# Schoolplan 2015-2019

## IBS An Noer
Alphen aan den Rijn

Datum: 1 september 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

# Inhoudsopgave

**Inhoudsopgave** 2

**1 Inleiding** 5
1.1 Voorwoord 5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan 5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan 5
1.4 Bijlagen 5
1.5 Verbeterpunten 6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen... 6

**2 Schoolbeschrijving** 7
2.1 Schoolgegevens 7
2.2 Kenmerken van het personeel 7
2.3 Kenmerken van de leerlingen 8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving 8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse 9
2.6 Landelijke ontwikkelingen 9
2.7 Verbeterpunten 9

**3 Onderwijskundig beleid** 10
3.1 De missie van de school 10
3.2 De visies van de school 10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit 11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling 11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie 12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod 13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs 15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde 16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie 17
3.11 ICT 18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming 18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs 18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek 19
3.15 De kernvakken: Engelse taal 19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd 19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen 20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen 21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen 21
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement 22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding 23
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming 24
3.23 Talentontwikkeling 24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs 24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken 25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten 26
3.27 Klik hier om de titel te wijzigen... 26
3.28 Klik hier om de titel te wijzigen... 26

**4 Personeelsbeleid** 27
4.1 Integraal Personeelsbeleid 27

4.2 De organisatorische doelen van de school 27
4.3 De schoolleiding 28
4.4 Beroepshouding 28
4.5 Professionele cultuur 29
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires 29
4.7 Introductie en begeleiding 29
4.8 Taakbeleid 30
4.9 Collegiale consultatie 30
4.10 Klassenbezoek 30
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen 30
4.12 Het bekwaamheidsdossier 30
4.13 Intervisie 31
4.14 Functioneringsgesprekken 31
4.15 Beoordelingsgesprekken 31
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering 31
4.17 Teambuilding 32
4.18 Verzuimbeleid 32

**5 Organisatie en beleid 34**
5.1 Organisatiestructuur 34
5.2 Groeperingsvormen 34
5.3 Schoolklimaat 34
5.4 Sociale en fysieke veiligheid 34
5.5 ARBO-beleid 35
5.6 Interne communicatie 36
5.7 Externe contacten 36
5.8 Contacten met ouders 36
5.9 Overgang PO-VO 37
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie 37
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) 37

**6 Financieel beleid 39**
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken 39
6.2 Interne geldstromen 39
6.3 Externe geldstromen 39
6.4 Sponsoring 39
6.5 Begrotingen 39

**7 Zorg voor kwaliteit 41**
7.1 Kwaliteitszorg algemeen 41
7.2 Meervoudige publieke verantwoording 41
7.3 Wet- en regelgeving 41
7.4 Strategisch beleid 42
7.5 Inspectiebezoeken 42
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie 42
7.7 Vragenlijst Leraren 43
7.8 Vragenlijst Leerlingen 43
7.9 Vragenlijst Ouders 44
7.10 Planning vragenlijsten 44
7.11 Bestuur en kwaliteit 44

**8 Verbeterpunten 2015-2019 46**

**9 Meerjarenplanning 2015-2016 51**

10 Meerjarenplanning 2016-2017 54

11 Meerjarenplanning 2017-2018 57

12 Meerjarenplanning 2018-2019 59

13 Formulier "Instemming met schoolplan" 61

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" 62

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2015-2019 van de islamitische basisschool An Noer die tot de stichting islamitische scholen Rijn en Gouwe behoort. Het schoolplan komt voort uit de Wet op het Primair Onderwijs en het beschrijft ons kaderstellend beleid voor de komende vier jaar. Het geeft aan welke beleidsterreinen wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus van onze kwaliteitszorg.

Wij zijn een lerende school in een dynamische maatschappij, die steeds hogere eisen stelt aan de jonge mensen van nu. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Omdat het de leerkracht is die er toe doet, investeren wij in ons team. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven wij de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze teamleden.

Het schoolplan is uitgewerkt door het managementteam en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ten slotte is het plan vastgesteld door het bevoegd gezag.

Khalid Tatou, directeur

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de stichting islamitische basisscholen Rijn en Gouwe, in de eerste plaats onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door directie en het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden, ouders en leerlingen hebben, via tevredenheidsonderzoeken, meegedacht over de missie en visie van de school en via Quick Scan en vragenlijsten een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het schoolondersteuningsprofiel
3. Kenmerken leerlingen
4. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Islamitische Basisscholen Rijn en Gouwe
5. Het inspectierapport d.d. [...]
6. Het inspectierapport betreffende de VVE d.d. (...)
7. De toetskalender
8. De lessentabel
9. Rooster groepsbezoeken en collegiale consultaties
10. Regeling Gesprekkencyclus
11. Vakwerkplan Bewegingsonderwijs
12. Godsdienstbeleid

13. Quickscan team 2014-2015
14. Quickscan team 2013-2014
15. Vragenlijst ouders 2014
16. Vragenlijst sociale veiligheid groep 7
17. Vragenlijst sociale veiligheid groep 8
18. Vragenlijst sociale veiligheid team
19. Planning afname zelfevaluatie
20. VVE-werkplan
21. Veiligheidsbeleid An Noer

### 1.5 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster | hoog |
| Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid | gemiddeld |

### 1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

# 2 Schoolbeschrijving

## 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---|---|
| Naam stichting | Stichting Islamitische scholen Rijn en Gouwe |
| Algemeen directeur | Dhr. S. Boukayouh |
| Adres + nr. | p/a Marsdiep 1-3 |
| Postcode + plaats | 2401 XA Alphen aan den Rijn |
| Telefoonnummer | 0172-439937 |
| E-mail adres | said.boukayouh@gmail.com (mailto:said.boukayouh@gmail.com) |
| Website adres | |

| Gegevens van de school | |
|---|---|
| Naam school | Islamitische basisschool An Noer |
| Directeur | Dhr. K. Tatou |
| Adres + nr. | Marsdiep 1-3 |
| Postcode + plaats | 2401 XA Alphen aan den Rijn |
| Telefoonnummer | 0172-439937 |
| E-mail adres | info@annoer.nl |
| Website adres | www.annoer.nl (http://www.annoer.nl) |

## 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en twee managementteamleden.

Het team bestaat uit 29 personeelsleden.

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 1 3 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 1 vakleerkracht godsdienstonderwijs
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 logopediste
- 1 ICT-coördinator.
- 3 onderwijsassistenten
- 1 conciërge

Van de 29 medewerkers zijn er 25 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

| Per 1-9-2015 | MT | OP | OOP |
|---|---|---|---|
| Ouder dan 60 jaar | | | |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | 2 | 4 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | 4 | 2 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2 | 10 | |
| **Totaal** | **3** | **20** | **6** |

| Per 1-9-2015 | MT | OP | OOP |
|---|---|---|---|
| Tussen 20 en 30 jaar | | 4 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| **Totaal** | **3** | **20** | **6** |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren: we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Er is een vakleerkracht voor gymnastiek in de groepen 3 t/m 8. Enkele teamleden worden ingezet met hun specialisatie: een medewerker ICT, twee medewerkers die de godsdienstlessen verzorgen en de logopediste. Er zijn drie bouwcoördinatoren.

Het team kenmerkt zich door flexibiliteit, dynamiek, recente scholing, maar ook de behoefte aan begeleiding. Er is een instroom van nieuwe leerkrachten, daarnaast neemt het aantal parttimers toe.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt in het schooljaar 2014-2015 bezocht door 248 leerlingen. Van deze leerlingen heeft ca. 60 % een Marokkaanse achtergrond en ca. 30 % een Somalische achtergrond. De overige leerlingen hebben hun oorsprong in andere landen, bijvoorbeeld Turkije en Egypte. Van onze leerlingen heeft circa 58% geen gewicht. 40% heeft een gewicht van 1,2 en 2% heeft een gewicht van 0,3.

Onze leerlingen worden meertalig opgevoed, waardoor er vrijwel altijd een Nederlandse taalachterstand is bij instroom. De behoefte aan woordenschatonderwijs is navenant groot. We leggen de basis in de onderbouwgroepen met de methode 'Kleuterplein' voor alle vakgebieden. Daarnaast leggen we in alle groepen de nadruk op taal- en leesonderwijs. Deze methode wordt ook gebruikt in de peuterspeelzalen van de VVE. Zo anticiperen we op de taalachterstanden.

De meerderheid van onze leerlingen komt uit Alphen aan den Rijn, maar er komen eveneens leerlingen uit de regio. Door de bezuinigingen bij gemeenten op het leerlingenvervoer staat de regiofunctie onder druk. Dat heeft tevens geleid tot een lichte terugloop van ons leerlingenaantal.

In algemene zin besteden wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

* Extra aandacht besteden aan de Nederlandse taal en in het bijzonder aan woordenschat.

* Leerlingen nemen meer verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling

* Door praktische activiteiten en het aanbieden van concreet materiaal vergroten van de kennis van de wereld.

**Bijlagen**

1. Kenmerken van de leerlingen op groeps- en schoolniveau

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Vanuit de eigen geschiedenis streven de ouders naar kansen voor hun kinderen in onze maatschappij. Dit brengt vanzelf de wens naar goed onderwijs en een opbrengstgerichte mentaliteit bij de ouders met zich mee. An Noer voorziet in de grote behoefte aan goed islamitisch onderwijs.

Het merendeel van de gezinnen komt uit Alphen aan den Rijn, daarnaast heeft onze school ook een regiofunctie. Een aantal gezinnen komt uit Woerden, Boskoop, Zoetermeer en Uithoorn. Alle ouders belijden de Islam. 60% heeft een Marokkaans en 30% heeft een Somalische achtergrond. De overige 10% wordt gevormd door gezinnen die hun oorsprong in een ander land hebben, zoals Turkije en Egypte.

Onze school is in twee gebouwen in Alphen aan den Rijn gehuisvest. Het hoofdgebouw op het Marsdiep en de dependance aan de Polluxstraat.

Momenteel worden de nodige voorbereidingen getroffen voor de bouw van een nieuw schoolgebouw op de locatie van de Polluxstraat. De verwachting is dat we in 2017 naar het nieuwe gebouw zullen verhuizen. De kenmerken van onze populatie brengt onveranderd de opdracht mee om veel aandacht te besteden aan de taalontwikkeling.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| Lerend team | Gebruik 2 locaties |
| Ouderbetrokkenheid | Partnerschap met ouders |
| Team is handelingsgericht | Gebrek aan innovatie |
| Nieuw gebouw in voedingsgebied (2017) | Gebruik twee locaties (heden) |
| Structuur en doorgaande lijn | Hardnekkige taalachterstand bij instroom |
| Sterke zorgstructuur | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|---|---|
| Integer en slagvaardig bestuur. | Leerlingenvervoer in de regio |
| Ontwikkeling richting meer eigenaarschap bij de leerlingen | Wet werk en zekerheid |
| Ervaren en nieuwe teamleden | 2 locaties = 2 teams |
| Nieuwe directeur | Politiek en media (islamdiscussie) |

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Excellentie van scholen.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kerngetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.7 Verbeterpunten

# 3 Onderwijskundig beleid

## 3.1 De missie van de school

Onze school is een islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen zowel moslims als niet-moslims, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Ons uiteindelijke doel is kinderen te laten ontwikkelen tot constructieve islamitische burgers die volwaardig participeren in de Nederlandse samenleving. Als school willen wij leerlingen leren handelen vanuit een gelovige islamitische instelling: het geloof praktiseren, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en goed sociaal gedrag staan hierbij centraal.

Wij zien een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift onontbeerlijk als toegang tot de Nederlandse samenleving. Bovendien speelt taal ook een grote rol bij alle vakken, zoals het rekenonderwijs. Gezien het bovenstaande ligt het accent in ons onderwijs steeds op de taalontwikkeling.

**Onze kernwaarden zijn:**

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Team, ouders en leerlingen vormen een eenheid
- We streven steeds naar het beste
- Onze school is een veilige omgeving voor de leerlingen
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen

**Missiebeleid**

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en kernwaarden komen 1x per jaar aan bod in een teamvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

**Streefbeelden**

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

- Op onze school zijn leerlingen in toenemende mate eigenaar van het eigen leerproces.
- De opbrengsten op taal en rekenen zijn conform onze streefnormen.
- Borgen van kwaliteit; we streven in elk opzicht excellentie na.

## 3.2 De visies van de school

**Visie op de identiteit**

Het is onmogelijk om islamitisch onderwijs en de islamitische opvoeding van elkaar te scheiden. "De moeder is de eerste school" en "Geen vader heeft zijn kind iets beter te geven dan goede manieren." Hieruit blijkt dat ouders de verantwoordelijkheid dragen voor een goede ontwikkeling van hun kinderen. School en leerkrachten zijn deelgenoten in dat proces. Basisschool An Noer streeft naar goed basisonderwijs op islamitische grondslag, op basis van de koran en soenna.

**Visie op lesgeven**

Lesgeven is de kern van ons werk, omdat we er van doordrongen zijn dat dit de kern is van onze opdracht aan de leerlingen. We zijn ons bewust van het belang in onze maatschappij van opleiding en ontwikkeling. Daarom is ons lesgeven steeds gericht op kansen in de toekomst - met een opbrengstgerichte mentaliteit. Vanuit de samenhang tussen competentie, autonomie en relatie is een veilig pedagogisch klimaat waarin elk kind zich gekend en gewaardeerd wordt, vanzelfsprekend.

**Visie op leren**

De maatschappij verandert, onze visie op leren verandert mee. In die wetenschap en vanuit de zoektocht om de leerlingen zo goed mogelijk toe te werken naar meer gelegenheid tot samenwerken, en dus ook actieve taalproductie voor de kinderen. Hierbij sluiten we aan bij de 21st century skills. Inherent aan het directe instructiemodel krijgen leerlingen op drie niveaus instructie. Bovendien ondersteunen we de lessen zoveel mogelijk door het aanbieden van concreet materiaal.

**Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar communiceren spelen een steeds centralere rol in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen en onze organisatie, inclusief didactiek en klassenmanagement. Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school geeft vorm aan de islamitische identiteit door het geven van godsdienstlessen in alle groepen en het besteden van aandacht aan religieuze feesten. Deze lessen worden in de Nederlandse taal gegeven door een vakleerkracht. Aan de hand van een nieuw ontwikkelde methode - Al Amana - wordt uitleg gegeven over de Koran en Hadith en kennis overgedragen over de islam. Daarin is vooral de ontwikkeling van goed gedrag de leidraad. De leerlingen wordt zowel de theorie als het praktiseren van de islam en soenna bijgebracht.

Daarnaast wordt er tijdens de lessen veel aandacht besteed aan de belangrijkste aanbiddingsvorm, namelijk het gebed. Leerlingen leren al op jonge leeftijd hoe ze het gebed dienen te verrichten.

Het geven van onderwijs gebeurt in een omgeving die voor de leerlingen en het personeel veilig is en ook als veilig wordt ervaren. Er wordt bij de leerlingen een sterke identiteits-beleving gestimuleerd.

Verder leren de leerlingen de smeekbedes die zij in het dagelijks leven dienen op te zeggen. Deze smeekbedes zijn zowel tijd- als plaatsgebonden. Op deze manier leren we de leerlingen een bepaalde dagindeling aan. Dit zorgt voor structuur in het leven van jonge moslims.

Tijdens de godsdienstlessen wordt er stil gestaan bij actuele gebeurtenissen. Hoe dient een moslim in bepaalde situaties te handelen en welke bijdrage kan de Islamitische gemeenschap leveren aan het welzijn van de maatschappij?

**Bijlagen**

1. Godsdienstbeleid An Noer

## 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook zien we de ouders als partners waarmee we samenwerken in het belang van de kinderen. Daarnaast grijpen we direct in als we signalen krijgen dat het welbevinden van individuele leerlingen dan wel van een groep niet optimaal is. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt volgens rooster tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Om het sociaal-emotionele welbevinden te borgen zetten we het volgende in:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)

2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

3. Onze school beschikt over een observatiesysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling

4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

**Beoordeling**

Uit de afgenomen vragenlijsten blijkt dat zowel leerlingen als leerkrachten tevreden zijn. We registreren onze bevindingen twee maal per jaar door middel van observatielijsten, zowel in mei als november. In de praktijk grijpen we zeer snel in, wanneer er spanningen zijn bij een kind of bij een groep. Hierbij spelen de godsdienstleerkrachten ook een belangrijke rol. Wanneer we menen dat een kind meer aandacht nodig heeft, schakelen we daarvoor extra hulp in, zowel intern als extern.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Pedagogisch Handelen | 3,69 |
| tevredenheid groep 5a voorjaar 2014 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,52 |
| tevredenheid groep 5b voorjaar 2014 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,44 |
| Tevredenheid groep 6a voorjaar 2014 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,17 |
| Vragenlijst groep 6b voorjaar 2014 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,52 |
| Vragenlijst groep 7 voorjaar 2014 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,23 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,28 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. | hoog |
| Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist | hoog |
| De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. | hoog |
| Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen | hoog |
| Pestprotocol aanpassen opstellen | hoog |

## 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

**Visie op burgerschap**

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Kennis is van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Naast een goed sociaal welbevinden van onze leerlingen, vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Maandelijks vindt er een vergadering van de leerlingenraad plaats. Via verkiezingen worden de klassenvertegenwoordigers gekozen. Op de vergaderingen worden agendapunten besproken die vanuit de klassen zelf worden aangedragen. Op die manier wordt een stukje medezeggenschap georganiseerd. Waarmee de leerlingen invulling kunnen geven aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie.

<u>Onze ambities zijn:</u>

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die op een respect- volle wijze omgaan met elkaar, met zichzelf en de omgeving/het milieu. We hanteren hierbij duidelijke waarden en normen die we mede vanuit onze islamitische identiteit vorm geven.

2. We voeden onze leerlingen op tot bewuste deelnemers aan democratische processen op hun eigen niveau nu en voor later als zij in aanraking komen met allerlei maatschappelijke thema's. Ook het leren vormen en verwoorden van meningen is hier een belangrijk onderdeel.

3. We voeden onze leerlingen op tot actieve deelnemers in onze samenleving en tot deelnemers die gericht zijn op samenwerking.

4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben en respect hebben voor religies en andere maatschappelijke opvattingen.

5. Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

vrijheid van meningsuiting
gelijkwaardigheid
begrip voor anderen
verdraagzaamheid
autonomie
afwijzen van onverdraagzaamheid
afwijzen van discriminatie

**Beoordeling**

Ons team is in zichzelf een voorbeeld van burgerschap. Mensen met een verschillende culturele en religieuze achtergrond werken in harmonie samen in het belang van de leerlingen. Ten aanzien van onderdelen van burerschap zoals sociale ontwikkeling, democratie, participatie en identiteit zijn we tevreden. We hebben een goed functionerende leerlingenraad, we nemen enthousiast deel aan activiteiten van het Kunst en Cultuurpalet en daarnaast zetten we ons schoolbreed in voor verschillende goede doelen. Daarnaast kijken we vanaf groep 3 naar het Jeugdjournaal en in de bovenbouw naar het tv-weekjournaal. De culturele ontwikkeling behoeft verdere aandacht.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Aanbod | 3,51 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Bewustwording bij ons team van het begrip burgerschap | hoog |
| Implementatie in de groepen 3 t/m 8 van: 'Discussiëren kun je leren' | gemiddeld |
| Bijwerken van de notitie 'Kunst en Cultuur' | laag |

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld.

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief burgerschap

7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Aanbod | 3,51 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren geven de leerlingen meer autonomie in hun eigen leerproces | hoog |
| De leraren maken veelvuldig gebruik van concreet materiaal tijdens de lessen | hoog |
| De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig buitenschoolse activiteiten te organiseren | gemiddeld |
| De leraren sluiten in hun lesgeven aan bij de 21st century skills | gemiddeld |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de zaakvakken | gemiddeld |

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---|---|---|---|
| Taal | Kleuterplein | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | |
| | Veilig Leren Lezen (2e maanversie) | Methodegebonden toetsen (groep 3) | |
| | Taal in Beeld | Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8 | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen (groep 3) | Methodegebonden toetsen Cito-DMT en AVI | |
| | Lees maar door (groep 4 t/m 6) | Cito DMT en AVI | X |
| | | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | |
| Begrijpend lezen | Lezen in Beeld (groep 5 t/m 8) | Methode gebonden toetsen | |
| | | Cito-toetsen Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8) | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Spelling | Spelling in beeld | Methode gebonden toetsen | |
| | | Cito-toetsen Spelling (groep 3 t/m 8) | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Schrijven | Pennenstreken (groep 2 t/m 8) | Methode gebonden toetsen | |
| Engels | Take it easy | Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8) | |

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---|---|---|---|
| Rekenen | Pluspunt | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) | X |
| | | Cito toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8) | |
| | Kleuterplein | Cito-toetsen Rekenen voor Kleuters (groep 1-2) | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Geschiedenis | De grote reis | Methodegebonden toetsen | X |
| Aardrijkskunde | De grote reis | Methodegebonden toetsen | X |
| Natuuronderwijs | De grote reis | Methodegebonden toetsen | X |
| Studievaardigheden | Blits | Methodegebonden toetsen | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Verkeer | Wegwijs | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | Moet je Doen! | | |
| Handvaardigheid | Moet je Doen! | | |
| Muziek | | | |
| Drama | Moet je Doen! | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | Methodegebonden toetsen | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Goed gedaan | Observatielijsten | X |
| Godsdienst | ISBO | Methodegebonden toetsen | X |

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Kinderen hebben taal nodig om effectief te kunnen communiceren en de wereld om zich heen te kunnen begrijpen. Bij alle andere vakken is taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen omdat ze daardoor informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Ons taalonderwijs kenmerkt zich door:

1. Onze school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen.

2. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.

3. In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling, zowel in de grote als kleine kring.

4. In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters.

5. In groep 3 wordt een goede, actuele methode voor aanvankelijk lezen gebruikt.

6. De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig.

7. De school hanteert een actuele taalmethode die voldoet aan de kerndoelen.

8. De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen.

9. Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8.

10. De leraren combineren leestechniek, leesbegrip en leesplezier.

7. De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij lezen.

8. De school hanteert een actuele taalmethode die voldoet aan de kerndoelen.

9. De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen.

10. De leerkracht zorgt voor differentiatie bij taal begrijpend lezen en spelling.

11. De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs.

12. De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen.

13. De school beschikt over streefdoelen per groep van de taalleesontwikkeling.

14. De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau.

15. De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen.

16. De leraren betrekken de ouders bij het taalonderwijs door middel van ouderbijeenkomsten en huiswerk.

17. De leraren geven taalonderwijs aan de hand van het directe instructiemodel.

18. De leerkrachten van groep 1 en 2 toetsen het woordenschatonderwijs, middels een eigen toetsinstrument.

19. We hanteren het 4-takt model in ons woordenschatonderwijs.

20. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen wekelijks oefenmateriaal voor woordenschat mee.

21. De school beschikt over een logopediste die alle vijf-jarigen screent.

22. De school beschikt over twee taalcoördinatoren.

**Beoordeling**

Het taalonderwijs van woordenschatonderwijs wordt een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Het team als geheel is doordrongen van de noodzaak om veel aandacht te besteden aan taal. Naast de lessen uit de methode krijgen alle leerlingen - ook de kleuters - huiswerk woordenschat mee. Waar mogelijk maken groepen educatieve uitstapjes om op die praktische manier bij te dragen aan de verrijkingen van de taal.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt nog verder ontwikkeld door middel van extra studiedagen voor het team | hoog |
| De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken | hoog |
| De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de taal- en woordenschatlessen. | hoog |
| De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling | gemiddeld |
| Het opstellen van een nieuw taalbeleidsplan | laag |
| De leraren hanteren het protocol dyslexie pro-actief | laag |

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Er wordt dagelijks voldoende aandacht besteed aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dit is in het rooster geborgd. We realiseren ons dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit tot problemen kan leiden. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen, om de basisvaardigheden goed in te slijpen. Aan de andere kant wordt er ook extra aandacht besteed aan redactiesommen zodat de kinderen de rekentaal goed leren te beheersen. Bij goed rekenonderwijs is concreet materiaal onmisbaar.

Ons rekenonderwijs kenmerkt zich door:

1. Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen

2. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde.

3. Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.

4. De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement.

5. De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat.

6. De leraren stemmen af op verschillen.

7. De leraren leren de leerlingen strategieën aan.

8. De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen.

9. De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen.

10. De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde.

11. De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde.

12. De leraren werken met groepsplannen (HGW).

13. De leraren gebruiken ICT-middelen bij hun onderwijs.

14. De leraren geven de rekenlessen volgens het directe instructiemodel.

15. De leraren betrekken de ouders bij het rekenonderwijs door middel van huiswerk

16. De leraren besteden extra aandacht aan redactiesommen, zodat de leerlingen de rekentaal goed leren te beheersen.

17. De leraren gebruiken concreet materiaal.

18. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.

19. Onze school beschikt over twee rekencoördinatoren.

20. Jaarlijks nemen we deel aan de Nationale Rekendag.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen rekenontwikkeling | gemiddeld |
| De leraren betrekken de wereld om ons heen meer in het lesgeven | gemiddeld |
| De leraren gebruiken meer conctreet materiaal tijdens de rekenlessen | hoog |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een rekenmethode | hoog |

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Ons wereldoriëntatie onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde.

2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis.

3. Wij beschikken over een methode voor natuurkunde en biologie.

4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag volgens een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig uitstapjes te organiseren | gemiddeld |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie op een methode voor wereldoriëntatie | gemiddeld |
| De leraren vergroten de kennis van de leerlingen door meer gebruik te maken van concreet materiaal, gastlessen en schoolbrede thema's. | hoog |

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen. De leerlingen kunnen aan de slag gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. De school beschikt over een ICT-coördinator

#### Beoordeling

Het ICT onderwijs wordt 1x per 4 jaar beoordeeld door de directie en team m.b.v. de Quick Scan van WMK-PO.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De school beschikt over een ICT-beleidsplan | gemiddeld |
| De school beschikt over een curriculum voor ICT met einddoelen per groep en vaardigheden voor de leerkracht | laag |
| Inplannen van studiedagen/bijscholing ICT | gemiddeld |

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze kunstzinnige vorming onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen

2. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3. Wij nemen actief deel aan de Kunst en Cultuur activiteiten georganiseerd door de gemeente.

4. Wij beschikken over een kunst-en-cultuurcoördinator

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren zetten de kunstzinnige vorming in om aan te sluiten bij de 21st century skills | laag |

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, de lessen worden daarom gegeven door een vakdocente. Op dit moment maken we gebruik van een gymzaal op enige afstand van de school. We hopen in het schooljaar 2016-2017 gebruik te maken van onze eigen gymzaal binnen de nieuw te bouwen school. De kleuters maken gebruik van onze eigen kleutergymzaal waar ze les krijgen van de eigen leerkracht. Daarnaast vinden we het

vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Ons bewegingsonderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het opstellen van een vakwerkplan bewegingsonderwijs | hoog |
| Faciliteren speellokaal voor de jongste leerlingen | laag |

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Ons Wetenschap en Techniek onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek, geïntegreerd in de methode voor natuur.
2. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.
3. We werken met verschillende bouw- en constructiematerialen in de groepen.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren koppelen wetenschap en techniek aan de 21st century skills | laag |
| Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en techniek | laag |
| Wij richten techniekhoeken in voor de bovenbouw | laag |

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van steeds groter belang omdat kennis van deze taal in toenemende mate belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Ons onderwijs in de Engelse taal kenmerkt zich door:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal. (Take it easy)
2. We betrekken de ouders van de groepen 7 en 8 bij de Engelse taal door middel van huiswerk.
3. We leren Engels vooral aan door te doen, volgens een bepaald thema.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Uitvoeren van één project Engels per jaar in de groepen 5 t/m 8. | gemiddeld |
| De school biedt in de groepen 1 tot en met 4 Engels aan | laag |

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We geven de grootste prioriteit aan de kernvakken: taal, lezen en rekenen.

Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage) en een weekplanning. De dagplanning staat op het bord. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze leertijd kenmerkt zich door:

1. De leraren bereiden zich gedegen voor: programma en tijd(en)

2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
7. Gelet op de behoeften van onze populatie plannen de leerkrachten meer tijd in voor taal.
8. De leraren houden zich aan begin- en eindtijden

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan 2012 - 2013 - Leertijd | 3,44 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren zijn minder aan het woord zodat leerlingen meer regie kunnen nemen over hun iegen leerproces | hoog |

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben naast hun didactische ook een opvoedende taak: de leerlingen op te voeden tot gelukkige, positieve mensen en goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

- Relatie staat voor waardering, ondersteuning, respect en veiligheid. Relaties bevorderen wij in de school door coöperatief te werken, kringgesprekken te voeren, vieringen van de islamitische feesten.

- Competentie staat voor geloof en plezier in eigen kunnen. Dat doen we door afstemming van de leerstof op de mogelijkheden van het kind. Differentie, succeservaringen en creativiteit zijn hierbij sleutelwoorden.

- Autonomie is het zelfstandig iets voor elkaar kunnen krijgen. Autonomie bevorderen wij door zelfstandig werken, door positief waarderen van inzet en prestaties en het bedenken van oplossingen.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. Een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen, maar ze ook leert samen te werken. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

**Beoordeling**

Zowel de leerlingen, als ook door de ouders en het team, wordt keer op keer bevestigd dat An Noer een veilige plaats is om in op te groeien. De identiteit brengt met zich mee dat elk kind gekend wordt en onbezorgd en onbekritiseerd de eigen identiteit kan beleven. De islam biedt een normen gevend kader waaraan iedereen zich zo goed mogelijk houdt en waar we elkaar op kunnen aanspreken.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Pedagogisch Handelen | 3,69 |
| Quickscan team voorjaar 2014 - Pedagogisch Handelen | 3,46 |
| Sociale veiligheid ouders. - Algemeen (1) | 3,37 |

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leerlingen groep 5A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,71 |
| Vragenlijst leerlingen groep 5B - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,76 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,54 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,60 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,17 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,28 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren zijn zich bewust van (beginnende) gedragsproblemen en reageren hier adequaat en bedreven op. | hoog |
| De leraren stemmen hun pedagogische houding af op de behoefte van de leerling | hoog |
| De leraren creëren een veilige en uitdagende leeromgeving en met name in de bovenbouw | hoog |
| Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen en het gebouw | gemiddeld |
| Uniform belonings- en strafsysteem invoeren | hoog |
| De leraren maken meer gebruik van 'energizers'. Met name in de midden- en bovenbouw | hoog |
| Studiedagen 'gedrag' inplannen | gemiddeld |

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs, dit is vastgelegd in de groepsplannen. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze lessen kenmerken zich door:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9. De leraren gebruiken coöperatieve werkvormen

**Beoordeling**

Het handelingsgericht werken is al drie jaar een speerpunt binnen ons onderwijs. Op studiedagen en teamvergaderingen is het steeds onderwerp van gesprek.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Didactisch Handelen | 3,47 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren implementeren de groepsplannen in hun weekplanningen | hoog |
| De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de lessen | hoog |

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Bij deze kernwoorden betrekken wij naast het eigen ontwikkelingsproces ook het samenwerken. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze lessen kenmerken zich door:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De taken bevatten keuze-opdrachten
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
5. De leerkrachten maken gebruik van verschillende coöperatieve werkvormen tijdens de lessen
6. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

**Beoordeling**

Vanuit de kennis die wij hebben van onze doelgroep hechten wij veel waarde aan structuur en een directieve aansturing. Inmiddels menen wij dat er in de praktijk van alledag veel ruimte dient te komen voor de leerlingen zelf. We willen in de komende jaren een proces aangaan waarbij de leerlingen meer regie kunnen nemen over hun eigen leerproces en meer gelegenheid krijgen om tot actieve taalproductie uitgedaagd te worden. Dit impliceert een omslag in het denken en handelen van het team, dat gewend is om zelf sturend te zijn in het lesgeven en het ritme van de dag.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen | 3,37 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Onderwijsleerproces | 3,60 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Onderwijsleerproces | 3,20 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Onderwijsleerproces | 3,35 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leerlingen plannen hun dagtaken in | hoog |
| De leraren bereiden weektaken voor en begeleiden de leerlingen hierin | hoog |
| De leraren bieden coöperatieve werkvormen aan | hoog |
| De leraren laten de leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren | laag |
| De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces, die past bij hun ontwikkelingsniveau | hoog |
| Ontwikkelen van een kwaliteitskaart actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | hoog |

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze klassenmanagement kenmerkt zich door het volgende:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren zorgen voor zichtbaarheid van de regels
6. De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels.
7. De leraren spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet | laag |
| Ontwikkelen van een notitie omtrent gedragsproblemen | gemiddeld |
| Organiseren van een studiedag gedrag voor het team | gemiddeld |
| De leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen | hoog |

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor nadere beschouwing en zo nodig extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze zorg kenmerkt zich door:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

**Beoordeling**

Naast de planmatige zorggesprekken, de groeps- en leerlingbespekingen, zijn er veel informele contacten tussen ouders, leerkrachten en de intern begeleider. De ouders waarderen een pro-actieve opstelling van de school bij extra zorg. In het algemeen ervaren wij de ouders als educatieve en pedagogische partners in de begeleiding van de leerlingen. In het kader van passend onderwijs organiseert de intern begeleider samen met de groepspleerkracht en externen een BreedOverlegTeam (BOT) voor de leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,48 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Bepalen van de aard en de zorg voor leerlingen, op basis van een analyse van de verzamelde gegevens | hoog |
| Systematisch evalueren van de groepsplannen en bijstellen | hoog |
| Systematisch en structureel de groepen kinderen bespreken in interne zorgoverlegstructuur | hoog |
| Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen | hoog |
| Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) | hoog |
| Opstellen overgangsprotocol groep 1-2 en groep 2-3 | hoog |
| Beschrijven zorgstructuur An Noer | hoog |

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, en woordenschat, taalbeschouwing. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de B(asis)groep, de sub 1- en de sub 2 groep. Daarnaast geven we op het groepsoverzicht aan welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. De relatie tussen de basisondersteuning en de extra-ondersteuning beschrijven we in ons schoolondersteuningsprofiel. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze werkwijze is:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

**Beoordeling**

De leerkrachten werken allen handelingsgericht. Dit impliceert het werken met drie instructieniveau 's op basis van een groepsoverzicht en een groesplan. De manier waarop de plannen worden ingevuld en uitgevoerd blijft steeds onderwerp van aandacht tijdens bouw- en teamvergaderingen. Het zo goed mogelijk afstemmen met lesstof op leerlingen, hun cognitieve niveau en verwerkingstempo is hierdoor geborgd. Het team beoordeelt dit onderdeel dan ook heel positief.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Afstemming | 3,60 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster | hoog |
| Vastleggen en borgen van afspraken HGW | hoog |
| De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model | hoog |
| Afstemmen op behoeften van leerlingen | hoog |

### 3.23 Talentontwikkeling

De 21 eeuw vraagt in onze steeds veranderende maatschappij ook andere vaardigheden naast de klassieke vakken zoals bijvoorbeeld taal en rekenen. We zijn ons hiervan bewust. Het accent ligt bij An Noer op het aanleren van de basisvaardigheden, maar we willen in toenemende mate aandacht schenken aan 21ste century skills. Onze ambitie om kinderen meer eigenaarschap te geven over hun eigen ontwikkeling sluit hierbij aan. Ook samenwerken en probleemoplossend denken passen hierbij. In aansluiting op onze opdracht om meer gelegenheid te geven tot actieve taalproductie zullen we meer aandacht hebben voor presentatie en performance.

Leerlingen die extra uitdaging zoeken of nodig hebben komen in aanmerking voor de Plusklas. Het betreft een door het Samenwerkingsverband Rijnstreek (SWV) ingerichte plusklas. Kinderen worden hierbij, door middel van talentbegeleiding, extra ondersteund.

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen bieden:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel

2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school reageert en handelt pro-actief wanneer resultaten van individuele leerlingen of groepen leerlingen, daartoe aanleiding geven.
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in een kring van basisscholen om extra ondersteuning te kunnen garanderen
7. De 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken dienen als kader om vorm te geven aan passend onderwijs.
8. De zeven uitgangspunten van handelingswerken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.

3. De leerkracht doet ertoe

4. Positieve aspecten zijn van groot belang

5. We werken constructief samen

6. Ons handelen is doelgericht

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel | gemiddeld |
| De onderwijs zorgstructuur is vastgelegd in een zorgdocument | hoog |

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een streefnorm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito-LVS. In het schooljaar 2015-2016 gaan wij ons oriënteren op Parnassys, waarbij het de bedoeling is dat dit in het schooljaar 2016-2017 ingevoerd wordt. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. De interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd inroosteren voor het betreffende vak.
2. Instructie wijzigen en verbeteren: meer interactie
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen
6. Ouders betrekken d.m.v. gesprekken en huiswerk
7. Inzet extra leerkrachten/remedial teacher
8. Plusklas

De directie en de intern begeleider voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

#### Beoordeling

Inherent aan de kennis die wij hebben van onze populatie is de wetenschap dat onze ouders een toekomst willen voor hun kind. Ergo: dat wij het beste uit hun kinderen halen - met het oog op et vervolgonderwijs en kansen op de arbeidsmarkt. Dit brengt op een natuurlijke wijze een opbrengstgerichte manier van denken en werken te weeg. Ook in dit opzicht ervaren wij de ouders als gelijkwaardige partners in het belang van de leerlingen.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team voorjaar 2014 - Handelingsgericht werken in de groep | 3,45 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Planmatige momenten van rapportages over de opbrengsten opzetten | hoog |
| Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito | gemiddeld |

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met name m.b.t. taal en rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op m.n. het gebied van taal en rekenen.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. op het gebied van taal en rekenen.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat van hen verwacht mag worden.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

In de bijlage 'jaarverslag' geven we een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

**Beoordeling**

Onze ouders verwachten dat wij hun kinderen op best mogelijke manier voorbereiden op hun toekomst. Kinderen krijgen van huis uit mee dat dat ze moeten presteren willen ze een kans maken in de maatschappij. Ouders, team en leerlingen werken samen met het oog op de best mogelijke resultaten.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leraren - Opbrengsten | 3,03 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Na de midden- en eindafname van de Citotoetsen een documentanalyse van de opbrengsten opstellen, volgens een vast format | hoog |
| Bespreken van deze analyse met het team en bewaren in de map kwaliteitsbeleid | hoog |
| Implementatie werken met groesplannen woordenschat | gemiddeld |

### 3.27 Klik hier om de titel te wijzigen...

### 3.28 Klik hier om de titel te wijzigen...

# 4 Personeelsbeleid

## 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Elke medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier. De competenties waarop we ons richten komen voort uit de wet BIO.

De zeven competenties van de Wet BIO:

- Interpersoonlijke competentie: Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
- Pedagogische competentie: Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling of: bevorderen van de ontwikkeling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.
- Vakinhoudelijke en didactische competentie: Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
- Organisatorische competentie: Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taak-gerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
- Competent in samenwerken in een team: Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
- Competent in samenwerken met de omgeving: In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
- Competent in reflectie en ontwikkeling: Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

**Beoordeling**

Bij het schrijven van dit schoolplan is er een nieuwe CAO afgesloten waarin tamelijk ingrijpende veranderingen zijn afgesproken voor medewerkers in het onderwijs. Het beschrijven van beleid, alsmede het planmatig uitvoeren van gesprekken en het bijhouden van persoonlijke ontwikkelplannen zijn hierdoor
(nog) belangrijker geworden. Het personeelsbeleid zal hierdoor de komende tijd extra aandacht vragen.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leraren - Integraal Personeelsbeleid | 2,91 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus | hoog |
| De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd | hoog |
| Opstellen begeleidingsplan startende leerkrachten | gemiddeld |

## 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2015-2019 |
|---|---|---|---|
| 1 | Aantal personeelsleden | 29 | 29 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 4/25 | 6/23 |
| 3 | LA-leraren | 11 | 11 |
| 4 | LB-leraren | 8 | 10 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 2 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 1 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 2 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2015-2019 |
|---|---|---|---|
| 9 | Onderwijsassistenten | 3 | 3 |
| 10 | Taalspecialisten | 2 | 2 |
| 11 | Gedragsspecialist | 1 | 1 |
| 12 | Rekenspecialist | 2 | 2 |
| 13 | Logopediste | 1 | 1 |
| 14 | Conciërge | 1 | 1 |
| 15 | Vakleerkracht bewegingsonderwijs | 1 | 1 |

Bij een gelijkblijvende grootte van de school zal de samenstelling en de grootte van het team geen belangrijke wijzigingen ondergaan. De behoefte aan meer eigen expertise m.b.t. taalonderwijs zal aan de orde komen in functionerings- en POP-gesprekken.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Aanzet geven voor het volgen van de studie taalspecialist | hoog |

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het managementteam van de school. Dit bestaat uit de directeur en twee Ib-leerkrachten. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

**Beoordeling**

De school heeft heeft een managementteam bestaande uit 3 personen. Een van de MT-leden heeft een opleiding voor schoolleider, startbekwaam afgerond. De net benoemde directeur is aan de directeursopleiding begonnen. Het team vult elkaar aan, de taken zijn duidelijk en ook naar het team toe is duidelijk wie waar op aanspreekbaar is.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd | laag |
| Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken | hoog |
| Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen | hoog |

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar

3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

**Beoordeling**

Er heerst een professionele cultuur waarin leerkrachten hoge hoge eisen stellen aan elkaar en aan de kinderen.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid en Verdiepingsmodule Management en Personeel - Personeelsbeleid (algemeen) | 3,08 |

## 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de managementeamleden en intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij | gemiddeld |
| Vastleggen beleid m.b.t. collegiale consultaties | gemiddeld |

## 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en mbo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

## 4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden in praktische zin begeleid door de ervaren collega's van de parallelgroepen. Deze collega's bespreken de dagelijkse gang van zaken binnen de school, het rooster, en alle verdere ins en outs van de dagelijkse praktijk van onze school. In gesprekken met de IB-er en de directeur wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. De intern begeleider voert ook les observaties uit met nabesprekingen. Hierbij is veel
aandacht voor de opbrengstgerichte mentaliteit van onze school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de behoeften van de school en de kwaliteiten en wensen van de nieuwe collega.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Opstellen begeleidingsplan nieuwe collega's/startende leerkrachten | hoog |

### 4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

### 4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities en doelen c.q. de competenties worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep godsdienst heeft. Collegiale consultaties kunnen ook bouw doorbrekend zijn, het management stelt dan een rooster op. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van kijkwijzers.

### 4.10 Klassenbezoek

De managementleden en de intern begeleider, leggen gedurende het schooljaar steeds klassenbezoeken af. Soms gebeurt dit via een vooraf verspreid rooster, maar klassenbezoeken vinden ook onaangekondigd plaats. Bij het klassenbezoek wordt ook gebruik gemaakt van kijkwijzers. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte schoolafspraken en/of persoonlijke ontwikkeldoelen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Alle leerkrachten worden 1 keer per jaar gefilmd. Deze momenten worden vastgelegd in een rooster | gemiddeld |

### 4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties van de wet BIO. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.. POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Werken met POP's in het geheel een verbeterpunt | gemiddeld |
| Bewaren van POP's in het bekwaamheidsdossier | gemiddeld |

### 4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

* Afschriften van diploma's en certificaten.
* De missie en visie(s) van de school.
* De zeven competenties.
* De gescoorde competentielijstjes.
* De persoonlijke ontwikkelplannen.

* De gespreksverslagen (FG) / de gespreksverslagen (BG).

* Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Werken met Mijn Bardo, instrument voor integraal HRM | gemiddeld |

### 4.13 Intervisie

We zien onszelf als een lerende organisatie. We kunnen ook van- en met elkaar leren. Tijdens studiedagen wordt er daarom regelmatig gewerkt met intervisiegroepjes. Aan de orde komen schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), afstemmen, didaktiek en het omgaan met gedrag. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

### 4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing en taakbeleid. Daarnaast worden er 1 x per 2 jaar beoordelingsgesprekken gehouden. De basis van het beoordelingsgesprek is de functie, het geheel van de door de betrokkene te verrichten werkzaamheden en de daarbij behorende competenties.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Alle medewerkers beschikken over een actueel POP en houden dit bij. | gemiddeld |
| Het management houdt volgens rooster functioneringsgesprekken | hoog |

**Bijlagen**

1. Gesprekkencyclus

### 4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Beoordelingstraject aanpassen aan de nieuwe CAO | hoog |

### 4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

| Jaar | Thema | Organisatie |
|---|---|---|
| 2011-2012 | Handelingsgericht werken - Groepsplan Woordenschat | MHR |
| 2012-2013 | Handelingsgericht werken - Groepsplan woordenschat en rekenen | MHR |
| | Schoolondersteuningsprofiel | NTO-effekt |
| | Implementatie kleuterplein (onderbouw) | JSO |
| | Dyslexieprotocol | SWV Rijnstreek |
| 2013-2014 | Handelingsgericht werken - Groepsplan spelling | NTO-effekt |
| | Oudergesprekken | NTO-effekt |
| | Kindgesprekken | NTO-effekt |
| | VVE-scholing | VVE |
| 2014-2015 | Handelingsgericht werken - taal | NTO-effekt |
| | Passend onderwijs | SWV Rijnstreek |

*Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|---|---|---|
| Dyslexie | SWV Rijnstreek | 20 |
| Gedragsspecialist | Hogeschool Rotterdam | 1 |
| Master Sen | Universiteit Leiden | 1 |
| Opleiding SVIB | AED | 1 |
| Rots- en watertraining | Rots- en water | 1 |
| | | |

**Specifieke expertise van het team:**

1. Specialist Gedrag

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Tenminste een collega volgt de opleiding taalspecialist | hoog |
| Tenminste een collega volgt de opleiding rekenspecialist | hoog |

### 4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn net voor de wintervakantie en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Tenminste twee collega's volgen de opleiding taalspecialist | hoog |

### 4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook telefonisch beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Er is beleid op het omgaan met afwezigheid, jubilea e.d. | gemiddeld |

# 5 Organisatie en beleid

## 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van stichting islamitische scholen Rijn en Gouwe. De directie (directeur en MT) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. Het MT is samen met de directeur integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De school beschikt over één interne begeleider. De twee MT-leden zijn tevens de onder-, en middenbouwcoördinatoren. De directeur begeleidt ook de bovenbouw. Verder is er op school een aantal leerkrachten benoemd in een LB functie, zij vormen het kwaliteitsteam en denken mee over de kwaliteit van de school.

De school heeft een actieve ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

## 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij bijna alle groepen is er sprake van parallelgroepen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van inzicht in de leerlingen, leerkrachten overleggen hiervoor met de intern begeleider . Verder worden leerlingen die in de buurt van de Polluxstraat wonen, op de dependance aan de Polluxstraat geplaatst.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Leerlingen die meer aanbod nodig hebben kunnen na aanmelding en selectie gebruik maken van een dagdeel plusklas van het samenwerkingsverband.

## 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een informatieavond voor alle groepen.
6. In de groepen 1 tot en met 3 zijn er periodiek speciale ouderbijeenkomsten
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leraren - Schoolklimaat | 3,13 |

## 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de incidentenmap. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De intern begeleider analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Het pleingedrag is - na de introductie van een rode- en groene kaarten systeem, vrijwel nooit aanleiding tot zorg. Incidenteel wordt er aan een groep rots- en watertraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Goed Gedaan. Daarnaast wordt er tijdens de godsdienstlessen veel aandacht besteed aan goed gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, worden Mt-leden/IB-ers betrokken bij de aanpak. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator, deze taak wordt uitgevoerd door een van de MT-leden. De school beschikt over 4 BHV'ers.

**Beoordeling**

In het schooljaar 2015-2015 is in de groepen 5 tot en met 8 de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. In het algemeen voelen de leerlingen zich veilig en gekend bij An Noer. Vanaf groep 6 kwam de behoefte aan meer aandacht voor de veiligheid van sociale media naar voren.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Sociale veiligheid ouders. - Incidenten | 3,26 |
| Sociale veiligheid ouders. - Acties | 3,38 |
| Vragenlijst leerlingen groep 5A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,71 |
| Vragenlijst leerlingen groep 5B - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,76 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,54 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,60 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,17 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,28 |
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid en Verdiepingsmodule Management en Personeel - Incidenten | 3,30 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Er is vanaf groep 6 aandacht voor cyberpesten | gemiddeld |
| Leerkrachten besteden in de groepen aandacht aan respect voor andermans spullen | gemiddeld |
| Opstellen actueel pestprotocol | hoog |

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met ArboVitale een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. Het managementteam en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

**Bijlagen**

1. Veiligheidsbeleid An Noer

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
    - Een keer een teamvergadering
    - Twee keer een bouwvergadering
    - Commissievergaderingen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De Ouderraad vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 4 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail
6. Elke week verzorgt het management een interne memo met zowel zakelijke als wel persoonlijke mededelingen.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering | laag |

### 5.7 Externe contacten

Onze school wordt bezocht door leerlingen uit Alphen aan den Rijn en omstreken. Wij onderhouden daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Samenwerkingsverband
2. Voorschoolse voorzieningen
3. Natuur- en milieueducatie
4. Kunst- en Cultuurpalet
5. Gemeente Alphen aan den Rijn
6. Het voortgezet onderwijs in de regio

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- De GGD
- Kinderfysiotherapie wordt binnen de school gegeven.

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten en de drempel tot onze school te verlagen, hebben wij in het schooljaar 2014-2015 een ouderkamer ingericht. In deze ouderkamer vinden verschillende maatschappelijke en buitenschoolse activiteiten plaats. Deze activiteiten worden zowel, door de ouderraad als de school georganiseerd. Bij alle (buitenschoolse) activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol bij de organisatie, uitvoering en de begeleiding.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden pro-actief betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. De ouderraad verzorgt maandelijks themakoffieochtenden voor moeders
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
9. Ouders krijgen elke week op vrijdag een nieuwsbrief, de An Noer info

**Beoordeling**

De contacten met de ouders zijn doorgaans goed tot zeer goed. Ouders stellen een pro-actieve benadering op prijs en zijn betrokken bij het onderwijs.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Ouderbijeenkomsten organiseren voor de groepen 4 tot en met 6 | gemiddeld |

## 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met alle VVE-peuterspeelzalen in Alphen aan den Rijn. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die in zijn geheel aansluit op de methode Peuterplein die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

## 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. We verzorgen zelf de opvang van de kleuters die 's morgens vroeg al met busjes gebracht worden. De leerlingen blijven vrijwel allemaal tussen de middag op school. Het team verzorgt zelf hiervoor de opvang. Dit is ook na schooltijd zo.

# 6 Financieel beleid

## 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting islamitische scholen Rijn en Gouwe. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting islamitische scholen Rijn en Gouwe en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener Groenendijk Onderwijs Advies te Sliedrecht.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

## 6.2 Interne geldstromen

## 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en geoormerkte gelden via de bestemmingsbox. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Van de lokale overheid ontvangt de school geen subsidies.

Bij het vervangingsfonds of het risicofonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

## 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.
De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de

school.
Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impulsgelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.
Er is geld gereserveerd voor de verhuizing van An Noer in 2017.

# 7 Zorg voor kwaliteit

## 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

**Beoordeling**

De kwaliteitszorg wordt door het team voldoende beoordeeld. Deze beoordeling is geen statistische vaststelling, omdat kwaliteitszorg een onderwerp is van elke dag en zich uitstrekt over het geheel van de school. De zorg voor de kwaliteit van alle processen binnen de school is daarom een punt van continue aandacht. Volgens een cyclus van vier jaar ondervragen we ouders, leerlingen en teamleden. Zo weten we of we de goede dingen doen en die dingen goed doen volgens de cirkel: plan- do- check- act.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leraren - Kwaliteitszorg | 3,08 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol | hoog |

## 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" zullen we gebruik maken van het Schoolvenster Scholen op de kaart.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. | hoog |

## 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.4 Strategisch beleid

De Stichting Islamitische scholen Rijn en Gouwe beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

**Bijlagen**

1. Strategisch beleidsplan

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 30 oktober 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Opbrengsten, begeleiding, zorg, kwaliteitszorg en wet- en regelgeving.

Minder positief was het rapport over de zorg die op basis van een analyse bepaalt dient te worden voor de zorgleerlingen en het planmatig uitvoeren van de zorg. Tijdens het inspectiebezoek verkeerde de school in een overgangsfase met betrekking tot de inrichting van de individuele leerlingenzorg. De invoering van handelingsgericht werken en met name de zorg voor woordenschat had onze prioriteit.

Naar aanleiding van dit rapport is er een aantal studiedagen geweest om de analyses van de resultaten en het planmatig uitvoeren van de zorg aan te scherpen. Uit verschillende Quick Scans is gebleken dat deze punten uitermate verbeterd zijn. Echter hebben deze punten nog onze continue aandacht. De inspectie heeft verder geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden | hoog |
| Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen | hoog |
| De school voert de zorg planmatig uit | hoog |
| Vastleggen van de zorgstructuur | hoog |

**Bijlagen**

1. Inspectierapport 2012

### 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 95%). De gemiddelde score was: 3,51. Beoordeeld zijn:

**Quick Scan uitslagen 2015**

| Beleidsterrein | Score Team | |
|---|---|---|
| Pedagogisch handelen | 3,69 | |
| Didactisch handelen | 3,47 | |
| Aanbod | 3,51 | |
| Actieve betrokkenheid | 3,37 | |
| Afstemming | 3,60 | |
| Zorg en begeleiding | 3,48 | |
| | | |

**Beoordeling**

Een keer in de vier jaar worden volgens rooster onderwerpen door ons zelf geëvalueerd door middel van een Quick Scan in het programma; Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs. Speerpunt de komende jaren is het vergroten van de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. We zien in het maken van meer interactie ook kansen voor het vergroten van (actieve) taalproductie.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Pedagogisch Handelen | 3,69 |
| Quickscan team 2014-2015 - Didactisch Handelen | 3,47 |
| Quickscan team 2014-2015 - Aanbod | 3,51 |
| Quickscan team 2014-2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen | 3,37 |
| Quickscan team 2014-2015 - Afstemming | 3,60 |
| Quickscan team 2014-2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,48 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten | hoog |

**Bijlagen**

1. Planning vragenlijsten zelfevaluatie

### 7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst is gescoord door de leraren. De scores varieren van ruim voldoende tot uitstekend. De leraren zijn erg tevreden over de school en de werkomstandigheden.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Quickscan team 2014-2015 - Pedagogisch Handelen | 3,69 |
| Quickscan team 2014-2015 - Didactisch Handelen | 3,47 |
| Quickscan team 2014-2015 - Aanbod | 3,51 |
| Quickscan team 2014-2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen | 3,37 |
| Quickscan team 2014-2015 - Afstemming | 3,60 |
| Quickscan team 2014-2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,48 |

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29. Daarmee scoorde de school ruim voldoende.

| Beleidsterrein | Score |
|---|---|
| | |
| Onderwijsleerproces | 3,38 |
| Zorg en begeleiding | 3,18 |

| Beleidsterrein | Score |
|---|---|
| Afstemming | 3,27 |
| Schoolklimaat | 3,33 |
| | |
| **Gemiddeld eindcijfer** | 3,29 |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,28 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Onderwijsleerproces | 3,35 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Zorg en begeleiding | 3,09 |
| Vragenlijst leerlingen groep 8 - Afstemming | 3,34 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,54 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Onderwijsleerproces | 3,60 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Zorg en begeleiding | 3,37 |
| Vragenlijst leerlingen groep 6/7B - Afstemming | 3,32 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) | 3,17 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Onderwijsleerproces | 3,20 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Zorg en begeleiding | 3,08 |
| Vragenlijst leerlingen groep 7A - Afstemming | 3,16 |

### 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders, onderdeel Sociale veiligheid is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 27%. Het responspercentage is laag. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over sociale veiligheid op onze school: score 3,33.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Sociale veiligheid ouders. - Algemeen (1) | 3,37 |
| Sociale veiligheid ouders. - Algemeen (2) | 3,32 |
| Sociale veiligheid ouders. - Incidenten | 3,26 |
| Sociale veiligheid ouders. - Acties | 3,38 |

### 7.10 Planning vragenlijsten

### 7.11 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagegesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat. Na afloop van elk jaarplan wordt geëvalueerd of de daarin gestelde doelen behaald zijn. Er is bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering of een waarschuwing van de inspectie

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|
| Er is beleid voor het geval onze school niet voldoende wordt beoordeeld door de inspectie | hoog |
| Het bestuur zet een auditsysteem op | gemiddeld |

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster | hoog |
| | Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid | gemiddeld |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. | hoog |
| | Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist | hoog |
| | De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. | hoog |
| | Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen | hoog |
| | Pestprotocol aanpassen opstellen | hoog |
| Actief burgerschap | Bewustwording bij ons team van het begrip burgerschap | hoog |
| | Implementatie in de groepen 3 t/m 8 van: 'Discussiëren kun je leren' | gemiddeld |
| | Bijwerken van de notitie 'Kunst en Cultuur' | laag |
| Leerstofaanbod | De leraren geven de leerlingen meer autonomie in hun eigen leerproces | hoog |
| | De leraren maken veelvuldig gebruik van concreet materiaal tijdens de lessen | hoog |
| | De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig buitenschoolse activiteiten te organiseren | gemiddeld |
| | De leraren sluiten in hun lesgeven aan bij de 21st century skills | gemiddeld |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de zaakvakken | gemiddeld |
| Taalleesonderwijs | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt nog verder ontwikkeld door middel van extra studiedagen voor het team | hoog |
| | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken | hoog |
| | De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de taal- en woordenschatlessen. | hoog |
| | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling | gemiddeld |
| | Het opstellen van een nieuw taalbeleidsplan | laag |
| | De leraren hanteren het protocol dyslexie pro-actief | laag |
| Rekenen en wiskunde | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen rekenontwikkeling | gemiddeld |
| | De leraren betrekken de wereld om ons heen meer in het lesgeven | gemiddeld |
| | De leraren gebruiken meer conctreet materiaal tijdens de rekenlessen | hoog |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een rekenmethode | hoog |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Wereldoriëntatie | De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig uitstapjes te organiseren | gemiddeld |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie op een methode voor wereldoriëntatie | gemiddeld |
| | De leraren vergroten de kennis van de leerlingen door meer gebruik te maken van concreet materiaal, gastlessen en schoolbrede thema's. | hoog |
| ICT | De school beschikt over een ICT-beleidsplan | gemiddeld |
| | De school beschikt over een curriculum voor ICT met einddoelen per groep en vaardigheden voor de leerkracht | laag |
| | Inplannen van studiedagen/bijscholing ICT | gemiddeld |
| Kunstzinnige vorming | De leraren zetten de kunstzinnige vorming in om aan te sluiten bij de 21st century skills | laag |
| Bewegingsonderwijs | Het opstellen van een vakwerkplan bewegingsonderwijs | hoog |
| | Faciliteren speellokaal voor de jongste leerlingen | laag |
| Wetenschap en Techniek | De leraren koppelen wetenschap en techniek aan de 21st century skills | laag |
| | Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en techniek | laag |
| | Wij richten techniekhoeken in voor de bovenbouw | laag |
| Engelse taal | Uitvoeren van één project Engels per jaar in de groepen 5 t/m 8. | gemiddeld |
| | De school biedt in de groepen 1 tot en met 4 Engels aan | laag |
| Gebruik leertijd | De leraren zijn minder aan het woord zodat leerlingen meer regie kunnen nemen over hun iegen leerproces | hoog |
| Pedagogisch handelen | De leraren zijn zich bewust van (beginnende) gedragsproblemen en reageren hier adequaat en bedreven op. | hoog |
| | De leraren stemmen hun pedagogische houding af op de behoefte van de leerling | hoog |
| | De leraren creëren een veilige en uitdagende leeromgeving en met name in de bovenbouw | hoog |
| | Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen en het gebouw | gemiddeld |
| | Uniform belonings- en strafsysteem invoeren | hoog |
| | De leraren maken meer gebruik van 'energizers'. Met name in de midden- en bovenbouw | hoog |
| | Studiedagen 'gedrag' inplannen | gemiddeld |
| Didactisch handelen | De leraren implementeren de groepsplannen in hun weekplanningen | hoog |
| | De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de lessen | hoog |
| Actieve en zelfstandige houding | De leerlingen plannen hun dagtaken in | hoog |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| | De leraren bereiden weektaken voor en begeleiden de leerlingen hierin | hoog |
| | De leraren bieden coöperatieve werkvormen aan | hoog |
| | De leraren laten de leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren | laag |
| | De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces, die past bij hun ontwikkelingsniveau | hoog |
| | Ontwikkelen van een kwaliteitskaart actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | hoog |
| Klassenmanagement | De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet | laag |
| | Ontwikkelen van een notitie omtrent gedragsproblemen | gemiddeld |
| | Organiseren van een studiedag gedrag voor het team | gemiddeld |
| | De leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen | hoog |
| Zorg en begeleiding | Bepalen van de aard en de zorg voor leerlingen, op basis van een analyse van de verzamelde gegevens | hoog |
| | Systematisch evalueren van de groepsplannen en bijstellen | hoog |
| | Systematisch en structureel de groepen kinderen bespreken in interne zorgoverlegstructuur | hoog |
| | Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen | hoog |
| | Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) | hoog |
| | Opstellen overgangsprotocol groep 1-2 en groep 2-3 | hoog |
| | Beschrijven zorgstructuur An Noer | hoog |
| Afstemming | Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster | hoog |
| | Vastleggen en borgen van afspraken HGW | hoog |
| | De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model | hoog |
| | Afstemmen op behoeften van leerlingen | hoog |
| Passend onderwijs | De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel | gemiddeld |
| | De onderwijs zorgstructuur is vastgelegd in een zorgdocument | hoog |
| Opbrengstgericht werken | Planmatige momenten van rapportages over de opbrengsten opzetten | hoog |
| | Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito | gemiddeld |
| Opbrengsten | Na de midden- en eindafname van de Citotoetsen een documentanalyse van de opbrengsten opstellen, volgens een vast format | hoog |
| | Bespreken van deze analyse met het team en bewaren in de map kwaliteitsbeleid | hoog |
| | Implementatie werken met groesplannen woordenschat | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Integraal Personeelsbeleid | De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus | hoog |
| | De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd | hoog |
| | Opstellen begeleidingsplan startende leerkrachten | gemiddeld |
| Organisatorische doelen | Aanzet geven voor het volgen van de studie taalspecialist | hoog |
| Schoolleiding | De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd | laag |
| | Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken | hoog |
| | Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen | hoog |
| Professionele cultuur | Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij | gemiddeld |
| | Vastleggen beleid m.b.t. collegiale consultaties | gemiddeld |
| Introductie en begeleiding | Opstellen begeleidingsplan nieuwe collega's/startende leerkrachten | hoog |
| Klassenbezoek | Alle leerkrachten worden 1 keer per jaar gefilmd. Deze momenten worden vastgelegd in een rooster | gemiddeld |
| Persoonlijke ontwikkelplannen | Werken met POP's in het geheel een verbeterpunt | gemiddeld |
| | Bewaren van POP's in het bekwaamheidsdossier | gemiddeld |
| Het bekwaamheidsdossier | Werken met Mijn Bardo, instrument voor integraal HRM | gemiddeld |
| Functioneringsgesprekken | Alle medewerkers beschikken over een actueel POP en houden dit bij. | gemiddeld |
| | Het management houdt volgens rooster functioneringsgesprekken | hoog |
| Beoordelingsgesprekken | Beoordelingstraject aanpassen aan de nieuwe CAO | hoog |
| Professionalisering | Tenminste een collega volgt de opleiding taalspecialist | hoog |
| | Tenminste een collega volgt de opleiding rekenspecialist | hoog |
| Teambuilding | Tenminste twee collega's volgen de opleiding taalspecialist | hoog |
| Verzuimbeleid | Er is beleid op het omgaan met afwezigheid, jubilea e.d. | gemiddeld |
| Sociale en fysieke veiligheid | Er is vanaf groep 6 aandacht voor cyberpesten | gemiddeld |
| | Leerkrachten besteden in de groepen aandacht aan respect voor andermans spullen | gemiddeld |
| | Opstellen actueel pestprotocol | hoog |
| Interne communicatie | De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering | laag |
| Contacten met ouders | Ouderbijeenkomsten organiseren voor de groepen 4 tot en met 6 | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol | hoog |
| Publieke verantwoording | Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. | hoog |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Inspectiebezoeken | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden | hoog |
| | Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen | hoog |
| | De school voert de zorg planmatig uit | hoog |
| | Vastleggen van de zorgstructuur | hoog |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten | hoog |
| Bestuur en kwaliteit | Er is beleid voor het geval onze school niet voldoende wordt beoordeeld door de inspectie | hoog |
| | Het bestuur zet een auditsysteem op | gemiddeld |

# 9 Meerjarenplanning 2015-2016

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster |
| | Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. |
| | Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist |
| | De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. |
| | Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen |
| | Pestprotocol aanpassen opstellen |
| Leerstofaanbod | De leraren geven de leerlingen meer autonomie in hun eigen leerproces |
| Taalleesonderwijs | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken |
| | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling |
| Rekenen en wiskunde | De leraren gebruiken meer conctreet materiaal tijdens de rekenlessen |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een rekenmethode |
| Wereldoriëntatie | De leraren vergroten de kennis van de leerlingen door meer gebruik te maken van concreet materiaal, gastlessen en schoolbrede thema's. |
| Gebruik leertijd | De leraren zijn minder aan het woord zodat leerlingen meer regie kunnen nemen over hun iegen leerproces |
| Pedagogisch handelen | De leraren zijn zich bewust van (beginnende) gedragsproblemen en reageren hier adequaat en bedreven op. |
| | De leraren stemmen hun pedagogische houding af op de behoefte van de leerling |
| | De leraren creëren een veilige en uitdagende leeromgeving en met name in de bovenbouw |
| | Visueel maken van de gedragsregels in de lokalen en het gebouw |
| | Uniform belonings- en strafsysteem invoeren |
| | De leraren maken meer gebruik van 'energizers'. Met name in de midden- en bovenbouw |
| Didactisch handelen | De leraren implementeren de groepsplannen in hun weekplanningen |
| | De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de lessen |
| Actieve en zelfstandige houding | De leerlingen plannen hun dagtaken in |
| | De leraren bereiden weektaken voor en begeleiden de leerlingen hierin |
| | De leraren bieden coöperatieve werkvormen aan |
| | De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces, die past bij hun ontwikkelingsniveau |
| | Ontwikkelen van een kwaliteitskaart actieve en zelfstandige rol van de leerlingen |
| Klassenmanagement | De leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen |
| Zorg en begeleiding | Bepalen van de aard en de zorg voor leerlingen, op basis van een analyse van de verzamelde gegevens |

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| | Systematisch evalueren van de groepsplannen en bijstellen |
| | Systematisch en structureel de groepen kinderen bespreken in interne zorgoverlegstructuur |
| | Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen |
| | Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) |
| | Opstellen overgangsprotocol groep 1-2 en groep 2-3 |
| | Beschrijven zorgstructuur An Noer |
| Afstemming | Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster |
| | Vastleggen en borgen van afspraken HGW |
| | De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model |
| | Afstemmen op behoeften van leerlingen |
| Passend onderwijs | De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel |
| | De onderwijs zorgstructuur is vastgelegd in een zorgdocument |
| Opbrengstgericht werken | Planmatige momenten van rapportages over de opbrengsten opzetten |
| | Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito |
| Opbrengsten | Bespreken van deze analyse met het team en bewaren in de map kwaliteitsbeleid |
| Integraal Personeelsbeleid | De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus |
| | De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd |
| Schoolleiding | De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd |
| | Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken |
| | Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen |
| Professionele cultuur | Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij |
| Persoonlijke ontwikkelplannen | Bewaren van POP's in het bekwaamheidsdossier |
| Functioneringsgesprekken | Alle medewerkers beschikken over een actueel POP en houden dit bij. |
| | Het management houdt volgens rooster functioneringsgesprekken |
| Beoordelingsgesprekken | Beoordelingstraject aanpassen aan de nieuwe CAO |
| Sociale en fysieke veiligheid | Opstellen actueel pestprotocol |
| Interne communicatie | De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol |
| Publieke verantwoording | Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. |
| Inspectiebezoeken | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden |
| | Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen |

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| | De school voert de zorg planmatig uit |
| | Vastleggen van de zorgstructuur |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten |
| Bestuur en kwaliteit | Er is beleid voor het geval onze school niet voldoende wordt beoordeeld door de inspectie |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster |
| | Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. |
| | Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist |
| | De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. |
| Actief burgerschap | Bewustwording bij ons team van het begrip burgerschap |
| Leerstofaanbod | De leraren geven de leerlingen meer autonomie in hun eigen leerproces |
| | De leraren maken veelvuldig gebruik van concreet materiaal tijdens de lessen |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor de zaakvakken |
| Taalleesonderwijs | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt nog verder ontwikkeld door middel van extra studiedagen voor het team |
| | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken |
| | De leraren gebruiken meer concreet materiaal ter ondersteuning van de taal- en woordenschatlessen. |
| | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling |
| Rekenen en wiskunde | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen rekenontwikkeling |
| | De leraren betrekken de wereld om ons heen meer in het lesgeven |
| Wereldoriëntatie | Oriëntatie, aanschaf en implementatie op een methode voor wereldoriëntatie |
| ICT | De school beschikt over een ICT-beleidsplan |
| Bewegingsonderwijs | Het opstellen van een vakwerkplan bewegingsonderwijs |
| Engelse taal | Uitvoeren van één project Engels per jaar in de groepen 5 t/m 8. |
| Pedagogisch handelen | Studiedagen 'gedrag' inplannen |
| Didactisch handelen | De leraren implementeren de groepsplannen in hun weekplanningen |
| Actieve en zelfstandige houding | De leraren bereiden weektaken voor en begeleiden de leerlingen hierin |
| Klassenmanagement | De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet |
| | Ontwikkelen van een notitie omtrent gedragsproblemen |
| | Organiseren van een studiedag gedrag voor het team |
| Zorg en begeleiding | Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen |
| | Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) |
| Afstemming | Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster |
| | De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model |
| Passend onderwijs | De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel |
| Opbrengstgericht werken | Planmatige momenten van rapportages over de opbrengsten opzetten |

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| | Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito |
| Integraal Personeelsbeleid | De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus |
| | De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd |
| | Opstellen begeleidingsplan startende leerkrachten |
| Organisatorische doelen | Aanzet geven voor het volgen van de studie taalspecialist |
| Schoolleiding | De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd |
| | Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken |
| | Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen |
| Professionele cultuur | Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij |
| | Vastleggen beleid m.b.t. collegiale consultaties |
| Introductie en begeleiding | Opstellen begeleidingsplan nieuwe collega's/startende leerkrachten |
| Persoonlijke ontwikkelplannen | Werken met POP's in het geheel een verbeterpunt |
| Het bekwaamheidsdossier | Werken met Mijn Bardo, instrument voor integraal HRM |
| Professionalisering | Tenminste een collega volgt de opleiding taalspecialist |
| | Tenminste een collega volgt de opleiding rekenspecialist |
| Teambuilding | Tenminste twee collega's volgen de opleiding taalspecialist |
| Verzuimbeleid | Er is beleid op het omgaan met afwezigheid, jubilea e.d. |
| Sociale en fysieke veiligheid | Er is vanaf groep 6 aandacht voor cyberpesten |
| Interne communicatie | De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering |
| Contacten met ouders | Ouderbijeenkomsten organiseren voor de groepen 4 tot en met 6 |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol |
| Publieke verantwoording | Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. |
| Inspectiebezoeken | Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen |
| | De school voert de zorg planmatig uit |
| | Vastleggen van de zorgstructuur |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten |
| Bestuur en kwaliteit | Het bestuur zet een auditsysteem op |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens

de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster |
| | Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. |
| | Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist |
| | De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. |
| Actief burgerschap | Bijwerken van de notitie 'Kunst en Cultuur' |
| Leerstofaanbod | De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig buitenschoolse activiteiten te organiseren |
| | De leraren sluiten in hun lesgeven aan bij de 21st century skills |
| Taalleesonderwijs | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken |
| | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling |
| | Het opstellen van een nieuw taalbeleidsplan |
| | De leraren hanteren het protocol dyslexie pro-actief |
| Wereldoriëntatie | De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig uitstapjes te organiseren |
| ICT | Inplannen van studiedagen/bijscholing ICT |
| Kunstzinnige vorming | De leraren zetten de kunstzinnige vorming in om aan te sluiten bij de 21st century skills |
| Bewegingsonderwijs | Faciliteren speellokaal voor de jongste leerlingen |
| Wetenschap en Techniek | Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en techniek |
| Engelse taal | Uitvoeren van één project Engels per jaar in de groepen 5 t/m 8. |
| Actieve en zelfstandige houding | De leraren laten de leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren |
| Klassenmanagement | De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet |
| | Organiseren van een studiedag gedrag voor het team |
| Zorg en begeleiding | Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen |
| | Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) |
| Afstemming | Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster |
| | De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model |
| Passend onderwijs | De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel |
| Opbrengstgericht werken | Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito |
| Opbrengsten | Na de midden- en eindafname van de Citotoetsen een documentanalyse van de opbrengsten opstellen, volgens een vast format |
| | Implementatie werken met groesplannen woordenschat |

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Integraal Personeelsbeleid | De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus |
| | De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd |
| Schoolleiding | De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd |
| | Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken |
| | Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen |
| Professionele cultuur | Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij |
| Klassenbezoek | Alle leerkrachten worden 1 keer per jaar gefilmd. Deze momenten worden vastgelegd in een rooster |
| Persoonlijke ontwikkelplannen | Werken met POP's in het geheel een verbeterpunt |
| Professionalisering | Tenminste een collega volgt de opleiding rekenspecialist |
| Teambuilding | Tenminste twee collega's volgen de opleiding taalspecialist |
| Sociale en fysieke veiligheid | Leerkrachten besteden in de groepen aandacht aan respect voor andermans spullen |
| Interne communicatie | De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering |
| Contacten met ouders | Ouderbijeenkomsten organiseren voor de groepen 4 tot en met 6 |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol |
| Publieke verantwoording | Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. |
| Inspectiebezoeken | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden |
| | Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen |
| | De school voert de zorg planmatig uit |
| | Vastleggen van de zorgstructuur |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan - opname in het vergaderrooster |
| | Archivering van de bijlagen in de map kwaliteitsbeleid |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties en met name de bovenbouwleerkrachten. |
| | Het team hanteert schoolbreed dezelfde gedragsregels binnen de school, in samenspraak met de gedragsspecialist |
| | De leerkracht kent de leerling en weet wat de leerling nodig heeft.. |
| Actief burgerschap | Implementatie in de groepen 3 t/m 8 van: 'Discussiëren kun je leren' |
| Leerstofaanbod | De leraren sluiten in hun lesgeven aan bij de 21st century skills |
| Taalleesonderwijs | De didaktiek van woordenschatonderwijs wordt geborgd door middel van klassenbezoeken |
| | De leraren geven de leerlingen meer autonomie over hun eigen taalontwikkeling |
| Wereldoriëntatie | De leraren vergroten de belevingswereld van de leerlingen door regelmatig uitstapjes te organiseren |
| ICT | De school beschikt over een curriculum voor ICT met einddoelen per groep en vaardigheden voor de leerkracht |
| Bewegingsonderwijs | Faciliteren speellokaal voor de jongste leerlingen |
| Wetenschap en Techniek | De leraren koppelen wetenschap en techniek aan de 21st century skills |
| | Wij richten techniekhoeken in voor de bovenbouw |
| Engelse taal | Uitvoeren van één project Engels per jaar in de groepen 5 t/m 8. |
| Actieve en zelfstandige houding | De leraren laten de leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren |
| Zorg en begeleiding | Waar nodig op tijd externe deskundigen inschakelen |
| | Voor leerlingen die dat nodig hebben stellen we een ontwikkelingsperspectief op ( in het groeidocument) |
| Afstemming | Inroosteren groepsoverzicht/groepsplannen/werkvergaderingen HGW in het jaarrooster |
| | De leraren geven structureel les volgens hjet directe instructie model |
| Passend onderwijs | De ouders zijn op de hoogte van ons ondersteuningsprofiel |
| Opbrengstgericht werken | Klassenconsultaties uitvoeren na de middenafname van Cito |
| Opbrengsten | Na de midden- en eindafname van de Citotoetsen een documentanalyse van de opbrengsten opstellen, volgens een vast format |
| | Implementatie werken met groesplannen woordenschat |
| Integraal Personeelsbeleid | De POP's worden steeds bijgehouden en spelen een rol in de gesprekkencyclus |
| | De gesprekkencyclus wordt volgens rooster uitgevoerd |
| Schoolleiding | De agenda voor de teamvergaderingen wordt tijdig opgesteld en verstuurd |
| | Het managementteam heeft alle schoolafspraken overzichtelijk in een map: afspraken |

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| | Het managementteam maakt een eigen vergaderrooster waarin ook de punten uit het schoolplan worden opgenomen |
| Professionele cultuur | Leraren houden hun bekwaanheidsdossier bij |
| Interne communicatie | De directie verstuurt de agenda voor teamvergaderingen uiterlijk drie dagen voor de vergadering |
| Contacten met ouders | Ouderbijeenkomsten organiseren voor de groepen 4 tot en met 6 |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert jaarlijks de sociale resultaten volgens een protocol |
| Publieke verantwoording | Invullen en gebruiken Schoolvenster Scholen op de kaart. |
| Inspectiebezoeken | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden |
| | Op basis van een analyse van de verzamelede gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen |
| | De school voert de zorg planmatig uit |
| | Vastleggen van de zorgstructuur |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen vergroten |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 23VH |
| **School:** | IBS An Noer |
| **Adres:** | Marsdiep 1-3 |
| **Postcode:** | 2401 XA |
| **Plaats:** | Alphen aan den Rijn |

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

| | |
|---|---|
| *naam* ELFAASSJ | *naam* A. Issarti |
| *functie* Vor | *functie* MR. Lid. |
| *plaats* Alphen a/d Rijn | *plaats* Alphen a/d Rijn |
| *datum* 08-09-2015 | *datum* 8-9-2015 |
| *handtekening* | *handtekening* |

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 23VH |
| **School:** | IBS An Noer |
| **Adres:** | Marsdiep 1-3 |
| **Postcode:** | 2401 XA |
| **Plaats:** | Alphen aan den Rijn |

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* K. TATOU

*functie* DirecteuR

*plaats* Alphen a/d Rijn

*datum* 8-9-2015

*handtekening*

*naam* S. Bouhayauh

*functie* alg. dir.

*plaats* Gouda

*datum* 22-9-2015

*handtekening*