

Schoolgids 2024-2025



Basisschool An Noer

Voorwoord

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Uw kind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op onze school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus! An Noer is echter meer dan alleen een school: We streven ernaar om onze kinderen een 'tweede huis' te bieden. Een plek waar je mag zijn wie je bent en je kunt ontwikkelen naar jouw behoeften, waar je altijd een luisterend oor kunt vinden in een veilige en vertrouwde omgeving én waar rust, reinheid en regelmaat de boventoon voeren.

Dat wij voor onze leerlingen *echt* het verschil maken, blijkt onder andere uit het predicaat Excellent dat wij in juni 2023 hebben verdiend. Het predicaat Excellent wordt uitgereikt aan scholen met bijzondere kwaliteit en die uitblinken in een specifiek excellentieprofiel.

'De jury is onder de indruk van de enorme passie waarmee leerkrachten hun vak invulling geven, de aandacht voor kansengelijkheid en het coöperatieve leren van An Noer die als voorbeeld kunnen dienen voor andere scholen.'

Juryrapport Excellente Scholen (1 juli 2023)

Wij delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind met de ouders. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap ontstaan tussen school en ouders. En daar plukt uw kind weer de vruchten van.

Naast de wettelijke verplichting om u via de schoolgids te informeren, vinden wij het belangrijk dat u, als ouders, goed op de hoogte bent van onze werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs verzorgen voor uw zoon of dochter. Van actuele zaken en data houden wij u op de hoogte via ons digitaal informatiesysteem Ouderportaal, de wekelijkse nieuwsbrief en de website.

Ik hoop dat we in dit nieuwe schooljaar weer veel (met en van elkaar) zullen leren en dat de leerlingen met plezier naar school gaan.

Ik wens dan ook alle leerlingen, u als ouders, maar ook onze personeelsleden een opbrengstgericht en gezellig schooljaar toe waarin we met elkaar excellente successen mogen vieren!

Namens het team van basisschool An Noer

Sanaa El Boutaybi
Directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
HOOFDSTUK 1 AN NOER	8
1.1 Geschiedenis	8
1.2 De naam	8
1.3 Missie	8
1.4 Visie	8
1.5 Kernwaarden	9
1.6 Identiteit	9
1.5 Het klimaat van de school	10
1.6 Prioriteiten	10
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIESTRUCTUUR	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Schoolbestuur	10
2.4 De school	11
2.5 Onderbouw	11
2.6 Middenbouw	11
2.7 Bovenbouw	11
2.8 Groepssamenstelling	12
2.9 Wie werken er in de school?	12
2.10 Vervangingsprotocol bij ziekte en studie van leerkrachten	14
2.11 Scholing van leerkrachten	14
2.12 Schoolgebouw en voorzieningen	15
2 Gedragsregels en het beloningssysteem	15
2.15 Mobiele telefoon	16
HOOFDSTUK 3 HET AANMELDEN EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN	16
3.1 Wachtlijst	16
3.2 Aanmelding en toelating (Passend Onderwijs)	16
3.3 Leerlingen die vier jaar worden	17
3.4 Leerlingen die van een andere school komen	17
3.5 Langdurig zieke kinderen	18
3.6 Het (voortijdig) uitschrijven van een leerling	18
HOOFDSTUK 4 SCHOOLORGANISATIE	19
4.1 Schooltijden	19
4.2 Gebedstijden/salaat	19

4.3	Gymnastiek	19
4.4	Wilt u iemand spreken?	20
4.5	Leerlingenraad	20
4.6	De schoolpleinen	20
4.7	De schoolbibliotheek	20
HOOFDSTUK 5 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?		20
5.1	Kwaliteitszorg	20
5.2	De organisatie van de kwaliteitszorg volgens de cyclus van Deming	21
5.3	Een gemotiveerd en kundig team	22
5.4	Taalschool	22
5.6	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	24
5.7	Pedagogisch-didactisch	24
5.8	Handelingsgericht werken	25
5.9	Werken met groepsplannen	25
5.10	Coöperatieve leerstrategieën	26
5.10.1	Didactische structuren	26
5.10.2	Teams	26
5.10.3	Groepsvorming	26
5.10.4	Sociale vaardigheden	27
5.10.5	Ontwikkelen en waarborgen	28
5.11	Gezonde school	28
5.11.1	Voorbeeldfunctie	28
5.11.2	Kleine pauze (10 uurtje)	28
5.11.3	Lunchpauze	29
5.11.4	Drinken	29
5.11.5	Traktaties	29
5.11.6	Bewegend leren	29
5.11.7	Signaleren	29
HOOFDSTUK 6 ONS ONDERWIJS		30
6.1	Benutting van de verplichte onderwijstijd	30
6.2	De groepen 1 en 2	30
6.2.1	LOGO3000	30
6.2.2	Fonemisch bewustzijn, gecijferdheid en begrijpend luisteren	31
6.3	Leer- en vormingsgebieden groepen 3 tot en met 8	32
6.4	Lezen	32
6.5	Taal	32
6.6	Rekenen	32

6.7	Schrijfonderwijs	32
6.8	Zaakvakken	33
6.9	Gymnastiek	33
6.10	Sociaal- emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid	33
6.11	Sociale Veiligheid en Sociale Opbrengsten	33
6.12	Verkeer	34
6.13	Expressie	35
6.14	Spreekbeurten en boekbesprekingen	35
6.15	ICT	35
6.16	Huiswerk	36
6.17	Extra activiteiten	36
6.18	Overzicht methoden	36
6.19	Actief burgerschapsonderwijs en sociale cohesie	37
HOOFDSTUK 7 LEERLINGENZORG		40
7.1	Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	40
7.2	Doorstroming binnen de school	40
7.3	Speciale zorg voor het jonge kind	40
7.4	Logopedie	40
7.6	Overgang groep 2 naar groep 3	41
7.7	Video-coaching	41
7.8	Dyslexie	41
7.9	Meer- en hoogbegaafde leerlingen	43
7.10	Doublures/Versnellen	43
7.11	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	43
7.12	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	43
7.13	De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	44
7.14	Smal/Breed OndersteuningsTeam	44
7.15	Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	44
7.16	Schorsing en verwijdering	44
7.17	Leerlingen die weglopen van school	45
HOOFDSTUK 8 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS		46
8.1	Het volgen van de ontwikkeling	46
8.2	Entreetoets	46
8.3	Schooladviestraject groep 8	46
8.4	Toelating en plaatsing VO	47
8.5	Verwijzingen naar het speciaal onderwijs	48
8.6	Opbrengsten Eindtoets CITO	49

8.7	Referentieniveaus	49
8.7	Uitstroom groep 8 naar het VO	50
HOOFDSTUK 9 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS		51
9.1	Meerjarenbeleid	51
9.2	Planning en evaluatie	52
9.3	Passend Onderwijs	52
HOOFDSTUK 10 DE OUDERS		52
10.1	Algemeen	52
10.2	Informatievoorziening aan ouders	54
10.3	Betrokkenheid van ouders	55
10.4	De medezeggenschapsraad	55
10.5	De ouderraad	56
10.6	Contactouders	56
10.7	Wat de school van de ouders verwacht	57
10.8	Vrijwillige ouderbijdrage	57
10.9	Overblijven op school	57
10.10	Verjaardagen	58
10.11	Kledingvoorschriften	58
10.12	Leerlingenvervoer	58
10.13	Parkeerbeleid rondom het gebouw	58
10.14	Verhuizen/bereikbaarheid/ medicijnen	58
10.15	Artsenbezoek	59
10.16	Ziekmelding van een leerling	59
10.17	Ziekenhuisopname	59
10.18	Schoolverzekering voor leerlingen	59
10.19	Jeugdgezondheidszorg	59
10.20	Klachtenregeling	59
10.21	Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator	60
10.22	Externe vertrouwenspersoon	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
HOOFDSTUK 11 VAKANTIES & BIJZONDERE DAGEN		60
11.3	Leerplicht	61
11.4	Extra verlof	61
11.5	Vrijstelling van leerplicht	62
11.6	Ongeoorloofd schoolverzuim	62
HOOFDSTUK 12 AANMELDING		63
12.1	Ondersteuning toewijzingsroute	63
HOOFDSTUK 13 OVERIGE INFORMATIE		66

13.1	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	66
13.2	Gezond eten en drinken	67
13.3	Calamiteiten	67
13.4	Aansprakelijkheid	67
13.5	Gevonden voorwerpen	67
13.6	Schoolbenodigdheden	68
13.7	Schoolfoto's	68
13.8	Foto's	68
13.9	Sponsoring	68
13.10	Tropenrooster	68
13.11	Kinderzwerfboekstation	69
13.11	Corona pandemie	69
HOOFDSTUK 14 CONTACTEN MET DERDEN		69
14.1	Samenwerkingsverband Rijnstreek	69
14.2	Ambulant Educatieve Dienst AED	69
14.4	Jeugdgezondheidszorg op school	69
14.5	Leerplicht	69
14.6	Islamitische Scholen Besturen organisatie	69
14.7	Buitenschoolse opvang (BSO)	69
HOOFDSTUK 15 NAMEN EN ADRESSEN		70

HOOFDSTUK 1 AN NOER

1.1 Geschiedenis

Basisschool An Noer is opgericht in 1989 en staat in het groene Alphen aan den Rijn. De school is begonnen in een oud pand aan de Diamantstraat. In 1995 is de school wegens ruimtetekort en de slechte staat waarin het pand zich bevond, verhuisd naar het Marsdiep 1-3. In 2005 is het gebouw aan het Marsdiep grondig gerenoveerd en is er een nieuw stuk bijgebouwd.

In de loop der jaren is het aantal leerlingen gegroeid van 70 naar ongeveer 300 dit schooljaar. De school was daarom tot het schooljaar 2016-2017 in twee gebouwen gehuisvest, het hoofdgebouw aan het Marsdiep en de dependance aan de Polluxstraat. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 startte An Noer in het nieuwe gebouw aan de Polluxstraat 2 met veertien groepen. Dat aantal werd in het schooljaar 2018-2019 uitgebreid naar vijftien groepen.

1.2 De naam

De naam van onze school is: "Islamitische basisschool An Noer." Deze naam is afgeleid van hoofdstuk 24 van de heilige Koran. An Noer betekent letterlijk "Het licht".

1.3 Missie

De missie vormt het fundament onder het werk van de Stichting Islamitische scholen Rijn en Gouwe (SISR&G). Hierin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.

"An Noer wil een organisatie zijn die vanuit een islamitische identiteit kinderen en medewerkers een veilige, inspirerende en kwalitatief uitstekende leer- en werkomgeving biedt".

De school staat voor islamitisch kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- kwalitatief uitstekend onderwijs te verzorgen en daarbij aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden;
- onderwijs dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.
- een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

1.4 Visie

De school werkt vanuit de waarden en normen van het islamitische geloof.

We zien de school als een waardengemeenschap waarin we een levenshouding willen cultiveren van aandacht voor en met elkaar. We hebben oog voor het individu en we herkennen en erkennen zijn of haar capaciteiten en opdracht is om de aan ons toevertrouwde kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst. Ons onderwijs is gericht op het optimaal benutten en ontwikkelen van hun talenten: onze leerkrachten hebben voor elk kind meetbare doelen geformuleerd en stemmen het onderwijs af op wat zij nodig hebben. Wij willen hen zodanig vormen dat zij zelfstandig en volwaardig kunnen deelnemen aan onze samenleving. Wij hechten aan kwaliteit in de ruimste zin van het woord. Goede kwaliteit betekent voor ons allereerst het realiseren van onderwijs met goede resultaten. Er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt en de school kenmerkt zich door een opbrengstgerichte cultuur. Medewerkers blijven zich professioneel ontwikkelen. We besteden eveneens aandacht aan de kwaliteit van de relatie met ouders, andere belanghebbenden, communicatie en samenwerking.

1.5 Kernwaarden

Onze visie wordt ingevuld door een drietal kernwaarden die richtinggevend zijn voor ons handelen: professionaliteit, erkenning en verbinding.

1. Professionaliteit

Wij hebben continu aandacht voor een professionele houding, voor ontwikkeling, overdracht en borging van kennis en expertise. Professionaliteit is voor ons nauw verweven met autonomie; de ruimte om zelfstandig tot keuzes te komen. Deze vrijheid is niet vrijblijvend, want brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee.

2. Erkenning

We zien de ander en hebben oog voor de ander. We hebben aandacht voor elkaar en oog voor ieders inbreng en potentieel. We zien daarbij de professional en het kind, maar steeds ook de mens daarachter. Oprechtheid, authenticiteit en eerlijkheid zijn hierin belangrijk voor ons.

3. Verbinding

We vormen samen twee scholen en een stichting. Samen met de medewerkers, met leerlingen, ouders en de gemeenschap om ons heen. We bouwen samen, vanuit verbinding aan een goede sfeer, heten welkom en reiken uit: zowel intern, als naar de gemeenschap op ons heen. Ondernemerschap kenmerkt ons in deze verbinding.

1.6 Identiteit

We zijn een islamitische school. Dat betekent dat belang gehecht wordt aan het in woord en daad uitdragen van de islamitische identiteit in het onderwijs. Op onze school wordt aandacht besteed aan het specifieke van de islam door bijvoorbeeld het houden van gezamenlijke vieringen. Als islamitische school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor leerlingen, ouders EN personeelsleden met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze eigen identiteit te verliezen. Wij willen de leerlingen laten ervaren dat je als mens en als kind kunt bijdragen aan een waardevolle toekomst, dat het dankbaar is om je in te zetten voor een betere wereld en dat het noodzakelijk is te werken aan gerechtigheid, verdraagzaamheid en vrede.

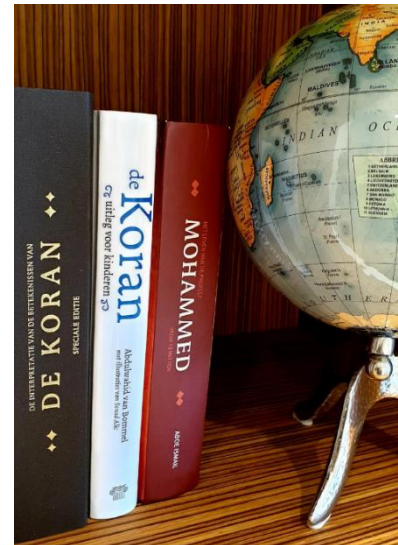
Verschillen moeten bespreekbaar zijn en geaccepteerd worden.

Tevens streven wij ernaar dat iedereen, met een handicap van

welke aard dan ook, respectvol en onbevooroordeeld tegemoet getreden wordt.

De islam vertelt ons immers: "Een moslim is iemand die wordt gedreven door goede intenties, die

doet voor zijn naaste wat hij voor zichzelf graag wil, die matig is in alles en extremen verafschuwt, die goede werken doet, die zijn verantwoordelijkheid neemt, alle mensen als gelijken beschouwt, die goed is voor zijn burens ongeacht hun geloof, die zorgzaam omgaat met het milieu en met de dieren, die rechtvaardigheid hoog in het vaandel heeft, die een slechte daad met een goede daad beantwoordt, enz."



1.5 Het klimaat van de school

Een goede sfeer in de school is van groot belang. Wij vinden het dan ook belangrijk dat we met iedere leerling een open en goede verstandhouding hebben en dat kinderen onderling op een goede manier met elkaar omgaan. Hetzelfde geldt voor de omgang met ouders: het zijn uw kinderen en we moeten ze samen opvoeden. Dit willen we graag in alle openheid met u doen. Wij hechten veel belang aan een positieve begeleiding van kinderen door ouders en leerkrachten. De opvoeder geeft hierbij het goede voorbeeld. Om kinderen een veilige en stimulerende omgeving te kunnen bieden zijn er schoolregels opgesteld. Een van die regels is dat het verboden is om lichamelijk te straffen, elkaar bang te maken of te schelden dan wel te pesten.

1.6 Prioriteiten

In de komende jaren blijven we ons richten op het verder versterken van de basisvaardigheden, de verdere uitrol van inclusief onderwijs waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan, het verder versterken van het leerproces bij leerlingen en de doorontwikkeling van de coöperatieve leerstrategieën. Voor meer informatie hierover verwijs ik u naar het schoolplan, te downloaden van onze website.

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIESTRUCTUUR

2.1 Algemeen

Onder het schoolbestuur ressorteren twee scholen, te weten basisschool An Noer en basisschool Al Qalam in Gouda. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur van de school.

2.2 Schoolbestuur

An Noer behoort tot de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe. De bestuursvorm is ingericht volgens het Good Governance Model. Er is een scheiding aangebracht tussen het dagelijks bestuur dat uitvoerende taken heeft en een algemeen bestuur dat toezicht houdt. Het algemeen bestuur wordt gevormd door een 3-tal portefeuillehouders en het dagelijks bestuur wordt bij onze stichting gevormd door de dagelijks bestuurder. Deze verricht het uitvoerende werk en heeft tevens een adviserende, initiërende en stimulerende rol in de richting van de verschillende overlegpartners. Naast de bestuurlijke rol heeft de dagelijks bestuurder een leidinggevende rol in de richting van de directies van de scholen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de heer mr. S. Boukayouh. De verantwoordelijkheden van de directies zijn geregeld in een managementstatuut.

Op basis van de Koran en Hadith bewaakt het schoolbestuur de in de statuten vastgelegde grondslagen van en visie op het islamitisch onderwijs.

Het schoolbestuur vergadert regelmatig over bestuurlijke zaken en ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk en schoolniveau. Daarnaast overlegt de dagelijks bestuurder regelmatig met de directeur. Deze overleggen hebben vooral betrekking op gedelegeerde (uitvoerende) taken. Met de medezeggenschapsraad vindt er gemiddeld twee keer per jaar overleg plaats. Daarnaast zijn er diverse overleggen met externe deskundigen, organisaties en overheidsinstellingen.

Het bestuur speelt in op ontwikkelingen en initieert activiteiten op verschillende beleidsterreinen en werkvelden die als volgt kunnen worden samengevat:

- identiteit: de levensbeschouwelijke vorming op basis van islamitische, pedagogische en didactische uitgangspunten;
- onderwijs: de keuze van leermiddelen, de organisatiestructuur van de school, ouderparticipatie, gedragsregels, leerlingbegeleiding;
- personeelsbeleid: formatiebeleid, arbeids- voorwaarden- en loopbaanbeleid;

- materiële zaken: zorg voor adequate huis- vesting, beheer en onderhoud van gebouw en inventaris;
- financiële zaken: het plegen van reservering- gen, het plannen van uitgaven bijvoorbeeld voor de aanschaf van leermiddelen;
- vertegenwoordiging: het onderhouden van contacten met derden.

Het uitgangspunt van het schoolbestuur is om in samenspraak met alle geledingen binnen de school en door overleg met (externe) deskundigen de kwaliteit van het (islamitisch) onderwijs te bewaken en verder te ontwikkelen.

2.4 De school

De basisschool is voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. An Noer telt ongeveer 300 leerlingen, verdeeld over drie bouwen:

- onderbouw, de groepen 1 en 2;
- middenbouw, de groepen 3 t/m 5;
- bovenbouw, de groepen 6 t/m 8.

Het reilen en zeilen in deze bouwen wordt gecoördineerd door de bouwcoördinatoren. De groepen zijn, m.u.v. de kleutergroepen verdeeld in jaargroepen. We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden, zodat we elk kind voldoende aandacht kunnen geven.

2.5 Onderbouw

In de onderbouw maken we gebruik van heterogene groepen. Dat betekent dat de leerlingen van de groepen 1 en 2 bij elkaar in de groep zitten. Op deze manier kan de jongste kleuter van de oudste kleuter leren. Daarnaast streven we er in de onderbouw naar dat uw kind zich thuis voelt op school. Het jonge kind leert spelen met de kinderen in de groep en het leert omgaan met het materiaal. We stimuleren zelfredzaamheid en zelfstandigheid, zodat het jonge kind zichzelf steeds meer kan handhaven en aanpassen aan de eisen die aan hem/haar gesteld worden. Jonge kinderen leren spelenderwijs, door dingen zelf te ervaren. Het onderwijs en de inrichting van onze kleutergroepen zijn daar op ingericht.

In groep 2 wordt een begin gemaakt met aanleren van de klanken en het schrijven. Dit sluit goed aan bij het aanvankelijk lezen en schrijven in groep 3.

2.6 Middenbouw

De groepen 3, 4 en 5 behoren tot de middenbouw. In de middenbouw speelt het leren lezen in groep 3 een belangrijke rol. Daarnaast leren de kinderen schrijven en rekenen. In de groepen 4 en 5 komt het technisch lezen aan bod. Voor de groepen 4 wordt een methode gevolgd voor taal, spelling en woordenschat. Vanaf groep 5 gebruiken wij de methode Staal voor taal, spelling en woordenschat. Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 5 lessen aangeboden voor begrijpend lezen, studievoordigheden en Engels.

2.7 Bovenbouw

De groepen 6, 7 en 8 behoren tot de bovenbouw. In de bovenbouw werken sommige leerlingen voor bepaalde vakken op een lager of hoger leerstofniveau oftewel met een eigen programma, afhankelijk van hun vorderingen en capaciteiten. In de hogere groepen komt het accent steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen.



2.8 Groepssamenstelling

De school streeft naar een evenwichtige verdeling binnen de groepen. Hierbij houden we rekening met talrijke factoren.

- Broertjes en zusjes worden (indien mogelijk) niet in dezelfde groep geplaatst;
- Op verzoek van ouders plaatsen we (indien mogelijk) neefjes en nichtjes niet in dezelfde groep;
- Evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- De groepsgrootte in de parallelgroepen;
- Evenwichtige verdeling van leerlingen over de parallelgroepen;
- We hanteren in principe een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen. Indien de omstandigheden dit niet toelaten, bijvoorbeeld door bezuinigingsmaatregelen, gebrek aan ruimte- of leerkrachtentekort, kunnen groepen groter worden.

2.9 Wie werken er in de school?

Juf Sanaa el Boutaybi	Directeur	ma t/m vr
Juf Hatice	Intern begeleider groep 1 t/m 4	di, wo, do
Juf Linda	Intern begeleider groep 5 t/m 8	ma, di, do
Juf Joska Juf Saskia Juf Linda	Onderbouwcoördinator Middenbouwcoördinator Bovenbouwcoördinator	
Juf Joska Juf Samira B	Leerkrachten groep 1/2a	ma, di, wo, do vr
Juf Fatima Juf Zohra M	Leerkrachten groep 1/2b	ma, di, wo do, vr
Juf Latifa	Leerkrachten groep 1/2c	ma t/m vr
Juf Siham Juf Marieke	Leerkrachten groep 3	ma, di wo, do, vr
Juf Samira S Juf Saskia	Leerkrachten groep 4a	ma, di, vr wo, do
Juf Büsra Juf Yasmina	Leerkrachten groep 4b	di t/m vr ma
Juf Cansu	Leerkracht groep 5a	ma t/m vr
Juf Yvonne	Leerkracht groep 5b	ma t/m vr
Juf Sherida	Leerkracht groep 6a	ma t/m vr
Juf Khadija Juf Ayse	Leerkrachten groep 6b	ma t/m do vr
Juf Meryam	Leerkracht groep 7a	ma t/m vr
Juf Hayat Juf Songül	Leerkrachten groep 7b	ma, di, vr wo, do
Juf Kezban	Leerkracht groep 8	ma t/m vr

Juf Yamina	Vakleerkracht godsdienst - vertrouwenspersoon	ma, di, wo, vr
Juf Chaymae	Vakleerkracht gymnastiek	ma
Meester Mourad	Vakleerkracht gymnastiek	di
Juf Michelle	Orthopedagoge - remedial teacher	di en vr
Juf Hawa	Onderwijsassistente onderbouw	ma t/m wo
Juf Yasmina	Onderwijsassistente onderbouw	di t/m vr
Juf Lucia	ICT-coördinator	di, wo, do
Meester Ossama	Conciërge	ma t/m vr

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten werken voor en met de leerlingen en zijn de spil bij de uitvoering van het onderwijsprogramma, de signalering, de bewaking van de islamitische waarden en normen en het contact met de ouders of verzorgers. Naast hun lesgevende taak hebben sommige groepsleerkrachten nog andere functies, bijvoorbeeld gedragspecialist, taalcoördinator, rekenoördinator, onder-, midden-, en bovenbouwcoördinator.

We streven ernaar om per groep niet meer dan twee vaste groepsleerkrachten in te zetten.

Directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school en is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de school.

Intern Begeleider

Niet alle kinderen leren in hetzelfde tempo. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. De organisatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider. De intern begeleider ondersteunt en adviseert de groepsleerkrachten en begeleidt of initieert zorggesprekken.

Vakleerkracht godsdienst

De vakleerkracht godsdienst verzorgt de godsdienstlessen in de groepen 1 t/m 8.

Vakleerkracht Engels

De vakleerkracht Engels verzorgt de Engelse lessen in de groepen 5 t/m 8.

Vakleerkracht Cultuur

De vakleerkracht Cultuur verzorgt kunst en cultuur lessen in de groepen 3 t/m 8.



Vakleerkracht gymnastiek

Bewegingsonderwijs voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 wordt één maal per week gegeven door een vakleerkracht.

Remedial teacher/ Orthopedagoog

De school beschikt over een remedial teacher, tevens taalspecialist. Zij ondersteunt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van taal, spelling en rekenen.

De orthopedagoog, die twee keer per week aanwezig is, begeleidt leerlingen met specifieke behoeften op sociaal emotioneel gebied, gedrag en executieve functies.

Onderwijsassistente

Op An Noer zijn er onderwijsassistenten voor de groepen 1/2, midden- en bovenbouw. Zij verrichten voornamelijk onderwijsondersteunende activiteiten in en buiten de groepen.

ICT-coördinator

De ICT-medewerker draagt zorg voor het computernetwerk en zorgt ervoor dat storingen snel verholpen worden. Daarnaast staat ze alle collega's bij met raad en daad.

Conciërge

De school heeft een conciërge. De conciërge verricht ondersteunende werkzaamheden, zoals koffie zetten, hand- en spandiensten verlenen aan het team, kopieerwerk, dagelijkse controle en schoonmaak van toiletten en wastafels, de was, pleinwacht en kleine onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw.

Stagiaires

Om een nieuwe generatie goede leerkrachten op te leiden zijn er jaarlijks meerdere stagiaires aan school verbonden. Zij werken onder toezicht van een groepsleerkracht en zijn in periodes van enkele weken tot een half jaar aan een groep verbonden. Wij bieden stageplekken aan MBO en HBO studenten. Ook bieden wij stageplekken aan LIO-ers (leerkrachten in opleiding). Zij geven zelfstandig les onder toezicht van de groepsleerkracht. De school is de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) gecertificeerd om leerlingen vanuit de opleiding voor onderwijsassistente een stageplaats te bieden. De directeur is de contactpersoon voor alle stagiaires.

Schoonmaakbedrijf

Een professioneel schoonmaakbedrijf verricht de schoonmaakwerkzaamheden in de school.

2.10 Vervangingsprotocol bij ziekte en studie van leerkrachten

1. Bij een ziekmelding (via de directeur) wordt eerst getracht in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben, zullen deze eerst ingezet worden (bijvoorbeeld door parttimers of onderwijsassistenten).
3. Indien we geen vervanging kunnen verzorgen, zullen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen, overwogen worden:
 - verschuiving: Als er wel een onderbouw-, middenbouw, en/of bovenbouwvervanger beschikbaar is, zal er intern gewisseld worden.
 - inzet vak- of zorgleerkrachten: In sommige gevallen zal er een beroep gedaan worden op de vakleerkrachten.
 - verdelen: De groep wordt verdeeld over andere groepen.
4. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, bij zeer hoge uitzondering, thuis blijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - niet de eerste dag;
 - alleen in het uiterste geval;
 - ouders worden via het Ouderportaal op de hoogte gesteld;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld.

2.11 Scholing van leerkrachten

Elke groepsleerkracht is in principe in het bezit van een volledige lesbevoegdheid (PABO diploma). De onderwijsassistenten zijn in het bezit van een diploma onderwijsassistente. Naast schoolgebonden

cursussen en studiedagen hebben leerkrachten de mogelijkheid, om op individuele basis, nascholingscursussen te volgen.

2.12 Schoolgebouw en voorzieningen

Sinds augustus 2017 is An Noer gehuisvest in het nieuwe schoolgebouw aan de Polluxstraat. Het schoolgebouw is voorzien van de nieuwste faciliteiten, waaronder een atrium met tribunetrap, een aparte gebedsruimte, een wassingruimte voor de meisjes en de jongens, een lift, een speellokaal en een gymzaal. Het gebouw is na zeven jaar gebruik nog in zeer goede staat. De onderhoudswerkzaamheden worden conform het meerjarenonderhoudsplan (MOP) uitgevoerd.

2 Gedragsregels en het beloningssysteem

Op school gelden een aantal belangrijke afspraken en regels. Deze regels worden met de kinderen besproken in de groep en staan veelal in het teken van omgaan met elkaar.

In de eerste schoolweek maakt de leerkracht met de leerlingen de regels die gelden in de klas. De regels hebben met name betrekking op de omgang met elkaar en met anderen. Ook bespreken de leerlingen hoe zij met materiaal van zichzelf en een ander omgaan. Van deze regels ontwikkelen de leerlingen een poster. Deze wordt vervolgens in het lokaal opgehangen.

Naast de regels die de leerlingen zelf bedenken, besteden wij in alle groepen aandacht aan gedragsregels. Deze gedragsregels zijn in alle groepen goed zichtbaar op de KIVA-poster. Er zijn KiVa-regels voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 en sluiten aan bij de lessen uit de KiVa-methode.

Daarnaast werken wij in alle groepen met een beloningssysteem. Het beloningssysteem bestaat uit vijf gekleurde kaarten waarop de volgende woorden staan: Super, Klaar om te leren, opgepast, laatste waarschuwing en oudercontact. Alle leerlingen starten elke ochtend op de groene kaart "Klaar om te leren". De betekenis van de kaarten is als volgt:

1. Staat de wasknijper die dag op "Super"? Dan volgt er een individuele dagbeloning/ weekbeloning, naar invulling van iedere leerkracht.
2. KiVa is vooral gericht op de groep als geheel, dus het is belangrijk dat er ook een groepsbeloning volgt, bijvoorbeeld met een spaarsysteem. (Zoals Classdojo of het sparen van stickers/krullen.) Als er geen rode kaart is gegeven, volgt er een groepspunt.
3. 'Klaar om te leren' betekent dat je je spullen op orde hebt, je de juiste werkhouding aanneemt en de aandacht bij de les hebt. De leerlingen beginnen elke dag op groen.
4. Indien de wasknijper bij een rode kaart wordt geplaatst, volgt er standaard contact met de ouders. Iedere klas noteert in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem, waarvoor er een rode kaart gegeven is en op welke datum. Daarnaast is iedere situatie anders, dus bedenkt de leerkracht een passende straf.
5. Nieuwe ronde, nieuwe kansen dus alle kinderen die op rood staan, kunnen hun gedrag verbeteren en langzaam opklimmen op de ladder.
6. De ideeën voor de groepsbeloning worden verzameld in een wensdoos. De leerlingen dragen in overleg met de leerkracht de ideeën voor de wensdoos aan.



2.15 Mobiele telefoon

De mobiele telefoon is op school voor leerlingen verboden. U kunt ons altijd een boodschap doorgeven voor uw kind via het Ouderportaal. Uw kind mag de schooltelefoon gebruiken om u te bellen als dat nodig is. Vindt u het in heel speciale gevallen toch van belang dat uw kind mobiel bereikbaar is, neemt u dan even contact op met de directeur.

HOOFDSTUK 3 HET AANMELDEN EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

3.1 Wachtlijst

An Noer hanteert een wachtlijst voor de inschrijving van nieuwe leerlingen. Om de kwaliteit van ons onderwijs en de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, streven wij binnen de gehele school naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen.

Kinderen die broertjes of zusjes zijn van kinderen die geplaatst zijn (al op school onderwijs volgen), krijgen in principe voorrang. Dit geldt ook voor kinderen van personeelsleden. Deze voorrangsregel geldt echter alleen voor broertjes en zusjes die een jaar voordat het kind 4 jaar wordt worden aangemeld.

Het is niet meer mogelijk om uw kind aan te melden of op de wachtlijst te plaatsen voor het schooljaar 2024-2025. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de directeur, na toestemming van het bestuur, besluiten om af te wijken van de procedure.

3.2 Aanmelding en toelating (Passend Onderwijs)

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan door contact op te nemen met de directeur. De directeur nodigt u uit op school om het aanmeldformulier in te vullen. U kunt uw kind het beste aanmelden als hij/zij twee jaar en drie maanden oud is. Circa tien weken voordat het kind vier jaar wordt, worden de ouders door de directeur uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Het is van belang dat de school een goed beeld krijgt van uw kind. Op deze manier kunnen de behoeften van uw kind nog beter afgestemd worden met de leerkrachten. Daarnaast wordt de islamitische identiteit van de school en hoe hieraan vorm wordt gegeven, besproken. Aan de ouders wordt gevraagd of zij instemmen met de uitgangspunten en doelstellingen van de school of deze in elk geval kunnen respecteren. De directeur bepaalt, in overleg met de intern begeleider in welk leerjaar en in welke groep een leerling wordt geplaatst. Dit om evenwichtige groepen op het gebied van o.a. ontwikkeling, leeftijd en geslacht te creëren.

Door de invoering van Passend onderwijs zijn de wettelijke voorschriften voor de aanmelding en toelating van leerlingen aangepast.

Bij de toelating wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen zonder en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Voor de leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte verandert er niet veel. Voor deze leerlingen geldt alleen de nieuwe regeling dat alle leerlingen schriftelijk aangemeld moeten worden.

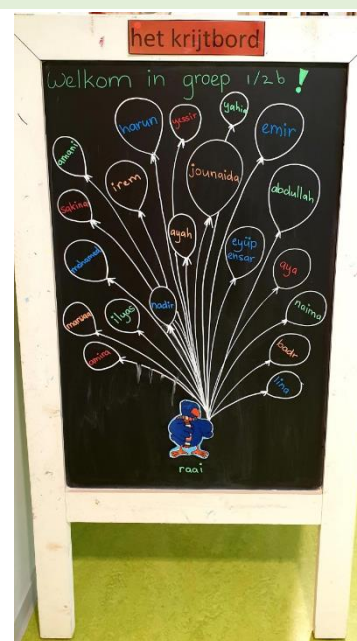
De leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn die leerlingen waar zorgplicht voor geldt. De zorgplicht geldt dus pas vanaf het moment dat is vastgesteld dat het gaat om een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat het schoolbestuur er voor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig

heeft (en die zich bij de school aanmeldt) een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. De zorgplicht geldt voor het schoolbestuur van de school van aanmelding. Dit betekent niet dat de leerling altijd op deze school wordt toegelaten. Het betekent wel dat het bestuur de leerling pas mag weigeren als er een andere school is gevonden die de leerling toelaat. De school heeft 6 weken de tijd om te onderzoeken of de school een passend aanbod heeft en te beslissen over toelaatbaarheid. Als het niet mogelijk is voor de school om binnen 6 weken te besluiten of de leerling wel/niet toegelaten kan worden, dan is er een verlenging van de procedure mogelijk van 4 weken. Voor meer informatie: www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

3.3 Leerlingen die vier jaar worden

Wanneer de leerling een overstap maakt van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs vindt er een overdrachtsrapportage plaats. De leidsters van de peuterspeelzaal of de intern begeleider nemen contact op. Tijdens deze rapportage wordt de ontwikkeling van de leerling besproken. Als ouder dient u hier toestemming voor te geven. Leerlingen worden normaliter op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden op school geplaatst. Een leerling mag vanaf 3 jaar en 10 maanden een paar ochtenden/middagen komen wennen. Elke leerling ontwikkelt zich anders. De ene vierjarige kan meer wendagen aan dan een andere vierjarige. Op basis van de ondersteuningsbehoeften van het kind worden de wendagen vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders, de leerkracht(en) van de groep en de intern begeleider(s). Alle kleuters die voor 1 oktober 4 jaar worden, starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Deze kinderen krijgen ongeveer twee weken voor de zomervakantie bericht in welke groep zij geplaatst worden. Zij krijgen geen kennismakingsochtenden omdat die voor de zomervakantie zou moeten plaatsvinden, waardoor de periode tussen 'wendag' en eerste schooldag te lang zou zijn. Bovendien is de samenstelling van de groep na de zomervakantie anders dan ervoor, omdat de oudste kleuters dan naar groep 3 zijn vertrokken. Op de eerste schooldag van een nieuwe leerling worden de ouders met het kind om 8.20 uur op school verwacht om kennis te maken met de leerkracht.

Wanneer uw kind (nog) niet zindelijk is, dan kan hij/zij niet uitgenodigd worden voor de wendagen.



3.4 Leerlingen die van een andere school komen

Als er een leerling van een andere school komt (aan het begin van het schooljaar of gedurende het schooljaar), wordt er na het eerste contact tussen de ouders en school, met toestemming van de ouders contact opgenomen met de school van herkomst. De intern begeleider informeert naar de ontwikkeling van de leerling. Voordat de directeur een besluit neemt of de betreffende leerling definitief wordt aangenomen, zullen onderstaande stappen genomen worden.

1. De ouders en de (toekomstige) leerling worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de intern begeleider en de directeur. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

2. Na dit gesprek neemt de intern begeleider contact op met de school van de (toekomstige) leerling om de ondersteuningsbehoeften en de resultaten van de leerling op te vragen.

3. Op basis van het gesprek met de ouders en de intern begeleider van de andere school beslissen de directeur en de intern begeleider of de leerling geplaatst kan worden. Van de leerling wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd.



De school kan in overleg met ouders te allen tijde een advies van een externe deskundige vragen ten aanzien van het niveau van de leerling.

Een leerling zal alleen ingeschreven worden als de school, gezien de eventuele beperkingen van het kind, de zorg en het onderwijs kan bieden dat het nodig heeft, de school of de betreffende groep niet vol is en er geen verstoring van de rust en/of orde op school dreigt als uw kind wordt toegelaten. De beslissing of een kind wel of niet wordt ingeschreven ligt in alle gevallen bij de directeur.

3.5 Langdurig zieke kinderen

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, kijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van een schoolbegeleidingsdienst. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling hoort erbij en telt mee. Ook het gebruik van ICT-middelen voor onderwijs op afstand is daarbij een optie.

3.6 Het (voortijdig) uitschrijven van een leerling

Het voortijdig uitschrijven van leerlingen vindt plaats op verzoek van de ouders. Van elke vertrekkende leerling sturen we via ParnasSys een onderwijskundig rapport en een uitschrijfverklaring naar de vervolgschool. Dit onderwijskundig rapport wordt opgemaakt door de school en heeft tot doel de ontvangende school te informeren over de gevolgde methoden, de leerinhouden en de vorderingen hierin. Waar nodig geven we mondeling toelichting wanneer de ontvangende school daarom vraagt.

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, zenden wij een digitaal overdrachtdossier (DOD) naar de vervolgschool.

Hierover zijn tussen de basisscholen en het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt. De leerkracht van groep 8 geeft desgewenst ook een mondelinge toelichting aan de mentoren van de scholen voor voortgezet onderwijs.

HOOFDSTUK 4**SCHOOLORGANISATIE****4.1 Schooltijden**

Dag(en)	Groep	Aanvang	Middagpauze	Einde schooldag
Maandag t/m donderdag	1 t/m 8	08.30 uur	12.00 – 13.00	15.15
Vrijdag	1 t/m 8	08.30 uur		11.45

De schooldeuren gaan om 08.20 uur open. De leerlingen mogen vanaf 08.20 uur de school inlopen om naar hun klas te gaan. **De lessen beginnen stipt om 08.30 uur.**

De leerlingen hebben middagpauze van 12.00 tot 13.00 uur. Als uw kind thuis luncht, mag hij/zij om 12.55 het plein oplopen. U bent verantwoordelijk voor het ophalen en brengen van uw kind. Bij slecht weer worden alle leerlingen onder begeleiding in het schoolgebouw opgevangen.

4.2 Gebedstijden/salaat

De leerlingen en de islamitische leerkrachten verrichten het duhr-gebed en afhankelijk van de periode het asr-gebed op school, in onze speciaal daartoe ingerichte gebedsruimte. De leerlingen krijgen de ruimte en de tijd om voor het gebed de wassing te verrichten. Om het gebed te verrichten hebben de leerlingen geschikte kleding nodig:

- meisjes: lange jurk en hoofddoek

- jongens: lang gewaad/abaya

Voor de wassing hebben de leerlingen slippers nodig. De slippers blijven op school en worden aan het eind van het schooljaar mee naar huis gegeven.

4.3 Gymnastiek

In ons schoolgebouw hebben wij een gymzaal en een speelzaal tot onze beschikking. De leerlingen krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht. De meisjes van de groepen 3 t/m 8 gymmen op maandag. De jongens gymmen op dinsdag. Tijdens de gymnastieklessen maken de kinderen kennis met verschillende soorten sport en spel. Voor de gymles draagt uw kind gymkleding en gym schoenen zonder zwarte zool.

De leerlingen van de groepen 1/2 gymmen wekelijks in de speelzaal onder leiding van de leerkracht. De gymles vindt plaats op vrijdag. We adviseren u om uw kleuter op vrijdag makkelijke kleding aan te trekken waarin hij/zij zich makkelijk kan bewegen. Ook geeft u uw kind gym schoenen zonder veters (met hun naam erop) mee naar school. Deze gym schoenen blijven het gehele schooljaar op school. Aan het eind van het schooljaar krijgt uw kind de gym schoenen mee naar huis.

In verband met de veiligheid verzoeken wij u om uw kind(eren) op de dagen dat er gymles is zonder sieraden naar school te laten gaan. Mocht uw kind per ongeluk toch sieraden dragen, dan kunnen deze achtergelaten worden in de klas. Als school zijn wij niet aansprakelijk voor het kwijtraken van sieraden en dergelijke. Tijdens de gymles wordt er gewerkt met gele en rode kaarten. Elke kaart heeft een consequentie voor uw kind. Mocht uw kind een rode kaart krijgen dan wordt u op de hoogte gebracht middels een brief. Deze brief moet getekend retour.



4.4 Wilt u iemand spreken?

Heeft u vragen, wilt u persoonlijk iets mededelen, dan kunt u een afspraak maken. De gesprekken met de leerkrachten vinden altijd buiten de schooltijden plaats. Verder is het ook mogelijk om via het ouderportaal mededelingen en/of vragen te stellen aan de leerkracht.

4.5 Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad geïnstalleerd. Uit de groepen 5 tot en met 8 wordt elk schooljaar een leerling gekozen die de belangen van de groep wil behartigen. De leerlingenraad vergadert minimaal vijf keer per schooljaar en van het elke vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Zowel voor als na de vergadering overleggen de leerlingen van de leerlingenraad met hun eigen groep. De leerlingenraad wordt voorgezeten door de directeur.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- de leerlingen een volwaardige inbreng geven op school.
- de leerlingen inspraak geven.
- de leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is.
- de betrokkenheid van de leerlingen vergroten.

Zaken waarover de leerlingenraad o.a. advies over mag uitbrengen zijn:

- het gebruik en inrichting van de schoolpleinen en het gebruik van het schoolgebouw.
- advies bij de organisatie van de schoolreisjes.
- bevindingen bij gebruik van lesmethoden.

4.6 De schoolpleinen

We hebben twee prachtige schoolpleinen tot onze beschikking. De groepen 1-2 maken gebruik van het kleuterplein. De groepen 3 tot en met 8 spelen op het hoofdplein onder begeleiding van teamleden, de conciërge en pleinwachtouders.

4.7 De schoolbibliotheek

De school beschikt over een prachtige schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek is in overleg met de leerlingenraad ingericht. De collectie wordt jaarlijks gesaneerd en aangevuld. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken iedere week de bibliotheek om een boek te lenen.



HOOFDSTUK 5

WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

5.1 Kwaliteitszorg

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs heeft op onze school topprioriteit. Om alle aspecten systematisch aan de orde te laten komen en er voor te zorgen dat de door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen geformuleerde kerndoelen ook gerealiseerd kunnen worden, werken we met een schoolplan.

5.2 De organisatie van de kwaliteitszorg volgens de cyclus van Deming

Ons kwaliteitszorgsysteem is in feite een cyclisch proces van samenhangende acties om de kwaliteit van de school te beschrijven, te beoordelen, te verbeteren en te borgen. Het proces kent een viertal stappen:

Plan

We maken jaarlijks een plan van aanpak voor de gewenste verbeteringen op onze school. Daarin is onder meer beschreven wat de gewenste resultaten moeten zijn en wie steeds de eerstverantwoordelijke voor het proces is binnen de school.

Do

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. De geplande data van overleg, werkbijeenkomsten en studiedagen zijn daarbij sturend. Ook de ondersteunende rol van het samenwerkingsverband Rijnstreek is voor ons een belangrijke factor.

Check

Na een korte of langere periode worden de ingevoerde verbeteringen geëvalueerd. Bij het gebruik van een nieuwe methode is dat al direct tijdens en na het eerste jaar van invoering bijvoorbeeld. Bij het verbeteren van bijvoorbeeld de effectieve leertijd zal dat na een langere periode zijn. Als basisinstrument voor de evaluatie van aspecten van kwaliteit gebruiken wij "Werken met kwaliteitskaarten" (WMK). Daarnaast is er eens in de drie jaar een enquête voor de ouders van onze school. De inspectierapportages over onze school zien wij als een externe evaluatie van onze school.

Act

Dit is de fase van bijstelling. Als het gewenste resultaat niet is behaald gaan we na of dit kwam door de omstandigheden of dat de gewenste doelen wellicht niet reëel waren. We bepalen dan hoe we verder gaan met een bepaald onderwerp. Meestal zal dit betekenen dat we meer tijd nodig zullen hebben en dat de activiteit wordt voortgezet in het volgende schooljaar. Bij de resultaten die wel behaald zijn, proberen we zo goed mogelijk te borgen. We proberen op de naleving van de afspraken toe te zien en elkaar erop aan te spreken. Dit betekent onder meer dat de afgesproken verbeteringen regelmatig terug zullen komen in teamvergaderingen en bouwoverleg. Daarmee proberen we vast te houden van wat goed gaat.



5.3 Een gemotiveerd en kundig team

Hoogwaardig onderwijs kan alleen worden gegeven door gemotiveerde, kundige leerkrachten die zich elk jaar weer door scholing en intervisie blijven ontwikkelen.

De intern begeleiders houden jaarlijks klassenobservaties in elke groep om te zien hoe het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Zo weten ze waarover ze praten in het contact met leerkrachten en leerlingen.

De ontwikkelgesprekken zijn het vertrekpunt van verdere ontwikkeling en professionalisering.

Verder coachen we nieuwe leraren, zodat zij vlot als volwaardig teamlid kunnen functioneren. We gaan er van uit dat er één leerkracht of twee leerkrachten in deeltijd voor een klas staan. Bij afwezigheid van een leraar zoeken we intensief naar goede vervanging.



Daarnaast onderzoeken we planmatig steeds of wij de goede dingen doen en of we die dingen goed doen. Volgens rooster onderzoeken we in een vierjarige cyclus alle beleidsterreinen van onze organisatie. We vragen hiertoe, afhankelijk van het onderwerp, de mening van de ouders, de leerlingen vanaf groep 5 of van het team.

We werken op onze school met leerteams. De leerteams zijn schooloverstijgend. In ieder leerteam zitten ook collega's van onze zusterschool Al Qalam. Een leerteam is een professionele leergemeenschap waarin gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwikkelen van nieuw beleid en het continue verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De leerteams zijn om de volgende redenen ingericht:

1. Samen werken en leren.
2. De professionele dialoog voeren.
3. Benutting van alle expertise uit de organisatie.
4. Benadering vanuit verschillende invalshoeken.
5. Beleidsontwikkeling vanuit de praktijk.
6. Wens tot meer zelfsturing.

5.4 Taalschool

Kinderen met een risico op taalachterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Het taalonderwijs is bij An Noer dan ook een van de speerpunten. Ook vanuit passend onderwijs zien wij het als onze taak om aandacht te hebben voor een versterkt taalaanbod. Hierbij stellen we onszelf het doel om taal- en onderwijsachterstanden bij kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.

We werken hierbij samen met de peuterspeelzalen, Kom Erbij, de bibliotheek en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Daarnaast is er regelmatig overleg met andere schoolbesturen en de gemeente.

We werken met een VVE-programma. VVE programma's richten zich vooral op stimulering van de taalontwikkeling van jonge kinderen. Op An Noer is dat de methode Kleuterplein, versie 2. Het gaat bij VVE om programma's die starten op de peuterleeftijd en doorlopen in groep 1 en 2 met een doorgaande leerlijn van voorschools naar vroegschool. Op de VVE-peuterspeelzalen wordt ook gewerkt met de voorloper van Kleuterplein, Peuterplein. Om het programma zo goed mogelijk uit te voeren heeft onze school in elke kleutergroep extra hulp van een onderwijsassistente. We stellen het zeer op prijs als het kind op een VVE-peuterspeelzaal heeft gezeten. De ervaring leert namelijk dat deze kinderen een taalvoorsprong hebben als ze naar de basisschool gaan. Kinderen leren heel veel van lezen en voorlezen. Om deze reden doet An Noer ook mee met Boekenpret. De ouders krijgen ieder thema een boek mee naar huis om samen te lezen met hun kinderen.

Daarnaast komen om de week in de groepen 1 en 2, op donderdag, "Leeskanjers" voorlezen. Deze dames doen dit geheel vrijwillig. In een groepje met vier á vijf leerlingen lezen zij een prentenboek voor. De "Leeskanjers" dragen op deze manier ook bij aan de uitbreiding van de woordenschat van onze leerlingen.



5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De ontwikkeling in de groepen 1 en 2 wordt gevolgd met de leer- en ontwikkelingslijnen voor het jonge kind.

Als een kind in ontwikkeling achterblijft, krijgt het extra aandacht in of buiten de groep. De resultaten van deze toetsen worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat elk kind kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. In groep 3 tot en met 8 wordt naast methodegebonden toetsen eveneens gebruik gemaakt van landelijk genormeerde Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsen worden twee keer per jaar de vorderingen op het gebied van begrijpend lezen, taal en rekenen getoetst. De resultaten van deze toetsen worden met behulp van een computerprogramma verwerkt en vervolgens besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt geregistreerd welke hulp nodig is en door wie deze wordt gegeven. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk zelf deze hulp in de klas te geven. De ontwikkeling in technisch lezen wordt gevolgd met behulp van de zogenoemde AVI-toets die twee á drie keer per jaar wordt afgenomen. Kinderen die op dit gebied in ontwikkeling achterblijven, krijgen extra leesbegeleiding in of buiten de groep.

In groep 7 worden in mei de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Deze toets geeft de leerkracht nog meer inzicht in het niveau van ieder kind en eventuele extra hulp die een kind in het begin van groep 8 nodig heeft. De resultaten van deze toets worden samen met de leerkracht van groep 7 en de nieuwe leerkracht van groep 8 met de ouders besproken. Zij kunnen op basis hiervan een idee krijgen van het soort voortgezet onderwijs dat wellicht het meest geschikt is voor hun kind(eren).

In groep 8, ten slotte, wordt de Doorstroomtoets in februari afgenomen. Net als de Leerling in Beeld-toetsen meet deze toets de prestaties op het gebied van taal en rekenen. De toets wordt nagekeken door het toetsinstituut Cito die de school en de ouders op basis van de resultaten aangeeft welk niveau van voortgezet onderwijs een kind waarschijnlijk aankan.

5.7 Pedagogisch-didactisch

Een belangrijk uitgangspunt van de school is het onderwijs, waarbij sturing van binnenuit en van buitenaf duidelijk aanwezig is. Van het team wordt verwacht dat zij deze visie op het onderwijs onderschrijven, waarin verschillen tussen kinderen zichtbaar mogen zijn en de individuele kwaliteiten van het kind het uitgangspunt vormen. Wij kiezen voor adaptief onderwijs en houden daarom rekening met de basisbehoeften van het kind. De volgende drie componenten zijn daarbij bepalend:

-Relatie: waardering, ondersteuning, respect en veiligheid bieden.

Relaties bevorderen wij in de school door te werken in teams aan de hand van de principes van de coöperatieve leerstrategieën, kringgesprekken en de vieringen van de islamitische feesten

-Competentie: geloof en plezier in eigen kunnen.

Afstemming van de leerstof op de mogelijkheden van het kind.

-Differentiatie: succeservaringen en creativiteit zijn hierbij sleutelwoorden

-Autonomie: het zelfstandig iets voor elkaar kunnen krijgen. *Autonomie bevorderen wij door zelfstandig werken, door positief waarderen van inzet en prestaties en het bedenken van oplossingen.*



5.8 Handelingsgericht werken

Om goed aan te kunnen sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen, wordt er echter binnen elke jaargroep op verschillende niveaus gewerkt. Dit proberen wij al vanaf groep 1 te bereiken door het stimuleren, ontwikkelen en begeleiden van zelfstandig – en (structureel) coöperatief leren. Kinderen leren zo leerkracht-onafhankelijk te zijn, elkaar te helpen en van elkaar te leren. Leerkrachten hebben dan hun handen vrij om leerlingen, indien nodig, individuele hulp te bieden. Dit wordt ook wel handelingsgericht werken genoemd.

In elke groep zitten wel leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn doordat ze wat moeite hebben met de leerstof of soms omdat ze iets vooruit lopen op de andere leerlingen. Het kan zijn dat ze tijdelijk extra geholpen moeten worden omdat ze een onderdeel niet goed begrijpen, maar ook bijv. dat ze moeten leren zich beter te concentreren.

Voor de leerkracht zijn veel materialen beschikbaar om deze leerlingen te helpen. In de eerste plaats bieden de methodes zelf extra materiaal. Ook beschikken wij over een orthotheek (de plek waar de extra materialen verzameld zijn).

Ook kan één van onze intern begeleiders ingezet worden om de leerlingen verder te helpen. Er is één intern begeleider voor de groepen 1 t/m 5 en één intern begeleider voor de groepen 6 t/m 8. Daarnaast biedt de remedial teacher, de orthopedagoog en onderwijsassistent ook ondersteuning en hulp.

Wat we in feite willen is het onderkennen en voorkomen van leerproblemen.

Dit gebeurt doordat:

- de leerlingen de leerstof vaak op verschillende manieren krijgen aangeboden;
- de leerlingen de leerstof op eigen niveau kunnen uitwerken;
- de leerkracht tijdens de lessen extra tijd vrijmaakt voor leerlingen door middel van het zelfstandig werken. Hierbij werken de leerlingen zelfstandig aan hun taak van die dag en de leerkracht werkt met een klein groepje apart aan de instructietafel. Dat groepje kan per vakgebied van samenstelling verschillen.

Wanneer een leerling extra aandacht nodig blijft hebben, wordt voor deze leerling in het uiterste geval een individueel handelingsplan gemaakt: een planning voor de komende periode waarin een passend, ondersteunend programma aan de leerling wordt aangeboden. Wij leggen een handelingsplan voor aan de ouders, zodat u er van op de hoogte bent dat er extra aandacht is voor uw kind.

5.9 Werken met groepsplannen

Een groepsplan is een middel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. Elk kind is immers anders. Wij gaan daarbij niet uit van wat er mis is met een kind, maar wat heeft dit kind nodig? Niet: welke beperkingen heeft dit kind, maar welke kansen en mogelijkheden heeft het? Op onze school gebruiken we het programma van Leerunie om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Wat houdt werken met groepsplannen in:

- effectief omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften.
- doelgericht werken.
- doelmatig klassenmanagement en organisatie.
- reflectie op en evaluatie van onderwijsaanbod.
- vastleggen wat je aanbiedt en met welk resultaat.
- bevorderen van overdracht.
- impulsen aan kwaliteitsverbetering en school- ontwikkeling.

De uitgangspunten bij het werken met groepsplannen zijn:

- onderwijsbehoeften leerlingen staan centraal.
- pro-actief denken en preventief handelen.
- groepsleerkracht(en) stelt groepsplan op
- cyclisch: Tweemaal per schooljaar
- inbedden in zorgstructuur en jaarplanning.
- groepsbespreking belangrijk schakelmoment.
- stapsgewijze reflectie leerkracht centraal.

5.10 Coöperatieve leerstrategieën

In het traditionele onderwijs stelt de leraar een vraag en de leerling die zijn vinger opsteekt, geeft het antwoord. Veel leerlingen zitten dan te wachten en te luisteren. Vaak gaat het zo de hele dag door. Dit betekent dat veel andere leerlingen niet of nauwelijks aan de beurt komen. Hierdoor komen zij nauwelijks tot leren. Tevens is het voor de meeste leerlingen een hele opgave om de hele dag stil te zitten en te luisteren naar de leerkracht. Leerlingen hebben immers de behoefte om te praten, samen te werken en te bewegen. An Noer wil graag tegemoetkomen aan deze behoeftes, daarom maken wij gebruik van Coöperatieve Leerstrategieën.

Coöperatieve Leerstrategieën is een specifieke aanpak voor het lesgeven en het klassenmanagement, waarbij de interactie tussen leerlingen wordt bevorderd. Dit kan onder andere door middel van didactische structuren.

5.10.1 Didactische structuren

Op An Noer zetten wij didactische structuren in om leerlingen meer te motiveren en te betrekken bij de les. Dit zijn didactische werkvormen waarbij leerlingen in kleine groepen volgens specifieke procedures samenwerken, versterken hierbij het eigen én elkaars leren. De didactische structuren worden stap voor stap uitgelegd en aangeboden. De meeste structuren zijn ontworpen om de betrokkenheid, de samenwerking en de sociale vaardigheden van de leerlingen te vergroten.

5.10.2 Teams

Om onze leerlingen voor te bereiden op een maatschappij waarin voortdurend beroep wordt gedaan op het kunnen samenwerken en leven met anderen, hebben wij ervoor gekozen om de leerlingen in Teams te plaatsen. Daarom staan in ieder lokaal de tafels van de leerlingen in een coöperatieve opstelling. Op onze school worden de Teams heterogeen samengesteld. Heterogene Teams zijn gemengd en gevarieerd van samenstelling. De leerkracht houdt bij het samenstellen van de Teams rekening met prestatieniveau, sekse en werkhouding.

Binnen de Teams ontstaat een onderlinge betrokkenheid en controle. Bovendien is er tijd voor meer effectieve leertijd, omdat er zonder geschuif en geloop binnen het team gewerkt kan worden als groep, met tweetallen en individueel. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen profijt hebben van elkaars (leer)gedrag en ook het leren samenwerken wordt hiermee gestimuleerd.

De plaatsen in een Team zijn altijd in dezelfde volgorde genummerd. Door de plaatsen te nummeren kan de leerkracht de communicatie makkelijk structureren en hierdoor is het ook mogelijk om bepaalde Teamleden een beurt te geven. De didactische structuren die onze leerkrachten aanbieden, zijn ideaal voor deze opstelling. De Teams veranderen voor iedere vakantie en krijgen een Teamnaam, verzonnen door de leerlingen.

5.10.3 Groepsvorming

Iedere groep maakt in de groepsvorming een aantal fases door. Deze fases van groepsvorming worden in elke groep (in meer of mindere mate) opnieuw doorlopen telkens als er sprake is van een nieuwe samenstelling of een langere vakantieperiode. Groepsvormende activiteiten, KlasBouwer, TeamBouwers

en coöperatieve werkvormen dragen bij aan groepsvorming. Werken aan een goede groep doe je het hele jaar door. Op An Noer zetten leerkrachten KlasBouwer en TeamBouwers in om op een actieve wijze vorm te geven aan een veilige, goed werkende groep. Daarmee leggen wij een belangrijke basis voor een fijne klas, een goede fijne groep is voor leerlingen belangrijk om tot leren te kunnen komen.

Een KlasBouwer is een didactische structuur die ingezet wordt om een klas individuen met verschillende achtergronden en ervaringen om te vormen tot een hechte groep van actieve 'leerders'. Door regelmatig een KlasBouwer uit te voeren, wordt er op positieve wijze aan het klasklimaat gewerkt.

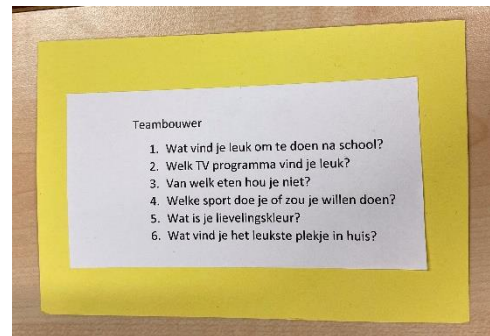
De kenmerken van een KlasBouwer zijn:

- ✓ Staand!
- ✓ Bewegen
- ✓ Interactie

Een TeamBouwer is een didactische structuur die ingezet wordt om een groep met vier leerlingen met verschillende achtergronden en ervaringen om te vormen tot een coöperatief en hecht Team.

De kenmerken van een TeamBouwers zijn:

- ✓ Plezier
- ✓ Geen leerstof
- ✓ Iedereen doet mee.



Naast het leren is het ook belangrijk om tussentijds een pauze in te lassen. Daarom maken wij op An Noer gebruik van breinpauzes. Daarnaast zorgen breinpauzes voor een actieve houding, voor energie en focus. Hierbij staat winnen niet centraal, maar het plezier hebben met elkaar. Leerkracht en leerlingen maken samen plezier en komen op dreef en het groepsgevoel wordt mede door breinpauzes versterkt. Breinpauzes zijn onmisbaar in het stimuleren van een creatief en open klimaat in de klas. Een breinpauze is een leuke kleine opdracht die zorgt voor afwisseling in de les, voor het losmaken van energie. Behalve dat breinpauzes leuk zijn om te doen, zetten wij ze ook in om de aandacht en concentratie te versterken.

5.10.4 Sociale vaardigheden

Er zijn veel sociale vaardigheden nodig om een goed teamlid te zijn. Je moet bijvoorbeeld weten hoe je iemand kunt helpen, maar je wilt ook geen wijsneus zijn. Je moet leiding kunnen geven, maar je wilt niet te bezig overkomen. Je moet niet te verlegen zijn om mee te doen, maar ook niet te luidruchtig en overheersend worden. Je moet weten hoe je je teamgenoten motiveert als ze het even niet zien zitten. Je moet goed naar je teamgenoten luisteren om hun standpunten te begrijpen. Je moet ertegen kunnen als jouw ideeën niet worden gebruikt. Je moet op je beurt wachten, iemand op een beleefde manier kunnen tegenspreken, conflicten oplossen en consensus bereiken. Dit is slechts een greep uit de vele vaardigheden die een goed teamlid nodig heeft. Dit zijn tevens ook de vaardigheden die essentieel zijn voor later succes op de arbeidsmarkt, een harmonieus gezinsleven en positieve sociale relaties. Het oefenen van deze Sociale vaardigheden is binnen de Coöperatieve Leerstrategieën geen vak apart, maar vindt plaats binnen 'de gewone lessen'. Iedere didactische structuur geeft de leerlingen de mogelijkheid om dit, onder begeleiding van de leerkracht, te oefenen.

5.10.5 Ontwikkelen en waarborgen

Om het coöperatief leren in leven te houden en verder te ontwikkelen, vinden er met regelmaat bijeenkomsten en coaching-momenten plaats binnen de school. De bijeenkomsten hebben als doel het inzetten van de verschillende coöperatieve leervormen. Deze bijeenkomsten worden Coöperatief Leren Centraal Club genoemd, ook bekend als CLC Club.

Tijdens deze bijeenkomsten staat één didactische structuur centraal. De structuur wordt aangeboden, inge oefend, waarna alle leerkrachten gezamenlijk ideeën uitwisselen hoe deze structuren in te zetten. Om het



Coöperatief Leren te borgen worden de leerkrachten door middel van Moment Coaching begeleid. Moment Coaching is een aanpak waarbij de leerkracht geholpen wordt zich vaardigheden eigen te maken. In plaats van feedback achteraf, geeft de Moment Coach directe en gerichte feedback tijdens de observatie. Het voordeel hiervan is dat de leerkracht zich meteen kan 'herstellen'. Hiermee wordt voorkomen dat de leerkracht zich verkeerde processen eigen maakt. Vier keer per jaar plannen de coaches vier weken van Moment Coaching in. Tijdens deze weken worden alle leerkrachten in de klas tijdens het coöperatief leren gecoacht. De opbrengsten worden tijdens een bijeenkomst plenair besproken.

5.11 Gezonde school

An Noer heeft het afgelopen jaar nog meer stappen gezet om een *echt* gezonde school te worden met het thema voeding. Dit betekent dat wij ons als school inzetten om het thema voeding een vaste plek te geven binnen de school. Als school staan we voor een gezonde leefstijl, want gezonde kinderen presteren beter, zijn vrolijker en energieker!

Daarom hebben we ook vijf fruitdagen op school, is water drinken iets wat wij heel normaal vinden en gaan we voor gezonde traktaties.

Onze inspanningen zijn beloond, want op 16 augustus 2022 is onze school uitgeroepen tot Gezonde school en hebben we voor het themacertificaat Voeding een vignet gekregen! Zo dragen we met elkaar bij aan de gezondheid van onze kinderen. Ons gezonde schoolbeleid is terug te vinden op onze website.

5.11.1 Voorbeeldfunctie

Het voeding- en beweegbeleid wordt door alle medewerkers op onze school uitgedragen. Onze school heeft een gezonde schoolcoördinator en die is het aanspreekpunt omtrent dit beleid voor zowel de leerkrachten, ouders en de leerlingen. Onze gezonde schoolcoördinator evalueert elke paar maanden het beleid. Op basis van uitkomsten wordt beleid indien nodig aangepast.

5.11.2 Kleine pauze (10 uurtje)

Er wordt doorgaans nog te weinig groente en fruit gegeten door kinderen en volwassenen. En dat terwijl deze juist zo vol goede stoffen zitten. Om groente en fruit eten te stimuleren creëren we daarom een moment op school. Alle leerlingen en leerkrachten eten groente of fruit om 10 uur. Onze boodschap: Groente en fruit eten is lekker en gezond. En zien eten doet eten. Vanuit het Jeugdeducatiefonds kunnen wij onze leerlingen dagelijks een rijk assortiment aan fruit en groente bieden. Dit wordt dagelijks 's ochtends geleverd, schoongemaakt en uitgedeeld door fantastische fruitmoeders. U hoeft uw kind dus alleen een bruine boterham met gezond beleg en een beker water mee te geven naar school.

5.11.3 Lunchpauze

Onze school gaat voor een gezonde lunch met volkoren of bruin brood.

- Op onze school nemen leerlingen dagelijks een gezonde lunch mee. Denk bijvoorbeeld aan een volkoren boterham met gezond beleg. Gezond beleg is bijvoorbeeld: kaas, ei, hüttenkäse en light zuivelspread, Notenpasta of pindakaas. Groente, zoals tomaat, komkommer, paprika. Lekker als beleg en voor erbij. Geen koek, snoep of chips in de broodtrommel!
- Wij eten gezamenlijk: met de leerlingen en leerkrachten. Tijdens de pauze hebben we aandacht voor ons eten en is er zo min mogelijk afleiding, we nemen voldoende tijd om rustig te kunnen eten.
- Wij geven briefjes mee met positieve woorden en complimenten aan kinderen die een gezonde lunch mee hebben.
- Als kinderen herhaald een ongezonde lunch meenemen, wordt er een berichtje naar ouders gestuurd via het ouderportaal. In sommige gevallen zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek met de gezonde school-coördinator.

5.11.4 Drinken

Kinderen drinken tijdens de pauzes water, thee of melk op school. Dit nemen de kinderen in een beker mee naar school. Pakjes limonade zijn niet toegestaan en gaan weer in de tas naar huis.

5.11.5 Traktaties

- Op An Noer vieren we geen verjaardagen. Er wordt ook niet ter gelegenheid van een verjaardag getrakteerd.
- Op onze school houden we de traktaties klein en gezond voor zowel de leerlingen en leerkrachten.
- Er *mag* één keer per jaar door de leerlingen getrakteerd worden op vrijdag, vanuit de visie van vrijgevigheid. Dit is een gezonde traktatie.
- Gezonde traktaties zijn bijvoorbeeld: groente en fruit in een leuk jasje, kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel. Zie ook: www.voedingscentrum.nl/trakteren en www.gezondtrakteren.nl
- Twee keer per jaar, tijdens het Suikerfeest en het Offerfeest, is er een uitzondering op het traktatie- en voedingsbeleid

5.11.6 Bewegend leren

Op onze school zitten we niet alleen tijdens de lessen, maar doen we ook aan bewegend leren, via de methode Coöperatief leren. Bewegend leren is leren door fysieke activiteit toe te voegen aan de leertaak, zoals springen op de plaats tijdens de rekenles. Dit zorgt ervoor dat onze leerlingen meer bewegen en zich daardoor beter kunnen concentreren. Dit verbetert de reken- en spellingprestaties van onze kinderen.

Ook maken we gebruik van energizers tussen de lessen door om leerlingen in beweging te brengen zodat ze daarna met nieuwe energie aan een volgende les kunnen beginnen.

5.11.7 Signaleren

Aangezien onze leerkrachten veel tijd doorbrengen met de leerlingen, signaleren zij tijdens hun werk uitdagingen in de ontwikkeling van leerlingen en opvoeding van ouders. Onze professionals signaleren op motorische ontwikkeling, bewegingsarmoede, onder- of overgewicht, niet eten van het ontbijt en meenemen van eten/drinken naar school dat buiten het beleid valt.

Indien achterstanden of problemen op deze gebieden worden signaleerd wordt dit besproken met ons zorgteam (directie en IB).

6.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het aantal uren dat kinderen van een basisschool verplicht onderwijs moeten volgen is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 940 uur per jaar. Onze school voldoet hier ruim aan. We zorgen dat we elk jaar op het rooster een aantal marge-uren hebben, zodat we bij calamiteiten o.i.d. extra vrij kunnen geven.

6.2 De groepen 1 en 2

Voor het onderwijs in de kleutergroepen maken we gebruik van verschillende methodes, waaronder Kleuterplein 2, LOGO3000 en de CPS-methode voor fonemisch bewustzijn, gecijferdheid en begrijpend luisteren. Het onderwijs krijgt vorm door middel van thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Een thema duurt enkele weken en alle activiteiten zijn daarop gericht. De kleuters ontwikkelen zich al doende tijdens hun spel, tijdens het maken van werkjes en tijdens kringactiviteiten. Tijdens kringactiviteiten besteden de leerkrachten, samen met de onderwijsassistenten veel aandacht aan basisvorming van taal- en rekenvaardigheden. Zo is het spelen in zand- en watertafel een voorbereiding op het rekenen. Kinderen leren begrippen zoals: meer, minder, een beetje, veel, evenveel. Verder werken de kinderen uit de kieskasten met constructiemateriaal, puzzels en ontwikkelingsmaterialen.

In de groepen 1 en 2 richten we ons met name op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Verstandelijke ontwikkeling, denken, taal, rekenen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Motorische ontwikkeling.
- Spelontwikkeling.
- Creativiteitsontwikkeling en ontwikkelen van werkhouding.
- Ontwikkeling van competenties, relaties en zelfstandigheid.

6.2.1 LOGO3000

LOGO3000 is een woordenschatprogramma dat naast de methode Kleuterplein in de onderbouw gebruikt wordt. LOGO3000 is gericht op de woordenschatontwikkeling. Met dit programma bieden de leerkrachten de kleuters in twee jaar tijd 3000 woorden van de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (Bak) aan.

Met het materiaal van LOGO3000 bieden de leerkrachten de geselecteerde themawoorden, volgens de viertakt van Verhallen, op een effectieve, speelse en gestructureerde manier aan. De leerkrachten selecteren per vier weken woorden die bij het aangeboden thema passen. De woorden worden door middel van clusters, praatplaten en kalenderwoorden aangeboden.

Clusters: Alle woorden worden hierbij op een logische manier samengebracht en worden in clusters aangeboden, zodat er gewerkt wordt aan een goede netwerkopbouw bij de kinderen. De woordclusters bestaan uit logische en kant-en-klare woordwebben. De leerkracht gebruikt een leerkrachtkaart met didactische aanwijzingen om de clusters aan te bieden. Door de plaatjes en eventuele concrete voorwerpen toe te voegen maken de leerkrachten de betekenisrelaties helder. De woordwebben hangen vier weken lang op de woordmuur in de klas, zodat kinderen de woorden, hun betekenissen en onderliggende structuren ten alle tijden kunnen bekijken.

Tevens gebruiken de leerkrachten de woordmuur om gedurende de dag de aangeboden woorden door middel van coöperatieve werkvormen aan te bieden.

Praatplaten: deze platen bevatten woorden en plaatjes van woorden binnen het aangeboden thema van dat moment. De praatplaten zijn bedoeld voor semantisering van woorden waarvan kinderen het achterliggende concept al kennen, maar de woordvorm nog moeten leren, of voor woorden, waarbij het gaat om het herkennen en kunnen benoemen.

Kalenderwoorden: De woordkalenders bevatten woorden, die in de interactie worden verworven, zoals functiewoorden en bijwoorden. Deze woorden zijn moeilijk met een afbeelding duidelijk te maken en worden incidenteel 'verworven' door de woorden op te pikken uit de context. De leerkrachten gebruiken deze woorden zoveel mogelijk gedurende de dag. Op de woordkalender staan voorbeeldzinnen die de leerkrachten kunnen gebruiken.

LOGO3000 Digitaal: De leerkrachten selecteren de aangeboden woorden en de kleuters kunnen de woorden zelfstandig thuis of in de klas inoefenen met behulp van consolideerspelletjes waarin de woorden op verschillende manieren terugkomen. LOGO3000 digitaal is tevens een registratiesysteem waarbij de leerkrachten kunnen zien welke woorden de kleuters al beheersen.

6.2.2 Fonemisch bewustzijn, gecijferdheid en begrijpend luisteren

In de onderbouw wordt naast de methode Kleuterplein gebruik gemaakt van de CPS-mappen Fonemisch bewustzijn, Gecijferd bewustzijn en Begrijpend luisteren en woordenschat.

Fonemisch bewustzijn: Met de lessen uit deze map werken de leerkrachten gestructureerd en didactisch verantwoord aan het fonemische bewustzijn van de kleuters. De lessen zorgen voor een goede leesstart in groep drie. Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden' en bestaat onder meer uit analyseren (hakken), synthetiseren (plakken) en vaardigheden rondom letters. Fonemisch bewustzijn is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid. De leerkrachten bieden wekelijks lessen aan die gericht zijn op vaardigheden rond klanken en letters. Voor de groepen een en twee leerlingen worden wekelijks een les ingepland. De lessen worden in kleine groepjes aangeboden.

Gecijferd bewustzijn: Met de lessen uit deze map bieden de leerkrachten de kleuters veel activiteiten en lessen aan om (voorbereidend) rekenen vorm te geven en tijdig achterstanden te signaleren. De lessen zorgen voor een goede rekenstart in groep drie. De leerkrachten bieden wekelijks een rekenles aan. De rekenles bestaat uit diverse didactische aspecten zoals hardop denken, ontdekken en in interactie verkennen van een rekenprobleem. Voor de groepen een en twee leerlingen worden wekelijks een les ingepland. De lessen worden in kleine groepjes aangeboden.

Begrijpend luisteren en woordenschat: Met de lessen uit deze map bieden de leerkrachten de leerlingen door middel van het voorlezen van prentenboeken veel voorleesplezier. Ondertussen doen ze veel kennis op van de wereld en vergroten ze hun woordenschat. Op deze manier leggen ze alvast een basis voor later als ze zelf teksten gaan lezen. De ontwikkeling van het leesbegrip begint met het begrijpend luisteren.

Wekelijks selecteert de leerkracht een prentenboek uit die in kleine groepen wordt aangeboden. De activiteiten die tijdens het voorlezen worden aangeboden dagen de leerlingen uit na te denken over de inhoud van de tekst en vergroten hun woordenschat.

6.3 Leer- en vormingsgebieden groepen 3 tot en met 8

In midden – en bovenbouw krijgt uw kind onderwijs, waarbij de ontwikkeling steeds centraal staat, maar we volgen methodes voor de verschillende leer – en vormingsgebieden om alle aspecten aan de orde te laten komen. De methodes kunnen differentiëren op drie niveaus: klassikale instructie voor de gemiddelde leerling, extra/verlengde instructie voor leerlingen die meer uitleg nodig hebben en zelfstandig werken en plustaken voor de leerling die minder/geen uitleg nodig heeft. Na een aantal lessen volgt een methodetoets om te controleren of leerlingen de stof beheersen. Twee keer per jaar worden er voor diverse vakken de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen.

6.4 Lezen

Aanvankelijk Lezen

In groep 3 leert uw kind lezen. Hierbij maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen, KIM-versie.

Technisch Lezen

In de groepen 4 t/m 8 streven we naar een evenwichtige invulling van het technisch leesonderwijs: naast instructie is er voldoende aandacht voor toepassing van de leesvaardigheid. Bovendien wordt er zowel aandacht besteed aan correct lezen als aan vlot en vloeiend technisch lezen. Zwakke lezers krijgen veel instructie op het juiste niveau en meer leertijd. We gebruiken hiervoor de methode Estafette. Daarnaast zetten wij het interventie-programma Bouw! in voor leerlingen die opvallen bij het aanleren van de klanken. Hier wordt medio groep 2 mee gestart zodat leerlingen met een gedegen basis kunnen starten in groep 3. Ook komt in de hogere groepen het accent steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen.

6.5 Taal

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode Staal.

Deze methode wordt gekenmerkt door:

- Veel differentiatiemogelijkheden.
- Het kind kan zowel bij de instructie als bij de verwerking meer en beter zelfstandig werken.
- De opdrachten in de leerlingenboeken, maar ook de extra materialen voor taal en spelling bieden kinderen de mogelijkheid om vaker en daadwerkelijk zelfstandig te werken.
- Uitbreidingsmogelijkheden. Het basisprogramma van Staal laat zich eenvoudig uitbreiden op het moment dat de leerkracht of de kinderen eraan toe zijn.

6.6 Rekenen

Op An Noer gebruiken we met ingang van dit schooljaar de rekenmethode Getal & Ruimte Junior. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol.

6.7 Schrijfonderwijs

Om vloeiend te kunnen schrijven moet de motorische ontwikkeling van kinderen goed verlopen zijn: zowel de grove- als de fijne motoriek en de oog-hand coördinatie als de ruimtelijke oriëntatie. In de groepen 1 en 2 oefenen we die door middel van bewegingslessen, het klimmen en klauteren en de

vele ontwikkelingsmaterialen. Vanaf groep 3 t/m 7 hanteren we de methode Pennenstreken, een doorgaande lijn technisch schrijven voor het basisonderwijs. Tot aan het einde van groep 7 wordt aandacht besteed aan het handschrift.

Het einddoel van Pennenstreken is: teksten kunnen schrijven in een acceptabel tempo en in een goed leesbaar handschrift. Wanneer er zorgen zijn over de motoriek, kunnen we ons wenden tot de kinderfysiotherapeut, die 1 dag per week op school komt.

6.8 Zaakvakken

In de kleutergroepen werken we aan de ontwikkeling van het tijdsbesef en de wereldoriëntatie onder andere door middel van versjes en gedichtjes waarin het dag- en week- ritme steeds aan de orde komen en door gesprekjes over allerlei zaken.

We werken voor de zaakvakken met de methode “De zaken van Zwijsen”. Met deze methode geven wij onderwijs dat past bij deze tijd en bij de belevingswereld van kinderen. De methode maakt optimaal gebruik van alle digitale mogelijkheden die er zijn en past de laatste bewezen inzichten over digitaal leren toe. De methode is erop gericht om de betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding van kinderen te stimuleren.

6.9 Gymnastiek

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met een eigen vakdocent. De lessen worden volgens een van tevoren opgesteld plan gegeven. Eigen vaardigheid is belangrijk. Eén keer per jaar houden wij, bij goed weer, een sportdag.

6.10 Sociaal- emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

De school heeft naast haar taak van kennisoverdracht ook de taak om o.a. de volgende vaardigheden bij de leerlingen te ontwikkelen: omgaan met gevoelens van zichzelf en anderen, inleven in wat een ander voelt, waarneemt, wil en denkt, omgaan met conflicten, vredelievendheid, omgaan met relaties (vriendschap) en het bevorderen van het zelfvertrouwen. In één zin gezegd; het bij leerlingen ontwikkelen van kennis en vaardigheden, welke zij nodig hebben om deel te kunnen nemen aan onze multiculturele samenleving. De school stelt zich daarmee tot taak het kind te leren alle mensen als gelijkwaardig te accepteren, ongeacht hun nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht of politieke overtuiging.

Wij werken met de Finse methode KiVa. Deze methode biedt een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt:

‘Samen maken wij er een fijne school van’.

6.11 Sociale Veiligheid en Sociale Opbrengsten

Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Maar dat kan alleen maar gehandhaafd worden als wij samen (school, ouders en kinderen) alert blijven op pestsignalen en daar meteen maatregelen tegen treffen. De leerkrachten maken ieder jaar in het begin van het schooljaar samen met de kinderen afspraken over de omgang met elkaar. Deze afspraken komen wekelijks terug in de lessen van de anti-pestmethode KiVa. Als ouders kunt u pesten helpen te voorkomen door meteen contact op te nemen als er iets aan de hand is. Daarnaast is onze school in het bezit van een pest-protocol.

Jaarlijks brengen we de sociale veiligheid in de groepen 5 t/m 8 in kaart door de kinderen een vragenlijst in te laten vullen. De opbrengsten van de vragenlijst worden met de leerlingenraad, het team en de inspectie gedeeld. We gebruiken de vragenlijst van het WMK-PO.

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden

zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: Brede ontwikkeling leerlingen, preventieve begeleiding en een positief schoolklimaat

De missie van An Noer is onze leerlingen begeleiden naar zelfbewustzijn zonder vrees. Deze missie weerspiegelt de visie op sociale opbrengsten. An Noer heeft een positief leer- en leefklimaat.

An Noer staat voor brede ontwikkeling, binnen een maatschappelijke context; samen leren, samen leven, samen werken. Sociale ontwikkeling en persoonlijkheidsvorming wordt structureel, binnen een doorgaande lijn gestimuleerd.

Werkwijze Sociale Opbrengsten

De kernwaarden voor sociale opbrengsten is een logisch gevolg van de schoolvisie en Islamitische identiteit. Iedereen is verantwoordelijk voor het positieve schoolklimaat. De leerkrachten stellen samen met de leerlingen groepsafspraken op. We betrekken de leerlingenraad bij belangrijke keuzes en het bewaken van het klimaat.

In het schoolveiligheidsplan zijn preventieve en curatieve maatregelen t.a.v. fysieke, sociale en psychische veiligheid beschreven.

An Noer zet preventieve maatregelen in ter voorkoming van ongewenste situaties.

De uitslag van het leerlingenonderzoek naar het welbevinden en betrokkenheid is jaarlijks schoolbreed ruim voldoende tot goed.



6.12 Verkeer

Wij gebruiken de verkeersmethode: Let's go! Naast aandacht voor de verkeersregels is er veel aandacht voor verkeersbewuste mentaliteit. Dat doen wij door deel te nemen aan het programma SCHOOL op SEEF. Dit programma is een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeers-educatie aan kinderen in de basisschool-leeftijd. Hier worden kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers. Het programma SCHOOL op SEEF biedt de mogelijkheid om vanuit verschillende facetten (educatie, infrastructuur, communicatie, etc.) hieraan te werken.

De groepen 1/2 werken met de verkeersmethode 'Leer in het verkeer'.

Het programma SCHOOL op SEEF heeft zeven doelstellingen:

- de schoolomgeving en de schoolroutes zijn veilig ingericht
- er vindt theoretisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren
- er vindt praktisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren
- er wordt met de ouders gecommuniceerd over de verkeersveiligheid -er vindt (indien nodig) handhaving plaats die is afgestemd op de specifieke situatie -er wordt gestimuleerd zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te gaan -de aanpak is structureel en is verankerd in een goede organisatiestructuur

Het realiseren van de zeven doelstellingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de school zelf, maar juist ook die van de gemeente en de ouders. Samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid zijn de kernbegrippen, waarbij elke partij zijn eigen inzet heeft.



Ook doen we mee aan het landelijke theorie- en praktijkexamen.

6.13 Expressie

Voor de expressieactiviteiten maken we gebruik van de methode “Moet je doen”. De methode voldoet aan de kerndoelen en omvat o.a. de volgende activiteiten: drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. De opbouw van de methode is concentrisch: onderdelen komen in de volgende leerjaren opnieuw aan de orde, waarbij er wordt uitgegaan van de doorgaande ontwikkeling van het kind. Dit leidt tot differentiatie, waarbij elk kind zijn of haar eigen mogelijkheden kan gebruiken en verder kan ontwikkelen.

6.14 Spreekbeurten en boekbesprekingen

We proberen kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op onze maatschappij waarbij taalvaardigheid en expressievaardigheden steeds belangrijker worden. De kinderen krijgen vanaf groep 4 ruim de gelegenheid tot het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen.

6.15 ICT

Een wereld zonder digitale middelen is nauwelijks meer voor te stellen. Wij als school vinden het daarom belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier leren omgaan met deze middelen.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 worden I-pads gebruikt om het taal- en rekenonderwijs te ondersteunen. Daarvoor gebruiken de leerlingen de software van Kleuterplein.

In groep 3 t/m 8 worden Chromebooks ingezet. Om leerlingen te ondersteunen in hun digitale leefwereld gebruiken wij Cool van Cloudwise. Deze online leer- en werkomgeving sluit goed aan bij de 21^e eeuwse vaardigheden. In alle lokalen hangt een touchscreen.

Het werken met de chromebooks is geen doel op zich maar een middel om het dagelijks onderwijs te ondersteunen. Bij veel van de door ons gebruikte methoden horen digitale programma's die leerlingen de mogelijkheid bieden om zich de stof op een andere manier eigen te maken.

6.16 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen structureel huiswerk. Uitgangspunt is dat de leerlingen het huiswerk zo zelfstandig mogelijk maken en vooral verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen in deze. In de groepen 3 en 4 krijgen de leerlingen incidenteel huiswerk.

Doel hiervan is:

- zelfstandig leren;
- geconcentreerd leren werken;
- leren plannen van het huiswerk;
- wennen aan het fenomeen "huiswerk" ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

6.17 Extra activiteiten

Naast de genoemde leer-en vormingsgebieden is de school ook actief op andere gebieden, zoals:

- schoolsportdag en Koningsdag;
- schoolreis voor de groepen 1 t/m 7;
- weerbaarheidstrainingen voor de groepen 7;
- schoolkamp groep 8
- afsluiting schoolperiode door groep 8;
- excursies en lessen in het kader vanuit Natuur en Milieueducatie (NME)
- excursies en lessen in het kader van kunst, cultuur en burgerschap in samenwerking met het Cultuurpalet;
- viering van Eid ul Fitr en Eid ul Adha;
- kinderboekenweek en Nationale Voorleesdagen;
- lessen van Bureau Halt.



6.18 Overzicht methoden

Vak	Methode
Godsdienst	Diverse materialen
Rekenen- en taal voor kleuters	Kleuterplein, versie 2 CPS Fonemisch bewustzijn, gecijferdheid, begrijpend luisteren LOGO3000 Getal en Ruimte junior
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Technisch Lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld Vanaf groep 4 Nieuwsbegrip
Nederlandse taal	Staal
Spelling	Staal
Schrijven	Pennenstreken 2
Engelse taal	Take it easy
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Wereldoriëntatie	De zaken van Zwijzen

Verkeer	Let's go
Handvaardigheid/Kunst en Cultuur	Moet je doen
SEO, Sociale Veiligheid	KiVa
Studievaardigheden	Blits

6.19 Actief burgerschapsonderwijs en sociale cohesie

Het Ministerie van OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Scholen hebben de ruimte om zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dit is in lijn met de vrijheid van onderwijs, maar de wet heeft wel een gemeenschappelijke verbindende kern verplicht gesteld waarop alle scholen zich in ieder geval herkenbaar moeten richten. Het gaat dan om de volgende zaken waar het onderwijs uitvoering aan moet geven:

1. *Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten.*
2. *Kennis van, inzicht in de werking van en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband.*
3. *Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.*
4. *Een respectvolle oefenplaats bieden waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd worden.*

De onder de punten 1 en 2 genoemde waarden vormen de basis van en de verbindende factor binnen onze diverse samenleving en zorgen ervoor dat mensen met uiteenlopende waarden en normen vreedzaam met elkaar samen kunnen leven.

Uit het overkoepelend uitgangspunt van menselijke waardigheid volgen drie algemeen aanvaarde en twee onlosmakelijk verbonden waarden:

Vrijheid: alle mensen in Nederland zijn vrij om te denken en te doen wat ze willen, zolang ze daarbij de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen respecteren.

Gelijkwaardigheid: iedereen in Nederland is gelijkwaardig aan elkaar en is gelijk voor de wet.

Solidariteit: gemeenschappelijke waarden die betrekking hebben op de omgang tussen mensen, zoals respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.

Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties (punt 3) houdt in dat het leren functioneren niet alleen theoretische kennis vereist, maar ook competenties. Democratie gaat ook om sociale omgang tussen mensen. Leerlingen leren op school samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. Op jonge leeftijd spitst de ontwikkeling van competenties zich toe op de begeleiding bij de sociale en emotionele ontwikkeling, en naarmate leerlingen ouder worden komen daar complexere maatschappelijke vraagstukken bij.

Wat betreft punt 4: Je geeft burgerschap niet alleen op papier, maar je brengt het ook in de praktijk. De school heeft grote vrijheid hier zelf kleur aan te geven vanuit de eigen islamitische identiteit. Er zijn enkele centrale spelregels die gehanteerd en voorgeleefd dienen te worden: actieve bevordering van autonomie, vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, verdraagzaamheid,

begrip en verantwoordelijkheidsbesef, en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Deze elementen vormen in de onderwijspraktijk de minimale kern waaraan een school moet voldoen bij de bevordering van het respect voor en de kennis van de basiswaarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Verder staat het scholen vrij om bovenop deze basiswaarden, andere waarden uit te dragen.

Ook wij vinden dat je burgerschap niet alleen vorm geeft in het onderwijsprogramma, maar ook in de praktijk moet brengen. Het maakt structureel onderdeel uit van de cultuur van onze school. Er wordt actief geoefend en er is voorbeeldgedrag zichtbaar. Zowel ons bestuur, leerkrachten en ondersteunend personeel binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel. Op deze is onze school een respectvolle, veilige oefenplaats waarin elke dag geoefend kan worden.

Hieronder staan eerst de doelstellingen en daaronder de verschillende activiteiten mbt burgerschap op onze school.

Vrijheid en gelijkheid: Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat.

Macht en inspraak: Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.

Democratische cultuur: Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

Identiteit: Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.

Diversiteit: Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.

Solidariteit: Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.

Digitaal samenleven: Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.

Duurzaamheid: Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag.

Globalisering: Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.

Technologisch burgerschap: Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.

Denk- en handelwijzen: Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhouden van de overige bouwstenen.

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale cohesie gebruiken we verschillende methodes om een structureel aanbod te garanderen en het bovenstaande in te bedden.

- ***De zaken van Zwijsen***

De methode “De zaken van Zwijsen” bestaat uit;

- Natuur en techniek.
- Aardrijkskunde.
- Geschiedenis.

Deze methode wordt in de groepen 3 t/m 8 methodisch gehanteerd. In groepen 1-2 wordt op een thematische manier aan wereldoriëntatie gewerkt. Actief burgerschap en sociale integratie, geestelijke stromingen, consumentengedrag en het bevorderen van sociale redzaamheid komen aan bod.

- ***KiVa***

KiVa is een anti-pestmethode en bestaat uit wekelijkse lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas en op school goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

- ***Taalmethode Staal en Kleuterplein.***

Staal gaat uit van de dagelijkse realiteit. Alle bronnen zijn levensecht en alle opdrachten zijn functioneel. Zo zien de kinderen de betekenis van taal in hun dagelijks leven. Dus geen schoolse illustraties met fantasieteksten, maar teksten uit de dagelijkse werkelijkheid. Bijvoorbeeld een reclametekst, een productverpakking of een ambtelijk stuk. Thema's als geluk, licht, jungle en China geven vorm aan de lessen. De bijbehorende opdrachten zijn functioneel. Zo leren kinderen het belang en de betekenis van taal.

Presenteren is een belangrijke vaardigheid in de huidige maatschappij. Met Staal ontwikkelen kinderen deze vaardigheid stap voor stap. Ze leren hoe ze hun presentatie het best kunnen voorbereiden en aan welke eisen ze moeten voldoen. De kinderen sluiten elk thema af met een eigen eindproduct. Dat kan een krantenartikel zijn, maar ook een presentatie of sportverslag.

- ***Nieuwsbegrip***

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de teksten van de methode Nieuwsbegrip. Het is de methode die we gebruiken voor begrijpend lezen naast de methode Lezen in Beeld. De teksten sluiten elke week aan bij de actualiteit en maatschappelijke onderwerpen. De inhoud van de tekst is aanleiding om met de kinderen in te gaan op deze actualiteit.

- ***Vakleerkrachten Cultuur en Engels***

De school besteedt planmatig veel aandacht aan cultuuronderwijs. Tevens hebben we een vakleerkracht Engels.

- ***Leerlingenraad (zie paragraaf 4.5).***

- ***Overige activiteiten***

Naast de methodes wordt er ook op een andere manier invulling gegeven aan burgerschap

en sociale integratie door middel van diverse activiteiten (o.a.):

- Schoolkamp in groep 8
- Sportdagen met andere scholen (o.a. voetbal).
- Gastsprekers over diverse onderwerpen (geloof, politie, bureau Halt, Tweede Wereldoorlog, kunstenaars).
- Snuffelstagiaires uit praktijkonderwijs.
- Bezoek aan tentoonstellingen, exposities, theater en musea.
- Activiteiten verzorgd vanuit het CultuurPalet
- Activiteiten vanuit Natuur- en Milieueducatie
- Thema-afsluitingen
- Jeugdavondvierdaagse.



- **Diversiteitsbeleid (personeel)**

Het is bestuursbeleid om leerkrachten van verschillende achtergronden aan te nemen als rolmodellen. Uitgangspunt is wel steeds respect voor de (praktijk van de) islam.

HOOFDSTUK 7

LEERLINGENZORG

7.1 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Vanaf de eerste schooldag volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Gedurende het jaar overleggen zij onderling en met de intern begeleider om het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind door observaties en leggen we dat vast met notities. De leerkrachten noteren hun ervaringen in het rapport dat twee keer per jaar aan ouders wordt uitgereikt.

7.2 Doorstroming binnen de school

Leerlingen kunnen in principe in een periode van acht aaneengesloten jaren onze school doorlopen. Soms ontstaan er echter situaties, waardoor leerlingen langer dan acht jaar op school blijven. Een leerling uit groep 2 kan naar groep 3 na 20 maanden kleuteronderwijs en wanneer de resultaten op de toetsen van eind groep 2 voldoende zijn. In de groepen 3, 4 en 5 kan een kind afhankelijk van zijn/haar leeftijd en leerprestaties een groep overdoen. Wanneer een kind in de bovenbouw zit, is een jaar overdoen niet altijd de beste oplossing. In overleg kunnen we dan ook kiezen voor doorstromen naar de volgende groep, maar dan met een eigen programma. In incidentele gevallen kan het voor een kind beter zijn om vervoegd door te stromen naar een volgende groep. Dit gebeurt altijd in overleg tussen de leerkracht, directeur, intern begeleider en de ouders.

7.3 Speciale zorg voor het jonge kind

Ons streven is om de groepen 1 t/m 4 niet groter te maken dan 25 leerlingen. Dit lukt echter niet altijd. In deze groepen zorgen wij voor meer handen in de klas. Elke kleutergroep heeft ondersteuning van een onderwijsassistente. Hierdoor krijgen de kinderen extra hulp en aandacht.

7.4 Logopedie

Taalproblemen kunnen tot bepaalde mate op school behandeld worden. Problemen op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor en mondgedrag worden voor nader onderzoek en eventueel behandeling doorgestuurd naar een privé logopediepraktijk. De school heeft goede contacten met logopediepraktijk Zonnester aan de Polluxstraat. De intern begeleider en de leerkracht overlegt

regelmatig met de logopediste over de geschikte aanpak voor leerlingen die bij de logopediste in behandeling zijn.

7.6 Overgang groep 2 naar groep 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt gelet op de aanwezige leervoorwaarden en of de leerling het sociaal-emotioneel aan kan.

De ervaring leert dat jonge kinderen niet te vroeg deel moeten nemen aan een cursorisch leerproces. Tijdens hun schoolcarrière en ook in het latere leven moeten zij dan op hun tenen lopen, met mogelijke negatieve gevolgen van dien. In dergelijke gevallen zal de school ook adviseren om de leerling een verlengde kleuterperiode toe te staan.



7.7 Video-coaching

Leerkrachten werken steeds aan de verbetering en vernieuwing van hun onderwijs. Daarbij worden soms video-opnames gemaakt door een medewerker van de school of een extern adviseur, zodat op systematische wijze kan worden naar o.a. de interactie tussen leerkracht en leerlingen, didactiek en het klassenmanagement in de groep. We gaan er van uit dat u geen bezwaar heeft dat er eventueel toch in de klas van uw kind wordt gefilmd.

Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aan het begin van het schooljaar of zo spoedig mogelijk, kenbaar maken bij de directeur.

Soms kan video-coaching betrekking hebben op de interactie tussen de leerkracht en een individuele leerling. In die situatie wordt in een gesprek met de desbetreffende ouders om toestemming gevraagd en wordt de werkwijze besproken.

7.8 Dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben de taak om deze dyslexiezorg, die in het verleden op grond van de zorgverzekeringswet werd vergoed, te organiseren en te financieren. Voor het behandelen van EED is een goede samenwerking noodzakelijk tussen de school, de zorgaanbieder en de ouders.

Doelgroep Ernstig Enkelvoudige Dyslexie

De vergoede zorg is voor leerlingen op de basisschool, vanaf 7 jaar tot 13 jaar, waar sprake is van Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Er is mogelijk sprake van EED wanneer een leerling tot de zwakste 10% behoort bij het lezen, of als hij tot de zwakste 16% bij lezen én de zwakste 10% bij spelling behoort. Voorwaarde is dat dit is vastgesteld op minimaal drie opeenvolgende meetmomenten en na aanbod van extra zorg of specifieke interventies door school (minimaal twee periodes). Als voorgaande criteria bij een leerling aan de orde zijn, dan adviseert de school de ouders om een onderzoek te laten doen naar EED. Enkelvoudig betekent dat het kind naast dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend zijn voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling. Als er namelijk ook sprake is van andere ernstige problematiek, dan moet deze eerst worden opgepakt.

Gemeentelijke vergoeding bij Ernstig Enkelvoudige Dyslexie

Als de dyslexiedeskundige EED diagnosticeert, dan vergoedt de gemeente zowel het onderzoek als de behandeling. Wanneer de dyslexiedeskundige na onderzoek (diagnostiek) vaststelt dat er géén sprake is van EED, maar van minder ernstige dyslexie, dan geldt het volgende: de gemeente vergoedt het onderzoek, maar er volgt dan géén vergoeding voor een behandeltraject.

Wie doet wat?

-De school is primair verantwoordelijk voor de aanpak van lees- en spellingsproblemen. De school moet leerlingen, bij wie het vermoeden van (ernstig enkelvoudige) dyslexie is, signaleren en begeleiden. De school 'volgt' de lees- en spellingontwikkeling van leerlingen door toetsen af te nemen. Wanneer blijkt dat een leerling bij lezen en/of spellen uitvalt, dan biedt de school extra begeleiding aan volgens het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie'. Wanneer de extra begeleiding na twee periodes van 3 tot 6 maanden niet voldoende resultaat oplevert, dan heeft de school een vermoeden van (ernstig enkelvoudige) dyslexie geconstateerd.

-De ouders vragen met het aanvraagformulier, de ingevulde vragenlijst voor de school en de vragenlijst voor de ouders het onderzoek aan bij de gedragswetenschapper van het Sociaal Team. De ouders ondertekenen het aanvraagformulier voor het onderzoek en behandeling en geven hierbij de aanbieder van voorkeur aan. Verder hebben de ouders een grote rol bij het regelmatig oefenen van lezen en spellen thuis. Zowel de school als de aanbieders van dyslexiezorg maken hierover afspraken met de ouders. Thuisopdrachten zijn een onderdeel van de behandeling van EED.

-De gedragswetenschapper screent de aanvraag of voldaan is aan de vereisten voor aanmelding. Als de aanvraag voldoet, geeft de gemeente een beschikking af en de gedragswetenschapper communiceert dit naar ouders en school. Ouders kunnen hun kind aanmelden voor diagnostisch onderzoek voor EED bij een gecontracteerde aanbieder. De zorgaanbieder kan starten zodra de beschikking door de gemeente afgegeven is. Als de aanvraag niet voldoet, communiceert de gedragswetenschapper dit met ouders en school. Als ouders toch onderzoek willen, dan bekostigen zij dit zelf.

-De dyslexiezorgaanbieder doorloopt drie stappen die in de protocollen voor diagnose en behandeling worden genoemd. De aanbieder onderzoekt of er inderdaad sprake is van EED. Als de dyslexiedeskundige EED vaststelt, dan volgt er een behandeltraject. Als de dyslexiedeskundige géén EED vaststelt dan volgt er geen behandeling door de deskundige, en is de school verantwoordelijk voor een passend aanbod wat betreft lezen en spelling. Als de dyslexiedeskundige een bijkomende stoornis constateert dan krijgt de bijkomende stoornis de hoogste prioriteit via een andere vorm van jeugdhulp. De dyslexiedeskundige koppelt het resultaat van het onderzoek terug naar de ouders, de school en de doorverwijzer (de gedragswetenschapper van het Sociaal Team). Mocht er geen diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) worden gesteld, dan stuurt de zorgaanbieder een bericht via berichtenverkeer naar de gemeente met het verzoek de zorg te stoppen. Is er sprake van EED dan start de aanbieder het behandeltraject en levert dyslexiezorg conform de afspraken met de gemeente en geldende zorgstandaarden.

-De gemeente is (financieel) verantwoordelijk voor een passend aanbod van dyslexiezorg door geregistreerde aanbieders. De gemeente verstrekt op aanvraag van de gedragswetenschapper van het sociaal team de beschikking voor diagnostiek behandeling. Mocht de dyslexiedeskundige (de zorgaanbieder) EED vaststellen dan vergoedt de gemeente de behandeling op basis van eerder afgegeven beschikking. Mocht er na onderzoek door de dyslexiedeskundige (de zorgaanbieder) geen sprake zijn van EED dan vindt er geen behandeling plaats, dus ook geen vergoeding daarvoor.

Meervoudige problemen en het Breed ondersteuningsteam (BOT)

Voor kinderen waarbij sprake is van problemen naast de dyslexieklachten, bijvoorbeeld ADHD of een spraak/taalstoornis, is een ander behandel- en begeleidingstraject nodig. Als er sprake is van meer problemen en behandeling en/of begeleiding wordt dit door ouders/school/ besproken binnen een Breed ondersteuningsteam (BOT). Het resultaat van dit proces is een Integraal Plan. Hierbij wordt dan ook besproken wie de zorg moet inzetten en betalen. Het kan namelijk gaan om zorg die valt onder de WLZ, zorgverzekeringswet, Passend onderwijs of Jeugdwet.

OPP

Ondanks het werken in 3 niveaus kan het zijn dat een leerling de leerstof niet kan bijbenen en zo onvoldoende kan profiteren van het onderwijsaanbod. Zeker wanneer de kloof met de rest van de groep meer dan 1 tot 1½ jaar bestrijkt. Voor deze leerling kan een aparte leerlijn uitgezet worden met behulp van een ontwikkelingsperspectief (OPP).

7.9 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

De begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen (cognitief getalenteerde leerlingen) speelt een steeds grotere rol. Wij zijn van mening dat cognitieve talenten zoveel mogelijk in hun eigen klas uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden op hun niveau te werken. Daarnaast hebben begaafde kinderen er ook baat bij om een moment in de schoolweek onderling bij elkaar te zijn, waar ze lessen krijgen. Dit gebeurt in de PLUSKLAS van het samenwerkingsverband.

Hoogbegaafde leerlingen kunnen door hun leerkracht worden aangemeld voor de PLUSKLAS bij de IB-er. Er wordt altijd eerst overlegd met ouders over de mogelijkheden van het kind en de uitdaging die de PLUSKLAS kan bieden. Vervolgens wordt de aanmeldingsprocedure gestart. De directeur beslist of een kind wordt aangemeld voor de PLUSKLAS. Een plaats in de PLUSKLAS geldt voor maximaal 1 schooljaar en er wordt vervolgens in overleg besloten of nóg maximaal 1 jaar gewenst en mogelijk is.

7.10 Doublures/Versnellen

Indien leerlingen onvoldoende vooruitgaan, of als de leerprestaties tegenvallen, wordt hulp geboden. In enkele uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor een doublure of een versnelling van een leerjaar. Dit geschiedt alleen op basis van onderwijsinhoudelijke en sociaal-emotionele argumenten en in zorgvuldig overleg met de betrokken ouders. De intern begeleider volgt de ontwikkeling van alle leerlingen, ondersteunt de leerkracht, helpt bij het verzamelen van remediërende of verrijkende/verdiepende leerstof en volgt de onderwijskundige ontwikkelingen op dit gebied. De directeur beslist in overleg met de leerkracht en intern begeleider uiteindelijk of een leerling mag doubleren of versnellen.

7.11 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWO of Praktijkonderwijs. Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, woordenschat, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit. De resultaten van de entreetoets in groep 6 en groep 7 geven daarbij onafhankelijke extra informatie.

7.12 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Alle informatie die we gedurende de schoolloopbaan van het kind hebben verzameld is bron voor het samenstellen van het schooladvies voor het voortgezet onderwijs in groep 8. In het Digitaal Overdrachts Dossier (DOD) verzamelt de leerkracht van groep 8 alle relevante informatie en formuleert in overleg met de directeur, ib-er en de leerkracht van groep 7 het schooladvies van An

Noer voor deze leerling. Dat wordt vervolgens uitgebreid besproken met de ouders en naar het voortgezet onderwijs verzonden.

7.13 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onze school biedt leerlingen uitgebreide zorg tijdens hun schoolloopbaan. We proberen zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de vraag “Wat heeft dit kind nodig?” Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeilijkheden ondervinden op leergebied of sociaal-emotioneel gebied. We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van elke leerling, binnen de grenzen van ons leerstofjaarklassensysteem. Binnen de klas worden de leerlingen geholpen door hun eigen leerkracht of de onderwijsassistente. Extra hulp kan bestaan uit herhaalde uitleg, meer inoefentijd, extra huiswerk, afhankelijk van de aard van de zorg. De leerkrachten kunnen gebruik maken van extra materialen uit de orthotheek en speciale computerprogramma’s. Daarnaast bieden onze RT-ers extra ondersteuning buiten de klas, net als de fysiotherapeut.

Als wij zelf onvoldoende hulp kunnen bieden, vragen we buiten de school verdere hulp. Indien nodig kan preventieve ambulante begeleiding van het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Een deskundige van de SBO-school biedt ons dan een arrangement bestaand uit advies en hulp.

Verder kunnen we gebruik maken van de adviezen en hulp van AED en het Jeugdgezondheidsteam (JGT) van de gemeente Alphen aan den Rijn. Het team van An Noer zoekt en vindt advies en hulp bij deskundigen buiten de school, indien dit nodig blijkt.

7.14 Smal/Breed OndersteuningsTeam

Een leerling waarover we ons zorgen maken, wordt op school besproken. In eerste instantie spreekt de leerkracht met de ouders (en soms zit de intern begeleider daar ook bij). Als de zorg groter wordt of de ingezette hulp niet toereikend is, zitten ook aan tafel: de adviseur van het samenwerkingsverband die aan onze school is toegewezen. Dat is mevrouw Wilma Haverkate, of een andere externe deskundige, bijvoorbeeld de logopediste, de ambassadeur van GO!, de schoolarts of de leerplichtambtenaar. Samen zoeken wij naar een oplossing voor het gerezen zorgprobleem. Voor de bespreking in het BOT vult school samen met ouders het groeidocument in.

7.15 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Als een leerling de leerstof niet op het groepstempo kan volgen, om wat voor reden dan ook, kan het zinvol zijn dat een leerling een groep over doet. Of we bespreken een aangepast leerprogramma, waarbij wel moet worden aangetekend dat dan niet het niveau van eind groep 8 gewaarborgd kan zijn. Als wij op onze school een leerling echt onvoldoende kunnen bieden wat het nodig heeft, zoeken we met ouders samen naar een geschikte oplossing. Dat kan zijn plaatsing op een andere basisschool, met andere mogelijkheden, of verwijzing naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Hiertoe start dan de procedure bij de toelaatbaarheidscommissie (hoofdstuk 12).

7.16 Schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Voorwaarde is wel dat leerlingen en ouders/familieleden de gang van zaken en de vastgestelde regels dienen te accepteren. Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling maximaal 1 week onder opgaaf van redenen worden geschorst. Een leerling kan ook van school worden verwijderd. Definitieve verwijdering is echter pas mogelijk als het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten.

Schorsing en verwijdering spelen in o.a. de volgende situaties:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met negatieve invloed op andere kinderen in de groep of de school.

2. Het herhaaldelijk de goede gang van zaken op school en/of het schoolplein belemmeren door een leerling of zijn of haar ouder(s)/familieleden.
3. Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/familieleden.
4. Een ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/familieleden en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of fysieke en/of sociale veiligheid van (één of meer van) onze leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school in de knel komt. Het (dreigen met het) toepassen van fysiek geweld en het mee naar school/schoolplein nemen van wapens, bedwelmende middelen, pornografische en andersoortige extreme afbeeldingen of filmpjes wordt altijd als een ingrijpend incident aangemerkt. Tevens wordt het heimelijk opnemen middels opnameapparatuur zoals een telefooncamera van personeelsleden en/of leerlingen altijd als een ernstig incident aangemerkt.
6. Overschrijding van de grenzen aan de zorg. De school kan niet (meer) voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen en kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet, wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. U kunt de volledige tekst van het protocol van de school desgewenst inzien.

7.17 Leerlingen die weglopen van school

Leerlingen die aan de zorg van de school zijn toevertrouwd en die zonder toestemming van de school onder schooltijd weglopen van school, overtreden de regels. Indien het voorgaande zich toch voordoet, zal de school de verantwoordelijke ouders (eventueel via het opgegeven contactadres) direct informeren. De school zal zelf geen pogingen doen om achter de leerling aan te gaan om terugkeer naar school te realiseren. Voor zorgleerlingen, waaromtrent met de ouders vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, kan dit anders zijn.



Zowel de school als de ouders worden geacht in die situaties de gemaakte afspraken strikt na te komen. In overleg tussen de school en de verantwoordelijke ouders (eventueel via het opgegeven contactadres) kan worden besloten, dat de school contact opneemt met de politie. Indien een leerling herhaaldelijk wegloopt van school en de medewerking van de ouders/verzorgers is onvoldoende, dan bestaat de mogelijkheid, dat de school zich gedwongen voelt "een procedure tot verwijdering van school" te starten, aangezien er sprake is van overschrijding van de grenzen aan de zorg.

Wij vinden het heel belangrijk dat we goed onderwijs geven. Dat zijn we aan onze kinderen verplicht. We volgen hun ontwikkeling daarom nauwgezet. Maar we willen ons als school ook voortdurend verbeteren. Daarom blijven we kritisch kijken naar de behaalde resultaten en zullen daar waar kan verbeteringen aanbrengen.

8.1 Het volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling in de groepen 1 en 2 wordt gevolgd met de leerlijnen voor het Jonge kind (het registratiesysteem van Kleuterplein 2). Op basis van de observaties van de leerkracht wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd. Als een kind in ontwikkeling achterblijft, krijgt het extra aandacht in of buiten de groep. De resultaten van deze toetsen worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat elk kind kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden.

In groep 3 tot en met 8 wordt naast methodegebonden toetsen eveneens gebruik gemaakt van landelijk genormeerde Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsen worden twee keer per jaar de vorderingen op het gebied van begrijpend lezen, taal en rekenen getoetst. De resultaten van deze toetsen worden met behulp van een computerprogramma verwerkt en vervolgens besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt geregistreerd welke hulp nodig is en door wie deze wordt gegeven. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk zelf deze hulp in de klas te geven. De ontwikkeling in technisch lezen wordt gevolgd met behulp van de zogenoemde AVI-toets die twee a drie keer per jaar wordt afgenomen. Kinderen die op dit gebied in ontwikkeling achterblijven, krijgen extra leesbegeleiding in of buiten de groep.

8.2 Entreetoets

In de groepen 7 wordt in mei de Cito-entree toets afgenomen. Deze toets geeft de leerkracht inzicht in het niveau van ieder kind en eventuele extra hulp die een kind in het begin van 8 nodig heeft. De resultaten van deze toets worden besproken met ouders. Zij kunnen op basis hiervan een idee krijgen van het soort voortgezet onderwijs dat wellicht het meest geschikt is voor hun kind(eren). Vanuit de uitslag van de entreetoets van groep 7 volgt een voorspelling voor het voortgezet onderwijs. Het resultaat van deze toets wordt eveneens gebruikt om het onderwijsbeleid van de school eventueel bij te stellen.

8.3 Schooladviestraject groep 8

De resultaten van de citotoetsen en methodegebonden toetsen worden in het Leerlingvolgsysteem (LOVS) vastgelegd en geanalyseerd. Op deze wijze hebben we na 8 jaar onderwijs een goed beeld van de leerling.

Het advies is gebaseerd op de resultaten behaald gedurende de hele schoolloopbaan en de werkhouding en het gedrag van het kind.

Hieronder staan de stappen die genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

1. Tijdens een informatieavond in het najaar geeft de school de eerste informatie.
2. In november maakt de school, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en

motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.

3. In februari/maart wordt het definitief advies gegeven.
4. Ouders hebben een school gekozen en vullen het inschrijfformulier tijdig in. Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
5. De basisschool schrijft een advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
6. Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.
7. In april maken de leerlingen van groep 8 de Cito-eindtoets. De uitslag zal grotendeels overeenkomen met het eerder gegeven schooladvies. Als het afwijkend is, wordt het besproken met leerling en ouders. Mogelijk volgt een bijstelling van het advies.

Van de eindtoets basisonderwijs in april verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De eindtoets is een leer- of schoolvorderingstoets. De specifieke functie van de eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de eindtoets bevestigen normaliter de leerling, de ouders en natuurlijk de leerkracht in de keuze van een brugklatype. De CITO toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van groot belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. In principe doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de toets.

Uitzonderingen kunnen zijn:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroombrofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

De procedure omtrent het uitreiken van de Cito eindtoets wordt gekenmerkt door zorgvuldigheid en het pedagogisch aspect van welbehagen van de leerlingen. Om deze redenen kiest de school voor een 1 a 2 dagen respijt om opvallendheden of problemen te onderzoeken wanneer de uitslag op school arriveert. Wij verzoeken de ouders nadrukkelijk de uitslag thuis met hun kind te bespreken.

8.4 Toelating en plaatsing VO

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool. De school kijkt onder andere naar:

- aanleg en talenten van de leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basis-schoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling.

Op grond van al deze gegevens en de deskundigheid van de leerkrachten wordt het schriftelijke advies vóór 1 maart opgesteld. De eindverantwoordelijkheid voor dit advies ligt bij de directeur van de school. Voor de toelating tot het voortgezet onderwijs is het schoolkeuzeadvies van de directeur van de basisschool, zoals dat in het onderwijskundig rapport met de ouders is besproken, van doorslaggevend belang.

De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havo advies of een vmbo-tl/havo advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven. Vanaf 2015 nemen we de verplichte in april af. Maar we

geven al vóór 1 maart het schooladvies. Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Als een leerling de eindoets beter maakt dan verwacht, moeten we het schooladvies heroverwegen. We kunnen er in dat geval in overleg met u en uw kind voor kiezen het schooladvies aan te passen. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan passen we het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aan kunnen. Indicatiestellingen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO) staan los van het schooladvies. We kunnen dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. We kunnen bijvoorbeeld het schooladvies 'vmbo met lwoo' geven. Het deel 'met lwoo' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo nodig heeft op het vmbo.

8.5 Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

Schoolsoort	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
S(B)O	1	1	2	1	1
VSO	0	0	0	0	0

SBO = Speciaal school voor Basisonderwijs

VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs



8.6 Opbrengsten Eindtoets CITO

De prestaties van onze leerlingen liggen over het algemeen op een bovengemiddeld niveau in verhouding tot andere scholen met een vergelijkbare populatie (leerlingen met een vergelijkbare achtergrond, zoals bijv. tweetaligheid thuis). In verband met de schoolsluiting is de Eindtoets in 2020 niet afgenomen. De gemiddelde gewogen opbrengsten (CITO-score eindtoets groep 8) van de afgelopen jaren zijn als volgt:

Opbrengsten CITO	Eindtoets An Noer	Landelijk gemiddelde
2022-2023	532,6	534,9
2021-2022	538,2	534,8
2020-2021	534,0	535,0
2023-2024 (Doorstroomtoets)	180,3	176,0

8.7 Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Dit geldt uiteraard voor onze school.

De signaleringswaarde voor 1F is door de onderwijsinspectie vastgesteld op 85%. Onze leerlingen hebben een percentage van 95,8% behaald. Dit is tevens boven onze eigen vastgestelde schoolnorm van 95% en de landelijke norm van 92,4%



Voor 1S/ 2F is de signaleringswaarde 37,5%. Onze score is 69,8%.
Ook voor dit referentieniveau scoren we boven onze schoolnorm en boven de landelijke norm van 49%.

Kengetallen 1F

1F landelijk 92,4% <i>3-jrs</i>	1F behaald 95,8% <i>3-jrs</i>	Signaleringswaarde 85%	Eigen schoolnorm eindresultaat 95%
--	--	----------------------------------	---

Kengetallen 1S/ 2F

1S/2F landelijk 49% <i>3-jrs</i>	1S/2F behaald 69,8% <i>3-jrs</i>	Signaleringswaarde 37,5%	Schoolnorm eindresultaat 57%
---	---	------------------------------------	---

Bijstellen advies

Na het afnemen van de Eindtoets analyseren we de resultaten. Als wij denken dat het hogere advies passender is voor de leerling, passen wij het definitieve advies naar boven aan.

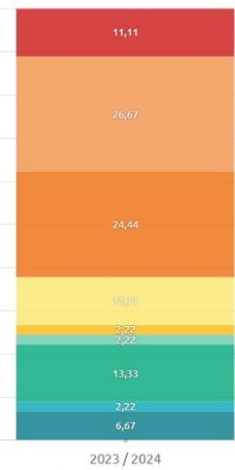
In het schooljaar 2023-2024 hebben wij bij 7% van de leerlingen het advies verhoogd.

Dit zijn over het algemeen kleine verschillen, bijvoorbeeld van havo/vwo naar een vwo advies.

Ons gegeven definitieve advies wordt nooit naar beneden bijgesteld.

8.7 Uitstroom groep 8 naar het VO

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO	15%	15%	3%	11%
HAVO/VWO	12%	20%	14%	27%
HAVO	15%	25%	6%	24%
VMBO TL/HAVO	18%	15%	19%	11%
VMBO TL	18%	10%	19%	2%
VMBO GEMENGD	2%	5%	3%	2%
VMBO KADER/TL	18%	-	10%	-
VMBO KADER	-	-	9%	13%
VMBO BASIS/KADER	-	5%	6%	2%
VMBO BASIS	2%	5%	9%	7%





HOOFDSTUK 9

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

9.1 Meerjarenbeleid

Om een reeks van jaren een planning te kunnen maken en prioriteiten te stellen wordt er gewerkt met een schoolplan. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, personeel en financiën, dat binnen de school wordt gevoerd.

De eigen situatie wordt in kaart gebracht, er wordt opnieuw nagedacht over de doelstellingen en prioriteiten en dat geeft houvast bij processen in de school die gericht zijn op kwaliteitsverbetering. Aangezien er regelmatig zaken gewijzigd of vernieuwd worden als gevolg van bijvoorbeeld de invoering van een nieuwe methode, wetgeving enz. wordt het schoolplan op dat onderdeel herschreven c.q. aangepast. Een schoolplan is daarom nooit af. Steeds moet het opnieuw worden bijgewerkt en moeten er in de school zelf procedures en afspraken op elkaar worden afgestemd. Daarnaast vindt er jaarlijks een evaluatie van diverse hoofdactiviteiten plaats, aan de hand waarvan aanpassingen op het beleid kunnen plaatsvinden.

Zowel de te bereiken doelen als de resultaten worden vastgelegd. Zo kan getoetst worden of de vooraf gestelde doelen behaald zijn.

Een exemplaar van het schoolplan ligt op school ter inzage en is terug te vinden op de website van de school. Het schoolplan is in de eerste plaats voor de scholen zelf. Het schoolplan krijgt dan onder andere de functie van beleidsdocument.

De afgelopen jaren is er al veel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: zelfstandig werken, coöperatieve leerstrategieën, handelingsgericht en opbrengstgericht werken, woordenschatonderwijs, het evalueren van de groepsplannen en het werken met de Snappets en tablets.



9.2 Planning en evaluatie

Aan het einde van elk schooljaar worden alle activiteiten geëvalueerd en wordt een planning voor het nieuwe schooljaar gemaakt. Deze planning wordt vastgelegd in het schoolplan.

9.3 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is het passend onderwijs ingevoerd om ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te geven. Scholen hebben daarom een zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat als ouders hun kind aanmelden bij een basisschool, de school de taak heeft het kind een passende zorgplicht houdt in dat als ouders hun kind aanmelden bij een basisschool, de school de taak heeft het kind een passende zorgplicht houdt in dat als ouders hun kind aanmelden bij een basisschool, de school de taak heeft het kind een passende onderwijsplek te bieden op de school waar u uw kind aanmeldt of op een andere school in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te organiseren werken scholen en besturen daarom samen in een samenwerkingsverband. In onze regio is dit het Samenwerkingsverband (SWV) Rijnstreek. Zorgplicht wil dus niet zeggen dat de school van uw keuze verplicht elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet opvangen. Is een kind eenmaal bij ons op school ingeschreven dan zijn onderstaande vormen van ondersteuning van toepassing.

1. Basisondersteuning

An Noer heeft een ondersteuningsprofiel. In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning op onze school mogelijk is. Alle kinderen krijgen in ieder geval basisondersteuning voor zo goed mogelijk onderwijs. Het gaat dan om zaken als een veilige leeromgeving, differentiatie in materialen en verschillende werkvormen. Onder de basisondersteuning valt ook extra begeleiding binnen school.

2. Extra ondersteuning

Daarnaast zijn er kinderen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is: zij hebben naast de lichte ondersteuning meer hulp nodig, bijvoorbeeld op het gebied van leren of gedrag. In grote lijnen zijn er dan drie mogelijkheden:

- extra ondersteuning op de basisschool.
- toelating tot het speciaal basisonderwijs (SBO).
- toelating tot het speciaal onderwijs (SO) cluster 3 of 4.

Bij passend onderwijs kijken we naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De vraag is steeds: wat heeft dit kind in zijn of haar specifieke situatie nodig? Is dit meer dan basisondersteuning? Zo ja, dan is er behoefte aan extra ondersteuning. Wat we aan extra ondersteuning kunnen bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel is te vinden op de website van de school.

HOOFDSTUK 10 DE OUDERS

10.1 Algemeen

Het is onmogelijk om islamitisch onderwijs en islamitische opvoeding van elkaar te scheiden. “De moeder is de eerste school” en “Geen vader heeft zijn kind iets beters te geven dan goede manieren.” Uit deze voorbeelden blijkt dat ouders de verantwoordelijkheid dragen voor een goede ontwikkeling van hun kinderen. School en leerkrachten zijn deelgenoten in dat proces. An Noer streeft naar goed basisonderwijs op islamitische grondslag. Dat wil zeggen op basis van de Koran en Soenna en los van enigerlei stroming binnen de islam. De school staat open voor alle kinderen, zowel moslims als niet-moslims. Ons uiteindelijke doel is kinderen te ontwikkelen tot constructieve islamitische burgers die volwaardig participeren in de Nederlandse samenleving.





We vinden het daarom heel belangrijk dat er goede contacten bestaan tussen ouders en school. Ouderparticipatie is een middel om te komen tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school voor de opvoeding van de kinderen.

Op basis van onze visie hebben we in juni 2024 een audit voor de ouderbetrokkenheid af laten nemen.

Hierbij is vastgesteld dat An Noer voldoet aan de tien criteria voor ouderbetrokkenheid zoals beschreven door CPS. Tijdens de audit op An Noer zijn de volgende criteria aangetoond:

1. Een heldere visie op ouderbetrokkenheid
2. Iedereen actief bij het schoolbeleid
3. Leraren, leerlingen en ouders zijn welkom
4. Samen verantwoordelijk zijn voor het leren en een gezonde ontwikkeling
5. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich gelijkwaardig
6. Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor elkaar
7. Samen bouwen aan het leerlingdossier
8. Openheid en duidelijkheid over klachten
9. Startgesprekken en aanwezig op de afgesproken contactmomenten
10. Iedereen houdt zich aan de wet

De tien criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0 ©

Voor het versterken van de ouderbetrokkenheid, worden de tien criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 als uitgangspunt genomen. Deze criteria zijn ontwikkeld aan de hand van de zes standaarden van de PTA (Parent Teachers Association) uit Amerika. Deze standaarden zijn gebaseerd op jarenlang (wetenschappelijk) onderzoek.

Als een school voldoet aan de tien criteria is dat een garantie dat de samenwerking tussen school en ouders effectief is: het gaat altijd over wat nodig is om de leerling, het kind, optimaal tot bloei te laten komen. Onze school voldoet aan de volgende criteria:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De



plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar.

Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.

8. De school laat zien open te staan voor verbeter suggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.

9. Ouders zijn aanwezig bij de startgesprekken en op de andere samen afgesproken contactmomenten.

Daarbij is helder voor school en ouders wanneer aanwezigheid verwacht wordt en waarom.

10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

10.2 Informatievoorziening aan ouders

Schoolgids

In de eerste schoolweek ontvangt u de schoolgids, met daarin allerhande informatie over algemene afspraken en regels voor het nieuwe schooljaar, informatie over het onderwijs, schooltijden, vakantierooster enz.

Ouderportaal

Via het Ouderportaal van Basisonline wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen, de projecten, excursies en het huiswerk in de groep van uw kind. Ook belangrijke data en nieuwsberichten worden via het Ouderportaal gedeeld. Het Ouderportaal is voor ouders heel handig. U kunt een absentie doorgeven, de leerkracht een bericht sturen of een afspraak inplannen. Elke ouder wordt door middel van een account gekoppeld aan de groep van het kind.

Informatieavonden

Aan het begin van elk schooljaar wordt, door de groepsleerkrachten, een informatieavond georganiseerd voor de ouders. Tijdens deze avond krijgt u informatie over de school en zullen de leerkrachten de gang van zaken in de klas toelichten.

Nieuwsbrief





Wekelijks worden de ouders op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in de school: An Noer info! De nieuwsbrief wordt elke vrijdagochtend via het Ouderportaal gedeeld.

Thema-afsluitingen

De godsdienstthema's worden met ouders afgesloten. De uitnodiging wordt via het ouderportaal met ouders gedeeld. De ouders van de kleuters worden een paar keer per jaar uitgenodigd voor ouderbijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de thema's.

Contactouders

Iedere groep beschikt over twee contactouders. De contactouders zijn er ter ondersteuning van activiteiten in de klas en buiten de school. Voor meer informatie zie het hoofdstuk Contactouders.

Kennismakingsgesprekken

In de maand september worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en). Tijdens dit gesprek, waar de leerling bij aanwezig is, draait het om de leerling. Waar houdt het kind van? Wat kan hij goed? Wat zijn hobby's? Wat vindt hij moeilijk en waar heeft hij hulp bij nodig? Wat wil hij dit schooljaar bereiken? Kortom, het kind staat centraal. Aan de hand van dit gesprek worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Ouders kunnen via de gesprekkenplanner in het ouderportaal intekenen voor het kennismakingsgesprek.

Rapportgesprekken

Jaarlijks worden de ouders en de leerlingen vanaf groep 4 op school uitgenodigd om de vorderingen en het rapport van hun kind(eren) te bespreken met de leerkracht(en), de zogenaamde 10-minuten gesprekken. Als de ouder langer met de groepsleerkracht wil spreken, maken ze samen een aparte afspraak. Ouders kunnen via de gesprekkenplanner in het ouderportaal intekenen voor het rapportgesprek.

Voortgangsgesprekken

Informatie over de kinderen gaat via de groepsleerkrachten en kan meerdere keren per jaar plaatsvinden, zowel op verzoek van de ouders als van de leerkracht.

Schoolwebsite

Op www.annoer.nl staat de schoolgids en andere relevante informatie.

10.3 Betrokkenheid van ouders

Ouders worden formeel en informeel actief bij de school betrokken: Er is een medezeggenschapsraad en een ouderraad met een actieve groep contact- en hulpouders. Elke groep beschikt over een contactouder. Deze contactouder is het eerste aanspreekpunt voor de andere ouders van de leerlingen uit die groep. De contactouder zorgt er voor dat ouders ingeschakeld worden ter ondersteuning bij festiviteiten, uitjes, School op Seef-lessen, luizencontroles ed.

De hulpouders zijn van alle markten thuis. Van het versieren van het schoolgebouw bij festiviteiten tot het begeleiden van leerlingen tijdens de School op Seef-lessen.

10.4 De medezeggenschapsraad

Wettelijk is geregeld dat elk schoolbestuur verplicht is een medezeggenschapsraad (MR) aan te stellen. Dit is een raad die bestaat uit vertegenwoordigers van het team en van de ouders. De MR bestaat uit zes leden. De ouders kiezen drie leden en het team drie collega's. De taken en bevoegdheden van de MR zijn in een wettelijk reglement, de W.M.S., vastgelegd. De vergaderingen



zijn voor alle ouders en teamleden toegankelijk. Als daar behoefte aan is kan vlak voor aanvang van de vergadering (5 min.) worden ingesproken over een bepaald onderwerp.

Enkele taken van de MR:

- het bespreken met alle betrokkenen van alle zaken die de school betreffen.
- het gehoord en geïnformeerd worden door het bevoegd gezag (bestuur) over alle zaken die de school betreffen.
- het houden van vergaderingen.
- het houden van verkiezingen (om de 3 jaar).

Enkele bevoegdheden van de MR:

- het advies uitbrengen over vaststelling van en wijzigingen in het schoolplan
- vaststelling of wijziging van door ouders ondersteunde werkzaamheden voor de school en het onderwijs.
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement.

10.5 De ouderraad

De ouderraad heeft een signalerende en uitvoerende functie, waarbij zij optreedt namens ouders en in nauwe samenwerking met het team en de directeur. Daarbij wordt het gezamenlijk belang van de leerlingen, de ouders en de leden van het team gediend. De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- De betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten.
- Het behartigen van de belangen van onze leerlingen.
- Het organiseren van verschillende activiteiten op school.
- Zorgen voor een goede sfeer op de school.
- Het innen, beheren en inzetten van de vrijwillige ouderbijdrage.

10.6 Contactouders

Voor een school is de hulp van ouders onmisbaar. Daarom zijn we op An Noer altijd blij met de inzet en de hulp van ouders.

Sinds een aantal jaar werken wij met contactouders. Als contactouder:

- bent u het aanspreekpunt voor de leerkracht en voor de ouders van de desbetreffende groep.
- neemt u uw taak serieus en bent u zich bewust van uw voorbeeldgedrag naar de leerlingen.
- bent u gemakkelijk toegankelijk voor zowel de leerkracht als ouders en vervult u een verbindende rol.
- bent u minimaal voor één schooljaar het aanspreekpunt voor de leerkracht van uw kind bij organisatorische en/of praktische zaken die in de groep van uw kind aan de orde komen, zoals de religieuze feesten, het schoolontbijt, de aankleding van de klas, hulp bij excursies en schoolreisjes, de sportdag, het verdelen en hapklaar maken van het schoolfruit en andere buitengewone activiteiten.
- stimuleert u andere ouders om te helpen bij activiteiten in de klas en op school, zoals knutselactiviteiten, schoonmaken, kleine herstelwerkzaamheden, leesmoeder, helpen bij de bibliotheek, sponsoracties, luizenouder, ed.
- heeft u geheimhoudingsplicht en is het in geen enkel geval toegestaan om gegevens en gedragingen van leerlingen en ouders uit de groep te delen met derden.
- bent u in staat om het schoolbelang boven uw persoonlijk belang te stellen en dient u persoonlijke vetes en misverstanden met ouders op een verantwoordelijke en respectvolle manier zelfstandig op te lossen.



- bent u bewust van het vrijwillige karakter van de taak en kunt u geen aanspraak maken op regelingen of extra's anders dan deze beschreven staan in het beleid van de school.
- is het niet verplicht om zitting te nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad om de taak van contactouder te kunnen vervullen.
- weet u dat de directie, in overleg met de leerkracht, kan bepalen om de vrijwillige werkovereenkomst te ontbinden indien de contactouder zich niet aan bovenstaande afspraken houdt.

In overleg met de ouders en de leerkracht wordt aan het einde van ieder schooljaar afgestemd welke ouder contactouder van een groep kan worden. Als school zijn wij erg blij met de hulp en de inzet van de ouders die zich geheel belangeloos inzetten voor de school.

10.7 Wat de school van de ouders verwacht

Het is belangrijk dat kinderen niet alleen kennis hebben van de Islam, maar vooral ook begrip. Het leren van de Koranverzen is in de eerste plaats een taak van de ouders. Zij hebben de plicht hun kinderen tot goede moslims op te voeden. De ouders leggen de basis van de opvoeding en de school verdiept de ibadah, aqiedah en achlaaq door het kind de tekst zo veel mogelijk te laten kennen en begrijpen.

Voor de Hadith (overleveringen) geldt hetzelfde. De ouders laten in woord en gedrag het juiste voorbeeld aan het kind zien. De school laat kinderen in de godsdienstles kennis maken met de Hadith en verschaft hen uitleg om de Hadith te kunnen begrijpen.

Ouders en school begeleiden het kind bij het toepassen in de praktijk. De in de school geldende gedragsregels vormen een richtlijn voor de opvoeding door ouders en leerkrachten. Deze regels zijn gebaseerd op de koran en soennah. Een hechte samenwerking tussen ouders en school helpt het kind bij het vinden van de juiste weg naar een goede houding en gewenst gedrag.

Naast een islamitische opvoeding verwachten wij van ouders dat zij de schoolregels en het beleid naleven. Uw kind op tijd naar school brengen en ophalen, goed contact onderhouden met de leerkracht, uw kind ondersteunen en motiveren bij het schoolwerk zijn daar enkele voorbeelden van.

10.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Er wordt geen schoolgeld betaald. Wel vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage voor het organiseren van allerlei activiteiten, zoals het vieren van Eid-ul-Fitr, Eid-ul-Adha, ouderavonden en sport- en speldagen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de ouderraad zelf geïnd en bedraagt € 15,- per kind per schooljaar. Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen we aan ouders een aparte bijdrage. Deelname aan de activiteiten is echter niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

10.9 Overblijven op school

Op maandag tot en met donderdag kunnen kinderen, onder toezicht van vaste overblijfouders en leerkrachten op school overblijven. De kosten zijn als volgt:

Regeling A: Leerlingen die in Alphen aan den Rijn wonen: €100,00 per kind per schooljaar.

Regeling B: Leerlingen die niet in Alphen aan den Rijn wonen:

1 kind	€100,00 per schooljaar
2 kinderen	€150,00 per schooljaar
3 kinderen	€175,00 per schooljaar
4 kinderen of meer	€200,00 per schooljaar

Leerlingen die na 1 februari vier jaar worden, betalen een gereduceerd tarief.



Wanneer uw kind incidenteel overblijft bedragen de kosten € 3,00 per keer. Het overblijfgeld dient in de eerste week van het nieuwe schooljaar te worden betaald.

Het is niet mogelijk om gedurende het schooljaar uw kind te laten overblijven tegen een gereduceerd tarief.

10.10 Verjaardagen

In verband met onze Islamitische identiteit vieren wij geen verjaardagen op school. Wij verzoeken alle ouders dringend hier rekening mee te houden, zodat wij kinderen niet teleur hoeven te stellen wanneer zij op hun verjaardag toch met traktaties naar school komen.

Heeft uw kind iets te vieren? Dan mag uw kind op vrijdag wel trakteren en de klassen rond gaan, na overleg met de leerkracht. We stellen het op prijs als het een gezonde traktatie is, zoals groente of fruit.

10.11 Kledingvoorschriften

Wij streven op An Noer naar een schoolcultuur waarbij wij verwachten dat leerlingen correct taalgebruik hanteren en goed gedrag vertonen. Daar hoort een correcte kledingstijl bij. Een bepaalde kledingstijl wordt veel gezien in de straatcultuur en druist in tegen onze islamitische visie. Straatcultuur houden wij daarom graag buiten de schooldeuren.

De volgende kledingstukken zijn daarom voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan:

- broeken en rokken met gaten en scheuren.
- joggingbroeken, trainingsbroeken en pyjamabroeken.
- broeken, jurken, rokken en jurken boven de knie.
- kledingstukken die de schouders of de buik laten zien.
- badslippers met of zonder sokken.
- kledingstukken met ordinaire tekst(en). Laat de vaak Engelse tekst vertalen voordat u iets aanschaft.
- kledingstukken die de billen en heupen niet bedekken.

Indien de kleding van een leerling niet conform de kledingvoorschriften is, nemen we contact met u op.

We hopen dan ook op uw medewerking om er samen voor te zorgen dat onze leerlingen opgroeien tot gerespecteerde burgers die volwaardig deel kunnen nemen aan de maatschappij.

Ook overige uitingen van straatcultuur zoals piercings, rastakapsels, hanenkammen, opgeschoren kapsels, matjes e.d. zijn niet toegestaan op school.

10.12 Leerlingenvervoer

Het vervoer van de kinderen naar en van school is de zorg en verantwoordelijkheid van ouders / verzorgers en staat dan ook volledig los van de school.

10.13 Parkeerbeleid rondom het gebouw

Brengt u uw kind naar school of haalt u uw kind op? Parkeer dan in de desbetreffende parkeervakken. Uw kind en andere kinderen kunnen veilig in- en uitstappen. De politie houdt regelmatig controles rondom het schoolgebouw om scheefparkeerders te bekeuren.

10.14 Verhuizen/bereikbaarheid/ medicijnen

Een nieuw adres of telefoonnummer? Wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken als dit nodig is. Het telefonisch niet bereikbaar zijn en de gevolgen daarvan, is voor uw eigen rekening en risico.

Verder verzoeken we u dringend om het door te geven als uw kind bepaalde medicijnen gebruikt.



10.15 Artsenbezoek

Wij vragen u afspraken met artsen en tandartsen, logopedisten, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken. Wanneer het niet mogelijk is om afspraken na schooltijd te maken, dan hebben wij geen bezwaar tegen het bezoek onder schooltijd, mits u de leerkracht hiervan tijdig op de hoogte stelt door middel van een briefje of telefoontje.

Wij maken wel de afspraak, dat de ouders zelf het kind komen halen en brengen. De afspraak is voor ons erg belangrijk, omdat wij onder schooltijd verantwoordelijk zijn voor uw kind.

10.16 Ziekmelding van een leerling

Als een leerling op school niet in orde blijkt te zijn, wordt een van de ouders of de contactpersoon gebeld. We adviseren u bij ziekte (buikpijn, hoofdpijn, enz.) uw kind ziek te melden en hem/haar thuis te laten uitzieken. Stuur uw kind in geen geval naar school als het ziek is of het zich echt niet goed voelt.

10.17 Ziekenhuisopname

Als het kind langdurig opgenomen is in het ziekenhuis, kan het niet naar school. Aan academische ziekenhuizen zijn ziekenhuisscholen verbonden en zij zorgen er dus voor, dat het onderwijs aan uw kind gewaarborgd blijft. Als uw kind niet opgenomen is in een academisch ziekenhuis moet de school het onderwijs verzorgen. Hierbij wordt dan nauw samengewerkt met een schoolbegeleidingsdienst.

10.18 Schoolverzekering voor leerlingen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht bij alle activiteiten die plaatsvinden in schoolverband. Hieronder valt uitdrukkelijk niet het traject van huis naar school en van school naar huis. We adviseren u een goede verzekering af te sluiten. Bij schade veroorzaakt door kinderen zal altijd een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de ouders. Deze verzekering vormt een aanvulling op de ziektekostenverzekering. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten op grond van deze verzekering niet zonder meer vergoed. De verzekering is secundair van opzet, dat betekent dat eerst altijd geprobeerd moet worden de schade te verhalen op andere verzekeringen (WA-verzekerde dader, eigen ziektekostenverzekering enz.). Kan er niet of deels worden uitgekeerd dan kan de schade gemeld worden bij de verzekering die ons bestuur heeft afgesloten.

10.19 Jeugdgezondheidszorg

In de basisschoolperiode nodigt de schoolarts elk kind twee keer uit voor een zorgvuldig medisch onderzoek. De school krijgt hier ook bericht van. De ouders moeten hun kind begeleiden naar de schoolarts. Aan deze onderzoeken zijn geen kosten verbonden.

10.20 Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directeur mogelijk. Als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van de school. U kunt de klacht sturen naar:



T.a.v. het bestuur
Calslaan 99 2801VX Gouda

Een laatste mogelijkheid om een klacht te laten toetsen biedt de landelijke klachtencommissie. Men kan er de klacht indienen wanneer men er met de school, de vertrouwenspersoon of het bestuur niet uitkomt en men de klacht echter van een zodanig belang acht, dat men er een uitspraak over wil. De stichting heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. De commissie is te bereiken via www.onderwijsgeschillen.nl
Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel. 030 - 280 95 90. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op onze website.

10.21 Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

De interne vertrouwenspersonen hebben een zeer belangrijke taak. We maken een onderverdeling in drie hoofdtaken.

- Opvang en begeleiding van de klager (geeft advies en wijst door).
- Voorlichting geven.
- Advisering directie en bestuur.

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoordelijkheid verschuldigd aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersonen. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie. Binnen de school zijn twee vertrouwenspersonen: mevrouw Saskia van der Gaag – Braun en mevrouw Yamina Daghabach. Beiden zijn op school bereikbaar.

Aandachtsfunctionaris

De interne begeleider is de aandachtsfunctionaris. Zij coördineert ook de interventies wanneer er sprake is van pestgedrag. Ook de intern begeleiders zijn op school bereikbaar.

HOOFDSTUK 11 VAKANTIES & BIJZONDERE DAGEN

Vakanties en vrije dagen	Datum
Jaarmarkt	18-09-2024
Herfstvakantie	28-10 t/m 01-11 2024
Wintervakantie	23-12 t/m 03-01 2025
Voorjaarsvakantie	24-02 t/m 02-03 2025
Pasen	01-04 2024
Eid ul Fitr	31-03 2025 (Onder voorbehoud)
Meivakantie en Pasen	21-04 t/m 02-05 2025
Bevrijding	05-05 2025
Hemelvaart	29-05 en 30-05 2025
Eid ul Adha	06-06 2025 (Onder voorbehoud))
Pinksteren	09-06 2025
Zomervakantie	15-07 t/m 23-08 2024



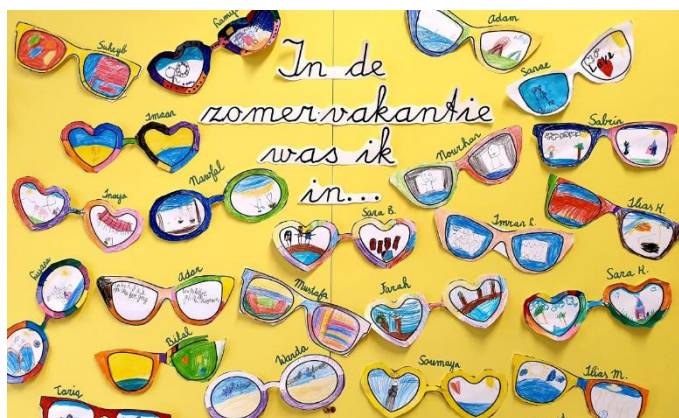
Bijzondere dagen	Datum
Informatieavond groepen 1 t/m 4	11-09-2024
Informatieavond groepen 5 t/m 8	12-09-2024
Kennismakingsgesprekken	18-09-2024
Studiedag (leerlingen vrij)	07-11-2024
Voortgangsgesprekken groep 8	05-12-2024
Voorlopig adviesgesprekken groep 8	23-01-2025
Studiedag (leerlingen vrij)	10-02-2025
Rapportgesprekken	23-02-2025
Doorstroomtoets groep 8	05-02 en 06-02 2025
Rapportgesprekken (leerlingen vanaf 12:00 vrij)	14-02-2025
Start Ramadan (verwacht)	28-02-2025
Studiedag	09-04-2025
Schoolreis	26-06-2025
Studiedag (leerlingen vrij)	27-06-2025
Schoolkamp groep 8	30-06, 01-07 en 02-07-2025
Rapport 2	07-07-2025
Afscheidsfeest groep 8	10-07-2025
Laatste schooldag	17-07-2025
Eerste schooldag 2025-2026	29-08-2025

11.3 Leerplicht

Elk kind van vijf jaar en ouder is leerplichtig volgens de regels van de Leerplichtwet en dus verplicht een school te bezoeken. Als kinderen om een bepaalde reden niet of later op school komen, wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk of telefonisch meedelen aan de school.

11.4 Extra verlof

De leerplichtwet gaat er vanuit dat ouders zich houden aan de schoolvakanties. Voor extra verlof is toestemming vereist van de directeur. Volgens de Leerplichtwet is verlof alleen mogelijk in verband met "gewichtige omstandigheden", zoals belangrijke familieaangelegenheden. Als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties verlof op kunnen nemen, mag de school één keer per jaar voor maximaal tien dagen vrij geven. Hier zijn wel strenge voorwaarden aan verbonden. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.





Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar, dan moet dat aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt sporadisch toegekend. Het aanvragen van dit verlof duurt ook vier weken. Het is dus zeer belangrijk dit op tijd aan te vragen. Het is verplicht dat ouders bij elk verzoek om extra vakantie (ook voor 1 dag) voor of achteraf bewijsstukken bij de directeur overleggen.

Voor extra verlof is schriftelijk toestemming vereist van de directeur en moet minstens vier weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een formulier verkrijgbaar. Voor onrechtmatige afwezigheid moet de school melding maken bij leerplicht.

Wat wordt onder gewichtige omstandigheden verstaan en hoeveel dagen vrijstelling mogen er dan aan de ouders/verzorgers ten behoeve van de leerling(en) worden toegekend? Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit niet buiten de lesuren kan gebeuren: niet langer dan voor de duur van de verplichting.

- a. Voor een verhuizing: één dag.
- b. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed -of aanverwanten tot en met de derde graad: één dag binnen de woonplaats, twee dagen buiten de woonplaats, tot vier dagen buiten Nederland.
- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten tot en met derde graad: in overleg met de directeur.
- d. Bij overlijden van bloed -of aanverwanten: één tot maximaal vier dagen in overleg met de directeur.
- e. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- f. Anders dan vakantieverlof. -Ouders krijgen geen toestemming voor extra vrije dagen voor bijv. verjaardagen. -Voorts kan er aan kinderen in bijzondere gevallen verlof worden toegekend, wanneer zij uitblinken in een bepaalde tak van sport of cultuur.

Als de directeur het verlof toekent, worden de betrokken leerkrachten hiervan op de hoogte gesteld. In het dossier van de leerling wordt melding gemaakt van dit buitengewoon verlof.

11.5 Vrijstelling van leerplicht

Als een kind om lichamelijke en/of psychische redenen niet in staat is om (delen van) het onderwijs te volgen, kan ontheffing gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar.

11.6 Ongeoorloofd schoolverzuim

In alle gevallen van verzuim dient overleg gepleegd te worden met de directeur. Ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot vervelende maatregelen, zoals hoge boetes.



HOOFDSTUK 12 AANMELDING

12.1 Ondersteuning toewijzingsroute

De toeleiding naar passende ondersteuning vindt plaats op basis van arrangeren. Arrangeren wordt gedefinieerd als het proces om te komen tot een match tussen onderwijsbehoefte van de leerling en het meest passende ondersteuningsaanbod. De beschrijving van dit proces wordt ondersteunings-toewijzingsroute genoemd.

ROUTE A: LEERLING WORDT AANGEMELD BIJ EEN BASISCHOOL

STAP 1. AANMELDING

Meer dan tien weken voor beoogde toelatingsdatum zoeken ouders naar een passende school voor de leerling. De aanmelding gebeurt schriftelijk. Ouders moeten melden of ze hun zoon/dochter ook bij andere scholen hebben aangemeld. Want dan kunnen scholen onderling afspreken bij welke school de aanmeldingsprocedure daadwerkelijk van start gaat.

Ouders houden met de directeur een aanmeldingsgesprek. De school heeft 6 weken de tijd om te onderzoeken of de school een passend aanbod heeft en te beslissen over toelaatbaarheid. Deze termijn gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen.

Verlenging met 4 weken is mogelijk. Indien ouders vermoeden dat er extra ondersteuning nodig is bij het leren en verder ontwikkelen van hun kind, geven ze dit aan bij de school. Als de aanvraag incompleet is (en de school meer informatie van ouders nodig heeft) wordt de tijd stil gezet. De procedure start dus niet pas op het moment dat alles er ligt.

Aan de hand van het aanmeldingsformulier, aanmeldingsgesprek en beschikbare gegevens beoordeelt de directeur of de leerling in het breed ondersteuningsteam besproken moet worden om vast te stellen of er sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Indien er geen bijzonderheden zijn, dan laat de school de ouders weten dat de leerling met ingang van datum op de school wordt toegelaten.

STAP 2. LEERLINGBESPREKING MET BREED ONDERSTEUNINGSTEAM

De leerling wordt besproken in het brede ondersteuningsteam (directeur, IB-er, leerkracht, ouders, gezinsspecialist en/of onderwijspecialist). Indien gewenst kunnen andere deskundigen (vanuit onderwijs/jeugdhulp/ gemeente) aan het brede ondersteuningsteam toegevoegd worden. De bespreking is er op gericht om vast te stellen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Het groeidocument wordt opgesteld. Als blijkt dat er extra ondersteuning nodig is om de leerling het onderwijs goed te laten doorlopen gaat de zorgplicht voor het schoolbestuur in. Dat betekent dat de school de afweging moet maken of de school zelf de leerling een passend aanbod kan bieden. Als het antwoord positief is, dan meldt de school de ouders dat de leerling toegelaten kan worden. De school heeft vervolgens de plicht om binnen zes weken na toelating een ontwikkelingsperspectief voor de leerling op te stellen en een passend arrangement te realiseren. Daarbij kan de school een beroep doen op het SWV. De school maakt afspraken over de aanpak, de vervolgstappen en de terugkoppeling. De school moet binnen maximaal 10 weken de ouders laten weten of ze de leerling aannemen. Mocht de school zelf geen passend aanbod kunnen doen, dan gaat de school, in goed overleg met de ouders, op zoek naar een andere school binnen het SWV.

ROUTE B: LEERLING STAAT INGESCHREVEN OP EEN BASISCHOOL

STAP 1. GROEPSBESPREKING

Het proces start bij het door een leerkracht signaleren van de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling volgens de stappen van de cyclus van Handelingsgericht werken, zie schema HGW.

Overeengekomen is dat alle scholen binnen het SWV Rijnstreek Handelingsgericht werken.



In de groepsbespreking van de leerkracht met de IB-er wordt het groepsoverzicht bijgewerkt, het groepsplan geëvalueerd en voortgang besproken. Als de leerkracht handelingsverlegen is gaat deze in gesprek met de IB-er. Indien het verklarend beeld, de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht duidelijk zijn kan er, in samenspraak met de ouders, overgegaan worden tot een interventie binnen de basisondersteuning, zie ook stap 3a. Gedacht kan worden aan preventieve en licht curatieve kortdurende interventies. Daarbij worden de opbrengsten in het groepsplan genoteerd.

STAP 2A. LEERLINGBESPREKING MET SMAL ONDERSTEUNINGSTEAM

Soms is er meer of iets anders nodig om de onderwijsbehoeften van kinderen te begrijpen en/of de aanpak te kunnen realiseren in de groep. De leerkracht, IB-er, ouders en directeur (Smal Ondersteuningsteam) gaan daarover in gesprek: men gaat over tot een leerlingbespreking. Er wordt besloten tot een leerlingbespreking wanneer: - De leerkracht en/of ouders en IB-er vragen hebben over de onderwijs- en opvoedingsbehoeften waar zij met elkaar geen antwoord op kunnen vinden. - En/of de aanpak tot nu toe te weinig resultaat laat zien en er vragen zijn over het onderwijsaanbod en de begeleiding. Bij de leerlingbespreking wordt het individuele plan van de leerling, het groeidocument, als leidraad gebruikt. In het groeidocument komt naar voren welke doelen er voor deze leerling, deze leerkracht en deze ouders nagestreefd worden, welk aanbod daarbij hoort en hoe de evaluatie daarbij aansluit. Gedurende een jaar worden de vorderingen bijgehouden en het groeidocument aangevuld. Interventies vanuit de basisondersteuning kunnen direct worden ingezet.

STAP 2B. LEERLINGBESPREKING MET BREED ONDERSTEUNINGSTEAM

Afhankelijk van de hulpvraag en behoefte kunnen bij de leerlingbespreking naast de leerkracht, ouders, IB-er en directeur (smal ondersteuningsteam) een gezinsspecialist en/of een onderwijspecialist toegevoegd worden. Een onderwijspecialist is een hbo'er of een universitair geschoolde (bijvoorbeeld gedragspecialist, orthopedagoog). Samen vormen ze de kern van het Brede Ondersteuningsteam. Indien gewenst kunnen andere deskundigen (vanuit onderwijs/ jeugdhulp/gemeente) uitgenodigd worden. Het Brede Ondersteuningsteam moet worden gezien als een flexibel collegiaal netwerk van de IB-er dat adviseert, 'de weg wijst' en in overleg tot een arrangement komt dat past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of van ouders in relatie tot de leerling. De vervolgstap is afhankelijk van welk soort arrangement uit de bespreking komt.

STAP 3A – INTERVENTIE/ARRANGEMENT IN DE BASISONDERSTEUNING

Van het budget dat de school voor basisondersteuning beschikbaar heeft, organiseert zij de betreffende interventie of arrangement.

STAP 3B – ARRANGEMENT IN DE EXTRA ONDERSTEUNING

Op het moment dat de vraag van de leerling het niveau van de basisondersteuning te boven gaat, worden voorbereidingen getroffen richting een arrangement vanuit de extra ondersteuning. Een groeidocument met OPP wordt opgesteld. Het Brede Ondersteuningsteam is bevoegd om het Extra arrangement te arrangeren (aanvragen en toekennen).

STAP 3C – ARRANGEMENT OP EEN ANDERE BASISCHOOL

Indien de basisschool waar de leerling staat ingeschreven niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en een andere basisschool dit wel kan, vindt overleg plaats met ouders, huidige school en de school naar keuze. De school naar keuze doet onderzoek en beoordeelt of ze een passend aanbod kan realiseren. Indien nodig wordt of een arrangement in de basisondersteuning dan wel in de extra ondersteuning gearrangeerd.



STAP 3D – SECOND OPINION

Indien ouders en school het structureel niet eens worden over de te organiseren ondersteuning voor een leerling is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband een second opinion aan te vragen. Deze second opinion is bedoeld om op objectieve wijze het advies dat de school in het kader van de benodigde ondersteuningsbehoeften en het daarbij behorende arrangement heeft gegeven te toetsen. Deze second opinion kan eventueel worden georganiseerd in combinatie met een ander samenwerkingsverband (gebruik maken van elkaars deskundigenadvies).

STAP 3E – ARRANGEMENT SPECIALE LESPLAATS

Op het moment dat duidelijk is dat de school niet kan voldoen aan de behoefte van een leerling en een arrangement S(B)O passend is, is het wettelijk verplicht dat er twee deskundigen het samenwerkingsverband adviseren. De eerste deskundige moet een orthopedagoog/psycholoog (eigen bestuur, AED, Horizon, SWV, O & A, overige externen) zijn. De tweede deskundige die het SWV om advies vraagt is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een kinder- of jeugdpsycholoog/een pedagoog/een maatschappelijk werker/een arts of een kinderpsychiater. Indien als eerste deskundige de orthopedagoog van het eigen bestuur betrokken is en de hulpvraag van de leerling vraagt om een pedagoog als tweede deskundige, dan is dat de orthopedagoog van het SWV. Indien de eerste deskundige de orthopedagoog van het samenwerkingsverband is en de hulpvraag van de leerling vraagt om een pedagoog als tweede deskundige, dan is dat een andere orthopedagoog (bijv. van het eigen bestuur, AED of de onderwijsbegeleidingsdienst.) In deze fase kan het brede ondersteuningsteam een deskundige van het SBO of SO inschakelen. Deze SBO of SO deskundige kan o.a. adviseren over een passende schoolkeuze. Het brede ondersteuningsteam bereidt, in samenspraak met ouders, de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor. Dat betreft de vraag of het een SBO TLV of een SO TLV wordt. Als het een SO TLV betreft dan worden de mogelijkheden op de school doorgesproken in termen van tijdsduur plaatsing (hoeveel jaar is een SO lesplaats nodig) en het bekostigingsniveau (categorie 1, 2, of 3) en mogelijkheden tot eventuele terugplaatsing op termijn. Het dossier wordt compleet gemaakt en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt voorbereid.

STAP 4 – AFGEVEN TOELAATBAARHEIDS-VERKLARING (TLV)

Als stap 3E is afgerond wordt door het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband. Deze TLC bestaat uit de directeur van het SWV, orthopedagoog SWV en secretariaat. De mogelijkheid bestaat om de TLC in het eerste jaar van passend onderwijs uit te breiden met een deskundige uit het speciaal onderwijs (met een brede focus en kennis). Doelstelling is om met elkaar te komen tot een kwalitatief goed systeem van toekenning van TLV's. Het eerste jaar, 2014/2015, toetste de commissie elk dossier zowel inhoudelijk als procedureel.

Bij de procedurele toetsing toetste de commissie of alle stappen tot aan stap 4 via de afgesproken procedure zijn verlopen. Bij een dergelijke toets wordt gecontroleerd of alle verplichte en gewenste stappen in het proces zijn doorlopen en er sprake is van een consistent advies. De inhoudelijke toetsing is nadrukkelijk bedoeld als leerproces met elkaar. De TLC geeft scholen inhoudelijke feedback op de aanvraag. Indien de TLC van het samenwerkingsverband een verklaring afgeeft wordt daarop het nummer van de TLV, de startdatum en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau (categorie 1, 2, 3) van de ondersteuning aangegeven. Nadere aanwijzingen voor registratie in Bron worden nog verwacht.

Indien de TLC geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst is op zoek gaan naar een passende oplossing voor de leerling.

De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingschool of de school waar de leerling al zit.



STAP 5 – TOELATING S(B)O

Het bevoegd gezag van het Speciaal (Basis) Onderwijs neemt een besluit tot toelating van de leerling op basis van het aangeleverde groeidocument met OPP. De zorgplicht van de S(B)O school gaat in nadat de leerling is aangemeld.

Toelating kan plaatsvinden als een TLV is afgegeven. Indien het bevoegd gezag van de S(B)O, ondanks een afgegeven TLV, besluit de leerling niet toe te laten, is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De betrokken schoolbesturen en de directie van het samenwerkingsverband hebben de verantwoordelijkheid om een passende setting voor de leerling te realiseren.

STAP 6-EVALUATIE

Als onderdeel van cyclisch werken worden, voordat het arrangement (van klein naar groot) daadwerkelijk start, er afspraken gemaakt over evaluatie. De evaluatie wordt cyclisch ingericht en de opbrengsten worden opgenomen in het groeidocument, leerlingdossier en gebruikt als input voor het (eventueel) vormgeven van een ander- of vervolgarangement. Hiernaast is constante evaluatie van alle stappen in het proces noodzakelijk om kwaliteit te waarborgen. Het eerste jaar van passend onderwijs worden de inhoudelijke bevindingen van de TLC m.b.t. de TLV aanvragen teruggekoppeld aan de scholen. De TLC zal regelmatig het bestuur van het SWV op de hoogte stellen van haar bevindingen.

HOOFDSTUK 13 OVERIGE INFORMATIE

13.1 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy. Wat betekent deze wet voor u en voor ons? Bij de inschrijving van uw kind geeft u ons, het personeel van school, al toestemming om persoonlijke gegevens van u en uw kind te mogen gebruiken en om foto's van uw kind wel of niet op de website of in de app te plaatsen. Het gebruiken van uw persoonlijke gegevens mag alleen in dienst van school. Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. De basisschool moet de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving tot 5 jaar na vertrek bewaren. De gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen is de termijn 3 jaar na vertrek. De adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Wat betekent de wet voor ons:

- Wij hebben op papier gezet welke gegevens wij van u en uw kind bewaren en waarom.
- Wij mogen geen (onnodige) gegevens van u of uw kind bewaren zonder toestemming.
- In sommige gevallen zijn wij verplicht deze gegevens te delen; denkt u aan medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat of de inspectie van het Onderwijs.
- Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van uw gegevens, op papier en digitaal.
- Wij zijn verplicht datalekken te melden.

Wat betekent de wet voor u:

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens te mogen gebruiken.
- U geeft ook toestemming om deze gegevens te mogen delen met organisaties die met school verbonden zijn. Denkt u hierbij aan Centrum van Jeugd en Gezin (CJG), de ambassadeur van GO!, de (school)bibliotheek, inschrijven voor Eindtoets, verkeersexamen, de ouderraad ed.
- U moet nog steeds apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met



deskundigen wanneer het gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband, de gezinsspecialist, logopedie, fysiotherapie.

- U moet nog steeds apart toestemming geven aan school om de gegevens van uw kind op te vragen bij behandeld artsen, psychologen en andere behandelende instanties.
- U heeft inzage recht . Dit betekent dat u altijd na het maken van een afspraak, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren in te zien.

Vragen over de AVG?

Wilt u meer weten over de AVG of heeft u gewoon vragen over de AVG, dan kunt u dat doen door een mail te sturen naar info@al-qalam.nl. U krijgt zo spoedig mogelijk een reactie.

De Functionaris Gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming (EFG) ziet op de naleving van de privacywetgeving, adviseert de directie van de school en werkt samen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daarnaast functioneert de FG als aanspreekpunt en sparringpartner voor ouders, medewerkers, directie en bestuur. Calamiteiten (waaronder een datalek) kunt u melden bij de FG.

Onze Functionaris Gegevensbescherming is de heer A. Jahouhi.

E-mail : ict@al-qalam.nl

13.2 Gezond eten en drinken

De ongezonde effecten van suiker en vet worden steeds meer bekend. Daarom zijn wij een Gezonde school! Gezond eten is voor de ontwikkeling van uw kind van groot belang. Ook op An Noer wordt gezond eten op verschillende manieren gestimuleerd:

- de leerlingen eten in de kleine pauze groente of fruit.
- in de grote pauze eten de leerlingen een bruine boterham met gezond beleg.
- de leerlingen drinken water.
- snoep, chips, koekjes en andere ongezonde versnaperingen zijn op school als pauzehap of lunch niet toegestaan. Ook niet na schooltijd op het schoolplein.

-fris-, sport- en energie dranken zijn niet toegestaan. Ook niet tijdens schoolreisjes, gym- en sportdagen.

-trakteren in de school? Dan graag een "gezonde" traktatie van groente of fruit. Zie voor gezonde traktatie ideeën de website www.gezondtrakteren.nl

We rekenen op uw medewerking.



13.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit wordt de school volgens een vluchtplan ontruimd.

13.4 Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur is in geen enkel voorkomend geval aansprakelijk voor verlies of diefstal van goederen zoals mobiele telefoons, enz.

13.5 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge is een doos met gevonden voorwerpen. In de laatste week voor elke vakantie worden alle niet opgehaalde kledingstukken, horloges, sieraden e.d. naar de kringloopwinkel gebracht.



13.6 Schoolbenodigdheden

Alle ouders wordt verzocht de leerlingen het volgende (wanneer mogelijk met naam) mee te laten nemen:

- Een schooltas en een gymtas (geen plastic tas, gymspullen groep 3 t/m 8 mogen niet op school blijven)
- Gymkleding. Wilt u de gymkleding merken!
- Gymschoenen (verplicht tijdens de les, voor groep 1 en 2 zonder veters)
- Vanaf groep 6 een agenda
- Benodigde kleding voor verrichten van het gebed

13.7 Schoolfotograaf

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. De schoolfotograaf maakt van de leerlingen een pasfoto. Indien u niet wilt dat uw kind op de foto gaat, dan dient u dit aan te geven. Op een aangegeven tijd worden er ook een broer-zus-foto gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om met hun kinderen op de foto te gaan.

13.8 Foto's

Bij de inschrijving van uw kind wordt u via een formulier om toestemming gevraagd voor het maken en het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming geldt voor de inschrijvingsduur van uw kind, maar kan tussentijds gewijzigd en/of ingetrokken worden. Al uw persoonlijke en privacygevoelige gegevens en die van uw kind(eren) worden te allen tijde door ons met de grootste zorgvuldigheid behandeld en beveiligd opgeslagen.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. Ook als school hebben wij hier mee te maken. Wij verwerken immers o.a. persoonsgegevens van leerlingen, personeel en bezoekers. Met de grootste zorgvuldigheid beheren en beveiligen wij deze gegevens om onze leerlingen een veilige leeromgeving en ons personeel een veilige werkplek te bieden.

De intern begeleider maakt van elke leerling een foto voor het leerlingadministratiesysteem. Deze foto's zijn alleen voor intern gebruik.

13.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. Onze stichting sluit zich aan bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO).

13.10 Tropenrooster

We werken met een tropenrooster, indien de weersverwachting aangeeft dat de temperatuur minstens 3 dagen 30 of hoger graden zal zijn. De ouders krijgen een dag van tevoren te horen dat het tropenrooster van start gaat. De lestijden zijn gedurende deze dagen van 8.45 uur tot 13.00 uur. Het instellen van het tropenrooster gaat altijd in overleg tussen de directie en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Tussen de bekendmaking en het ingaan van het tropenrooster zit minstens één dag. In verband met bijzondere gebeurtenissen kan van bovengenoemde schooltijden worden afgeweken. U ontvangt daarover tijdig bericht.



13.11 Kinderzwerfboekstation

De school beschikt over een Kinderzwerfboekstation. De leerlingen mogen onbeperkt boeken uit het station meenemen naar huis om te lezen. Heeft de leerling het boek uitgelezen?

Dan mag hij het boek laten 'zwerfen' door het aan een ander kind te geven dat het boek ook graag wil lezen. Het Kinderzwerfboekstation wordt regelmatig bijgevuld met nieuwe boeken.

13.11 Corona pandemie

Vanwege de Corona pandemie zijn er in schooljaar 2020-2021 behalve fysieke lessen ook digitale lessen gegeven voor alle groepen. Deze gids beschrijft de schoolorganisatie in de gewone situatie. Mochten we vanwege de coronapandemie weer andere maatregelen voor ons onderwijs en begeleiding moeten treffen (bijv. digitale lessen thuis), dan informeren we u hierover.

HOOFDSTUK 14 CONTACTEN MET DERDEN

14.1 Samenwerkingsverband Rijnstreek

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Onze onderwijsadviseur is Wilma Haverkate. Zij sluit aan bij het breed ondersteuningsoverleg.

14.2 Ambulant Educatieve Dienst AED

Deze dienst is gevestigd in Leiden ten behoeve van scholen in de Rijnstreek en de Bollenstreek.

14.4 Jeugdgezondheidszorg op school

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid en taken maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Hoe bereikt u het CJG? Wilt u iets vragen of in gesprek met een medewerker van het CJG dan vindt u informatie over de openingstijden op de website van het CJG: www.cjgzuidhollandnoord.nl Klik op uw woonplaats en/of wijk. Alle CJG's zijn telefonisch te bereiken via 088-2542384. Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk.

14.5 Leerplicht

Alphen aan den Rijn: Afd. Leerplicht, tel. 0172 - 464858.

Woerden: RBL Utrecht Noordwest, tel. 0348 - 428780.

Boskoop: Afd. Leerplicht, tel. 0172 - 219500.

Zoetermeer: Tel. 14079, vragen naar Leerplicht.

Bodegraven: Leerplichtambtenaar, tel. 0172 - 522522.

14.6 Islamitische Scholen Besturen organisatie

Postbus 1466, 3800 BL Amersfoort

Tel. 033 454 67 66

14.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Stichting Junis biedt in elke wijk van Alphen aan den Rijn buitenschoolse opvang aan. Buitenschoolse opvang omvat voorschoolse-, tussenschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang.



HOOFDSTUK 15 NAMEN EN ADRESSEN

Basisschool An Noer

Adres: Polluxstraat 2 2402BT Alphen aan den Rijn
Telefoon: 0172-439937
Email: info@annoer.nl
Website: www.annoer.nl

Schoolbestuur

Postbus 382 2400AJ Alphen aan den Rijn
Dagelijks Bestuurder: mr. S. Boukayouh
Telefoon: 0182 553965



Medezeggenschapsraad

Dhr. A. Al Masoudi (oudergeleding, voorzitter, GMR)
Mw. J. Hendriks-Munting (personeelsgeleding, secretaris)
Mw. Y. Algera (personeelsgeleding)
Mw. S. van der Gaag – Braun (personeelsgeleding)
E-mail: mr@annoer.nl

Bestuur Ouderraad

Mw. N. Arramdani (voorzitter)
Mw. F. Fennich (penningmeester)
E-mail: ouderraad@annoer.nl

Klachtenregeling Onderwijsgeschillen

Bezoekadres: Zwarte Woud 2, Utrecht.
Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Telefoon: 030 - 280 95 90
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051.
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900 -1113111.

Passend Onderwijs Rijnstreek

Stichting Samenwerkingsverband Rijnstreek
Adres: Postbus 2032 2400CA Alphen aan den Rijn
Telefoon: 0172-418758

Islamitische basisschool

An Noer

Polluxstraat 2

2402 BT Alphen aan den Rijn



T 0172-439937

E info@annoer.nl

W www.annoer.nl

DISCLAIMER

Het auteursrecht op de foto's en tekst van de schoolgids wordt uitdrukkelijk voorbehouden. Het is niet toegestaan deze foto's en/of teksten te gebruiken voor publicitaire doeleinden of andere publicatie, in welke vorm dan ook, zonder schriftelijke toestemming vooraf van de directeur van An Noer.